รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
(หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

.....

๑. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ให้แนบเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๕ สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทางที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (กรณีย้ายต่างเขต) (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(เอกสารข้อ ๑ ให้เย็บรวมกับหนังสือนำส่งไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗) จำนวน ๔ เล่ม

พิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามแบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย **(ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๑.๔ , องค์ประกอบที่ ๓ ,องค์ประกอบที่ ๔ องค์ประกอบที่ ๕ ข้อ ๕.๑ (๒) และองค์ประกอบที่ ๖ ข้อ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)**

๓. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ๓ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียวกัน จำนวน ๔ เล่ม ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ข้อ ๑.๔ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ข้อ ๕.๑ (๒) ผลการพัฒนาวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๖.๑ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ฯ

๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ๒ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียวกัน จำนวน ๔ เล่ม ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

หมายเหตุ ๑) ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับตามกรอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารตามที่ สพท. ปลายทางกำหนด