

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

๑. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๕ สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทางที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (กรณีย้ายต่างเขต) (รับรองสำเนาถูกต้อง)

**(เอกสารข้อ ๑ ให้เย็บรวมกับหนังสือนำเสนอไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม)**

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ(ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗) จำนวน ๔ เล่ม  
พิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามแบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย **(ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๑.๔ ,องค์ประกอบที่ ๔ องค์ประกอบที่ ๕ ข้อ ๕.๑ (๒) ,องค์ประกอบที่ ๖ ข้อ ๖.๑ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)**

๓. เอกสารการประเมินศักยภาพ ข้อ ๑.๔ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (แยกเล่ม) จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (แยกเล่ม) จำนวน ๔ เล่ม

๕. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๕ ข้อ ๕.๑ (๒) การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาฯ (แยกเล่ม) จำนวน ๔ เล่ม

๖. เอกสารการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบที่ ๖ ข้อ ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ จำนวน ๔ เล่ม  
มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยฯ (แยกเล่ม)

**หมายเหตุ** ๑) ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ตามกรอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารตามที่ สพท. ปลายทางกำหนด