



ที่ ศธ ๐๔๑๕๙/ว ๒๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
๑๒๖/๑ ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย ๖๔๑๑๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบสรุปรายละเอียดการนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคมของทุกปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรอง) จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด  
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ชุด  
๕. เอกสารประกอบการพิจารณา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เล่ม  
(ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกแผ่น จัดทำสารบัญและติดสลิประบุเฉพาะเลขตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับตัวชี้วัด)

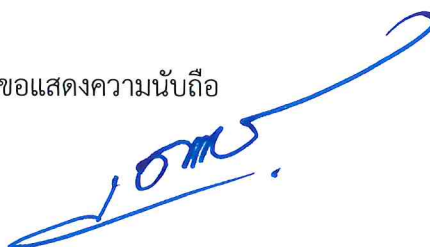
/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันรับย้ายวันสุดท้าย หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://sukhothai2.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชา ลุนาวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐-๕๕๖๔-๔๑๗๙

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๑๕	๐๒๕๕๐๖๕	คศ.๓	๔๑,๗๗๐	





ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (กรณีการย้ายปกติ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง  
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ  
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕  
จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเดชา ลุนาวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒  
(แบบทำายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษา	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี	(๔๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑) ระดับชาติ หรือระดับกรมขึ้นไป ๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา/ระดับตำบล ๖) กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	ผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจาก หน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่ระบุชื่อของผู้ขอย้าย โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>พิจารณาจาก ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๕ - ๑๙ ปี</p> <p>๓) ตั้งแต่ ๑๐ - ๑๔ ปี</p> <p>๔) ตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี</p> <p>๕) ตั้งแต่ ๒ - ๔ ปี</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๒๐</p> <p>๑๖</p> <p>๑๔</p> <p>๑๒</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มเปลี่ยน ตำแหน่งถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ระดับดีเด่น ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒.๒ ระดับดีเด่น ๓-๔ ครั้ง</p> <p>๒.๓ ระดับดีเด่นต่ำกว่า ๓ ครั้ง</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือน นับย้อนหลัง ๕ ปี</p> <p>โดยพิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p>
๓	<p>การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ</p> <p>๓.๑ การรักษาวินัย</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ</p> <p>(๒) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑๖</p>
๔	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๔.๑ พิจารณาจากวิทยฐานะ</p> <p>(๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>(๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๔.๒ พิจารณาจากอัตราเงินเดือน</p> <p>(๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕</p> <p>(๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔</p> <p>(๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓</p> <p>(๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑๖</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานปัจจุบัน (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๕-๙ ปี (๓) ๔ ปีลงมา	(๑๐)  ๑๐ ๘ ๕	พิจารณาจาก วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐)  ๑๐  ๕	พิจารณาจาก ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผล การขอย้าย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่น ๆ



<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว</p> <p>หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี</p> <p>..... เดือน..... วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นตกร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	---	--	--

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปรายละเอียดการนำเสนอเอกสาร  
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ตัวชี้วัด ข้อที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หลักฐาน ประกอบการประเมิน อยู่ที่หน้าี่.....ถึง.....	ระดับการ ประเมิน ตนเอง
๑	ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์	๔๐		
	๑.๑ คุณวุฒิ	๑๐		
	๑.๒ ความสามารถ	๑๐		
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน	๒๐		
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐		
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐		
	๓.๑ การรักษาวินัย	๕		
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	๕		
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐		
	๔.๑ พิจารณาจากวิทยฐานะ	๕		
	๔.๒ พิจารณาจากอัตราเงินเดือน	๕		
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐		
๖	สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานทาง การศึกษาปัจจุบัน	๑๐		
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐		

หมายเหตุ : ให้ใส่ในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาฯ โดยใส่ไว้  
ส่วนหน้าของเล่มเอกสาร ทั้งนี้ ให้ติดสติ๊กเกอร์เฉพาะตัวเลขแต่ละตัวชี้วัด (๑ - ๗) ให้ชัดเจน