



ที่ ศธ ๐๔๑๕๘/ว ๒๒๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
๑๒๖/๑ ถ.จรัลวิถีสอง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย ๖๔๑๑๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต, ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
ตามองค์ประกอบในการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๖๗ ลว. ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖)
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
๓. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อมูลอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอก จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่าง วันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) ดังนี้

เอกสารชุดที่ ๑ ให้ยื่นแบบ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้าย (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์)
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. กรณีบรรจุและแต่งตั้ง ฯ มาแล้ว น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ให้แนบบัตรบรรจุและแต่งตั้ง ฯ มาด้วย (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับความเห็นในการย้ายของข้าราชการครูฯ (ให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารชุดที่ ๒ ให้เข้าเล่ม จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (โดยเอกสารประกอบในแต่ละตัวชี้วัดให้มีผู้รับรองสำเนาถูกต้องตามกรอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ **ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๖**)

/เอกสาร...

“เรียนดี มีความสุข”

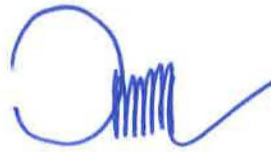
เอกสารชุดที่ ๓ ให้เข้าเล่ม จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (โดยเอกสารประกอบในแต่ละตัวชี้วัดให้มีผู้รับรองสำเนาถูกต้องตามกรอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ตัวชี้วัดที่ ๗)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมเอกสารดังกล่าว ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากส่งคำร้องขอย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ แล้ว จะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม หรือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ ในคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรรณที ศรีโนนยาง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๕๖๔ ๔๑๗๙

โทรสาร ๐ ๕๕๖๔ ๑๒๙๗

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ | จำนวน ๑ ชุด |


ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายปรับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

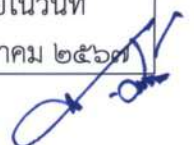
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน

๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

และไม่ใช่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือ เพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ กำรรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ อายุราชการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมไปพลางก่อน



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเป็นเห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทิน การย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย พิจารณาการย้าย

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๘.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับ การจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่ง มีผลในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสำระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาการกลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้ายความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้นั้นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผล ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผลและ ความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้อง ขอย้ายหรือไม่ก็ได้

จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายประจำปี 2567 รอบที่ 2

ลำดับ ที่	ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			เลขที่จ่ายตรง	ปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)		วิชาเอกที่ต้องการ				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง / ส่วนราชการ	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่		จำนวน นักเรียน	ขาดครู จากเกณฑ์ ก.ค.ศ.					
1	บ้านเกาะตาเลี้ยง(ทองดีประชานุกูล)	ศรีสำโรง	3463	0327910	104	-3	1.คอมพิวเตอร์	2.ภาษาไทย	3.พลศึกษา	4.ดนตรีสากล	
2	บ้านวังทอง	ศรีสำโรง	3516	0255968	62	0	1.สังคมศึกษา	2.วิทยาศาสตร์			
3	บ้านท่าโพธิ์	ศรีสัชชนาลัย	2793	0255713	124	0	1.ภาษาอังกฤษ	2.ประถมศึกษา			
4	บ้านปากคะยาง	ศรีสัชชนาลัย	2872	0255784	247	0	1.ภาษาไทย				
5	บ้านดงยาง	ศรีสัชชนาลัย	3004	0255897	60	-2	1.ปฐมวัย	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา	4.วิทยาศาสตร์	

ลงชื่อ



(นายณัฐกร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สพป.สุโขทัย เขต 2

ผู้รับรองข้อมูล

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมที่ ก.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอทุ่งเสลี่ยม

