

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

.....

๑. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ให้แนบเอกสารดังนี้

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๕ สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทางที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (**กรณีย้ายต่างเขต**) (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(เอกสารข้อ ๑ ให้เียบรวมกับหนังสือนำเสนอไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ(ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗) จำนวน ๔ เล่ม

พิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามแบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (**ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๑.๔ , องค์ประกอบที่ ๓ ,องค์ประกอบที่ ๔ องค์ประกอบที่ ๕ ข้อ ๕.๑ (๒) และองค์ประกอบที่ ๖ ข้อ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้**)

- | | |
|--|--------------|
| ๓. เอกสารการประเมินศักยภาพ ข้อ ๑.๔ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (แยกเล่ม) | จำนวน ๔ เล่ม |
| ๔. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพฯ | จำนวน ๔ เล่ม |
| ๕. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (แยกเล่ม) | จำนวน ๔ เล่ม |
| ๖. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๕ ข้อ ๕.๑ (๒) การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาฯ (แยกเล่ม) | จำนวน ๔ เล่ม |
| ๗. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๖ ข้อ ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยฯ (แยกเล่ม) | จำนวน ๔ เล่ม |

หมายเหตุ ๑) ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ตามกรอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารตามที่ สพท. ปลายทางกำหนด