



๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมป่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.



/๖) ไม่เป็นผู้อยู่...

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนชั้นวิกฤต และครูคลังสมองด้านวิทยาศาสตร์และครูคลังสมองด้านคณิตศาสตร์ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ใดๆอย่างหนึ่ง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ๑๒๖/๑ ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ



๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นำหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๔.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาต จากคุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) บัตรประชาชนของผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือ สำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงาน เขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างเป็นอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน และคะแนน การประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน

๓) ภาระงานการสอน



๔) การพัฒนาตนเอง

๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

### ๓.๓ เจือใจในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://sukhothai2.go.th>

### ๕. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ตามรายละเอียดกำหนดการคัดเลือก ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการคัดเลือก เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

### ๘. การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://sukhothai2.go.th>

โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชี เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

### ๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลน อัตรากำลังครูผู้สอน กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๘ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๒ อัตรา ตามตำแหน่งว่าง ที่ประกาศรับสมัครโดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือก เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขา วิชาเอก ที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับการขึ้นบัญชีไว้



๙.๒ การเรียกตัว...

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๓) ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
- ๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามประกาศผลการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

๑๑.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเดชา ลุนาวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.สุโขทัย เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="https://sukhothai2.go.th">https://sukhothai2.go.th</a>
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สุโขทัย เขต ๒
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.สุโขทัย เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="https://sukhothai2.go.th">https://sukhothai2.go.th</a>
๔. ดำเนินการคัดเลือก ๔.๑ สัมภาษณ์ ๔.๒ ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมทั้ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.สุโขทัย เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="https://sukhothai2.go.th">https://sukhothai2.go.th</a>
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ห้องประชุมศรีสัชนาลัย สพป.สุโขทัย เขต ๒



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) ภาระงานประสพการณ์การสอนในสังกัดปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)
- ๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)
- ๔) การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)
- ๕) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ (๑๕ คะแนน)

๒. การประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินจาก

- ๑) ประสพการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)
- ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (๑๐ คะแนน)
- ๔) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๑๐ คะแนน)
- ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)



**รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**  
**สำหรับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากรตำแหน่งครูผู้ช่วย**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒**  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ภาระงานประสบการณ์การสอน	๑๐
๓. ภาระงานการสอน	๑๐
๔. การพัฒนาตนเอง	๕
๕. ผลงาน หรือรางวัลที่ได้รับ	๑๕

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึกเรื่องการรักษาดี รักประเทศไทยจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ  
ผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<b>๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา</b> ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลาน้อยกว่า ๑๐ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต ครูคลังสมองด้านวิทยาศาสตร์และครูคลังสมองด้านคณิตศาสตร์ และบุคลากรสนับสนุนของโครงการห้องเรียนกีฬาหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
<b>๒. ภาระงานประสบการณ์การสอนในสังกัดปัจจุบัน</b> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพป.สุโขทัย เขต ๒ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่นๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน  ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
<b>๓. ภาระงานการสอน</b> ๑) ภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน  ๘ คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<p><b>๔. การพัฒนาตนเอง</b>                      การเข้ารับการอบรม สัมมนา                      ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อ                      นำความรู้มาใช้ในการพัฒนา                      การจัดการเรียนการสอน                      ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่                      ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๓) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๔) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๕) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตร                      ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่                      จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง                      วันรับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้สมัครและ                      ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง                      สำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง                      หรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ                      จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสาร                      ผ่าน QR Code</p>
<p><b>๕. ผลงาน หรือรางวัล ที่ได้รับ</b></p> <p>๕.๑ ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผล                      ต่อผู้เรียน</p> <p>๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา                      ขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ                      สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๕.๒ ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผล                      ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา                      ขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ                      สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๕.๓ ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อตนเอง</p> <p>๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา                      ขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ                      สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓. ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า                      ผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษา ได้รับ                      รางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ                      ผู้เรียน กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือ                      สถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมี                      ส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี                      นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา                      ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือ                      ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับ                      พิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน                      QR Code</p>



๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และ ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิด กับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และ การมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัด การเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษา รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่า มีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักษา รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**(เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร)**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒**

๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....  
 สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน .....
- เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก .....
- ได้รับวุฒិการศึกษา .....
- มีความรู้ความรุ้พิเศษคือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ..... (รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)  
 เพื่อปฏิบัติงาน ..... สังกัดหน่วยงาน .....
- มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ..... (วัน เดือน ปี)  
 เริ่มตั้งแต่ ..... ถึง ..... ในอัตราค่าจ้าง ..... บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
 (.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ) ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....  
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ จึงรับไว้  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้า  
ส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

- ตัวอย่าง -  
(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน  
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....อำเภอ.....  
สังกัด สพป./สพม. ....

สมัครเข้ารับการศึกษา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**แบบรายงานประวัติและผลงาน**  
**สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒**

-----

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี .....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 สังกัด สพป./สพม.....
๓. คุณวุฒิการศึกษา.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

**ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน**

**๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา**

- ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๒. ระยะเวลาน้อยกว่า ๑๐ ปี

พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๒. ภาระงานประสบการณ์การสอนในสังกัดปัจจุบัน**

- ๑. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
- ๒. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น ๆ

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในสถานศึกษาที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๓. ภาระงานการสอน**

- ๑. ภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ๒. ภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

#### ๔. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- ( ) ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป
- ( ) ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๔ ครั้ง
- ( ) ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๓ ครั้ง
- ( ) ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๒ ครั้ง
- ( ) ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๑ ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

#### ๕. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

๕.๑ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน

- ( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

๕.๒ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา

- ( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

๕.๓ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับตนเอง

- ( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงานที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- หมายเหตุ
๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
  ๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
  ๓. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติ และผลงานเท่านั้น
  ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัคร เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มี การละเว้น