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าลงทะเบียน (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
1	บ้านกลางดง	14 (0)	1.ภาษาไทย	2.คณิตศาสตร์	3.คอมพิวเตอร์	4.การศึกษาปฐมวัย			
2	บ้านหัวฝาย	6 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.วิทยาศาสตร์					
3	บ้านโป่งผาง	6 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.ประถมศึกษา	3.สังคมศึกษา	4.ปฐมวัย			
4	เชิงผา	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.วิทยาศาสตร์				
5	บ้านแม่บ่อทอง	0 (+1)	-						
6	บ้านแม่ทุเลาใน	4 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์	4.ภาษาอังกฤษ			
7	บ้านหนองผักบุ้ง	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.สังคมศึกษา	4.วิทยาศาสตร์			
8	บ้านบึงบอน	14 (0)	1.สังคมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.คอมพิวเตอร์				
9	บ้านห้วยเจริญ	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา				
10	บ้านไทยชนะศึก	10 (0)	1.ปฐมวัย	2.ประถมศึกษา					
11	บ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์)	15 (+2)	1.ดนตรีศึกษา	2.นาฏศิลป์	3.ประถมศึกษา				
12	บ้านหนองรังสิต	14 (0)	1.สังคมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ					
13	บ้านแสงสว่าง เรียนรวม	0 (+1)	-						
14	บ้านท่าวิเศษ	10 (0)	1.สังคมศึกษา						
15	บ้านลานตาเมือง	10 (0)	1.พลศึกษา	2.ดนตรีศึกษา	3.คอมพิวเตอร์				
16	บ้านธารน้ำทิพย์	4 (0)	1.คณิตศาสตร์						
17	บ้านวังธาร	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.วิทยาศาสตร์				

ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอทุ่งเสลี่ยม

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างครู (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
18	บ้านโชนม่วง	14 (0)	1.ปฐมวัย	2.ประถมศึกษา	3.คอมพิวเตอร์				
19	อนุบาลทุ่งเสลี่ยม (บ้านเหมืองนา)	15 (0)	1.คณิตศาสตร์	2.การประถมศึกษา	3.พลศึกษา				
20	บ้านท่าชุม (ประชาอุทิศวิทยาคาร)	32 (-4)	1.อังกฤษ (ไม่รับประสบการณ์)	2.ประถมศึกษา (ไม่รับประสบการณ์)	3.นาฏศิลป์ (ไม่รับประสบการณ์)				
21	บ้านแม่ทุเลา	6 (0)	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย	3.ภาษาไทย				
22	บ้านคลองสำราญ	6 (-2)	1.ปฐมวัย	2.คณิตศาสตร์	3.วิทยาศาสตร์				
23	บ้านฝั่งหมิ่น	6 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา				
24	บ้านธารชะอม	11 (+3)	1.ประถมศึกษา						
25	บ้านหนองหมื่นชัย	6 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา				

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีนคร

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าลงทะเบียน (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
1	อนุบาลศรีนคร (ไทยธัญญานุกูล)	39 (+1)	1.ภาษาไทย	2.ปฐมวัย	3.วิทยาศาสตร์				
2	วัดบ้านเหมือง	6 (-2)	1.วิทยาศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.ประถมศึกษา				
3	บ้านตาลพร้าว	6 (-3)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์	4.สังคมศึกษา	5.วิทยาศาสตร์		
4	โรตารีสวรรคโลก 1	6 (-2)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา	5.อื่นๆนอกจาก 1-4		
5	ศึกษาเกษตรศิลป์	8 (+1)	1.สังคมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์	4.ปฐมวัย			
6	บ้านหนองบัว	12 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.วิทยาศาสตร์	3.คณิตศาสตร์	4.สังคมศึกษา	5.ประถมศึกษา		
7	วัดศิริบูรณาราม	4 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย	3.ภาษาไทย	4.คณิตศาสตร์	5.ภาษาอังกฤษ		
8	บ้านทุ่งมหาชัย	0 (+1)	-						
9	บ้านหนองแหน	14 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.เกษตร	3.ดนตรีศึกษา				
10	บ้านน้ำขุม	8 (0)	1.ภาษาไทย						
11	วัดบ้านคลอง	6 (-2)	1.ปฐมวัย	2.วิทยาศาสตร์	3.สังคมศึกษา				
12	บ้านดงจันทน์	4 (0)	1.ภาษาไทย	2.ปฐมวัย	3.คณิตศาสตร์				
13	บ้านบึงงาม	6 (-2)	1.ปฐมวัย	2.ประถมศึกษา	3.คณิตศาสตร์				
14	บ้านบึงสวย	6 (-3)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์	4.วิทยาศาสตร์	5.ภาษาอังกฤษ		

