



ที่ ศธ ๐๔๑๕๙/ว ๒๗๘๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
๑๒๖/๑ ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย ๖๔๑๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปรายละเอียดการนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคมของทุกปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
(เจ้าหน้าที่รับรอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารประกอบการพิจารณา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๓ เล่ม |
- (ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกแผ่น จัดทำสารบัญและติดสลิประบุเฉพาะ
เลขตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับตัวชี้วัด)

/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันรับย้ายวันสุดท้าย หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://sukhothai2.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชา ลุนาวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๕๕๖๔-๔๑๗๙

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๑๕	๐๒๕๕๐๖๕	คศ.๓	๔๑,๗๗๐	



“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (กรณีการย้ายปกติ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช
๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประเสริฐ จันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

๑.องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษา	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑) ระดับชาติ หรือระดับกรมขึ้นไป ๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา/ระดับตำบล ๖) กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	ผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจาก หน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่ระบุชื่อของผู้ขอย้าย โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน พิจารณาจาก ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๑) มากกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) มากกว่า ๑๕ ปี ไม่เกิน ๑๙ ปี ๓) มากกว่า ๑๐ ปี ไม่เกิน ๑๔ ปี ๔) มากกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๙ ปี ๕) มากกว่า ๒ ปี ไม่เกิน ๔ ปี	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๔ ๑๒ ๑๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มเปลี่ยนตำแหน่งถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ระดับดีเด่น ๕ ครั้งขึ้นไป ๒.๒ ระดับดีเด่น ๓-๔ ครั้ง ๒.๓ ระดับดีเด่นต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือน นับย้อนหลัง ๕ ปี โดยพิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ (๒) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐) (๕) ๕ ๐ (๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑๖
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๔.๑ พิจารณาจากวิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๔.๒ พิจารณาจากอัตราเงินเดือน (๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ (๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ (๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ (๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ (๕) รับเงินเดือนต่ำกว่าอันดับ คศ.๒	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑๖

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันใน หน่วยงานปัจจุบัน (๑) ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๕-๙ ปี (๓) ๔ ปีลงมา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๕	พิจารณาจาก วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๓) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๕	พิจารณาจาก ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๖) อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผล การขอย้าย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่น ๆ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

☐ เดือนพฤษภาคม ปีการศึกษา

☐ ส่วนราชการ

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....สถานศึกษา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษากล้นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	---	---	--

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปรายละเอียดการนำเสนอเอกสาร
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ตัวชี้วัด ข้อที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หลักฐาน ประกอบการประเมิน อยู่ที่.....ถึง.....	ระดับการ ประเมิน ตนเอง
๑	ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์	๔๐		
	๑.๑ คุณวุฒิ	๑๐		
	๑.๒ ความสามารถ	๑๐		
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติ หน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน	๒๐		
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐		
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐		
	๓.๑ การรักษาวินัย	๕		
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	๕		
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐		
	๔.๑ พิจารณาจากวิทยฐานะ	๕		
	๔.๒ พิจารณาจากอัตราเงินเดือน	๕		
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐		
๖	สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานทาง การศึกษาปัจจุบัน	๑๐		
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐		

หมายเหตุ : ให้ใส่ในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา โดยใส่ไว้
ส่วนหน้าของเล่มเอกสาร ทั้งนี้ ให้ติดสลิประบุเฉพาะตัวเลขแต่ละตัวชี้วัด (๑ - ๗) ให้ชัดเจน

“เรียนดี มีความสุข”