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมที่ ก.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำราญ

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าลงทะเบียน (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	หมายเหตุ
			(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	
1	บ้านแม่เงิน	14	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์					
		(+2)							
2	บ้านร้องตลาด	4	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ปฐมวัย				
	(ประชาชนเคราะห์)	(-1)							
3	บ้านห้วยโป	14	1.คณิตศาสตร์	2.วิทยาศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ				
		(0)							
4	บ้านสะท้อน	4	1.ภาษาอังกฤษ						
		(0)							
5	บ้านผาเวียง	14	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์					
		(0)							
6	บ้านปางสา	6	1.ปฐมวัย	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ				
		(-2)							
7	บ้านโป่งดินตั้ง	6	1.ภาษาอังกฤษ	2.ประถมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
		(-1)							
8	บ้านสุเม่น	14	1.พลศึกษา	2.ภาษาไทย	3.คอมพิวเตอร์				
		(0)							
9	บ้านปากสิน	4	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ					
	(ดินประชาชนเคราะห์)	(+2)							
10	บ้านแม่ฮู้	4	1.ปฐมวัย	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ				
		(-1)							
11	บ้านดึก	10	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย	3.คอมพิวเตอร์	4.ดนตรีศึกษา	5.เกษตรกรรม	6.ศิลปศึกษา	
		(0)	7.นาฏศิลป์	8.คณิตศาสตร์					
12	วัดกูนก	4	1.การประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ				
		(-1)							
13	บ้านนาตันจัน	6	1.ภาษาอังกฤษ	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
		(-2)							
14	บ้านหมอนสูง	0	-						
	เรียนรวม	(0)							
15	บ้านดงยาปา	6	1.คณิตศาสตร์	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
		(-2)							
16	บ้านแม่คู้	6	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา	5.วิทยาศาสตร์		
		(-2)							
17	บ้านห้วยตม	6	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา				
		(-2)							

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมที่ ก.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำราญ

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าลงทะเบียน (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	หมายเหตุ
			(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	
18	หนองอ้อบำเพ็ญ	6 (0)	1.วิทยาศาสตร์						
19	บ้านหนองอ้อ(ราษฎร์สามัคคี)	0	-						
	เรียนรวม	(+1)							
20	วัดเกาะน้อย	8 (-2)	1.สังคมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.คอมพิวเตอร์				
21	บ้านเกาะน้อย	0 (+2)	-						
22	บ้านป่ายาง	0 (+2)	-						
23	บ้านดงยาง	6 (-2)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา	4.วิทยาศาสตร์			
24	ไชยะวิทยา	16 (+2)	1.ดนตรีสากล	2.นาฏศิลป์	3.เกษตร	4.พลศึกษา	5.อุตสาหกรรมศิลป์		
25	บ้านปากกล้วย	15 (0)	1.ภาษาไทย	2.ภาษาอังกฤษ	3.ประถมศึกษา				
26	หมอนสูงประชาสรรค์	4 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.ภาษาอังกฤษ				
27	บ้านวังยายมาก	6 (-2)	1.สังคมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ประถมศึกษา	4.วิทยาศาสตร์			
28	บ้านท่าชัย	8 (+3)	1.วิทยาศาสตร์	2.ประถมศึกษา	3.คณิตศาสตร์				
29	บ้านหนองบัว	6 (-2)	1.ภาษาไทย	2.คณิตศาสตร์	3.สังคมศึกษา				
30	บ้านศาลาไก่อ่ฟูบ	3 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย	3.คณิตศาสตร์	4.ภาษาอังกฤษ			
31	หาดเสี้ยววิทยา	10 (+1)	1.คณิตศาสตร์	2.ปฐมวัย					
32	อนุบาลศรีสำราญ (บ้านหาดสูง)	33 (+2)	1.ดนตรีศึกษา(สากล)	2.นาฏศิลป์					
33	บ้านป่าจิว(ราษฎร์บำรุง)	3 (-1)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์	4.ภาษาอังกฤษ			
34	บ้านแม่ราก	4 (-1)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ					

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำราญ

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าลงทะเบียน (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	วิชาเอกที่ต้องการ	หมายเหตุ
			(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	(เรียงตามลำดับ)	
35	บ้านทุ่งพล้อ	8 (0)	1.คอมพิวเตอร์	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์				
36	บ้านคอยไถ่เจีย	6 (-4)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา	5.วิทยาศาสตร์		
37	วัดวังคำ	0 (+1)	-						
38	บ้านแม่สำ	6 (-4)	1.ปฐมวัย	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา	5.วิทยาศาสตร์		
39	บ้านท่าโพธิ์	15 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.ประถมศึกษา					
40	บ้านดอนระเปียง	4 (-3)	1.ปฐมวัย	2.ประถมศึกษา	3.ภาษาอังกฤษ	4.คณิตศาสตร์			
41	บ้านปากसान	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.สังคมศึกษา				
42	บ้านสันทีบ	15 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.เกษตร	3.ประถมศึกษา	4.ปฐมวัย	5.สังคมศึกษา		
43	บ้านแม่सान	6 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.สังคมศึกษา	4.วิทยาศาสตร์			
44	แม่सानสามัคคี	4 (-1)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.ภาษาอังกฤษ				
45	บ้านแก่ง	10 (0)	1.ปฐมวัย	2.การประถมศึกษา					
46	บ้านศรีสวรรค์	0 (+1)	-						
47	บ้านปากคยะยาง	14 (0)	1.ภาษาไทย						
48	บ้านลำโชค	6 (-3)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาไทย	3.คณิตศาสตร์	4.ภาษาอังกฤษ	5.สังคมศึกษา	6.วิทยาศาสตร์	
49	บ้านป่าคา	4 (0)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.ภาษาไทย	4.ปฐมวัย			
50	บ้านแม่ท่าแพ	14 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.เกษตร	3.ปฐมวัย				
51	บ้านห้วยหยวก	4 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ				

ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำราญ

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างครู (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
52	บ้านดงคู่	13 (+1)	1.สังคมศึกษา						
53	บ้านห้วยไคร้	14 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.ดนตรีศึกษา	3.พลศึกษา	4.ภาษาไทย			
54	บ้านห้วยตั้ง	6 (-2)	1.ปฐมวัย	2.คณิตศาสตร์	3.วิทยาศาสตร์				
55	บ้านสารจิตร	15 (+2)	1.ดนตรีศึกษา	2.สังคมศึกษา	3.คณิตศาสตร์				
56	วัดแสนตอ	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.วิทยาศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา			
57	วัดโบราณหลวง	11 (-1)	1.คณิตศาสตร์	2.ประถมศึกษา	3.พลศึกษา				
58	วัดดิ่งชัน	4 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.ประถมศึกษา	3.ปฐมวัย				
59	บ้านพระปรางค์	4 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย					

ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอสวรรคโลก

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างครู (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
1	ชุมชนบ้านคลองยาง	4 (0)	1.คณิตศาสตร์						
2	บ้านวังแร่	11 (+1)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ					
3	บ้านไผ่ตะล่อม	4 (-1)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ					
4	บ้านดงไทยวิทยา	14 (0)	1.สังคมศึกษา	2.คอมพิวเตอร์					
5	บ้านเขาทอง	8 (-2)	1.ภาษาอังกฤษ	2.วิทยาศาสตร์					
6	บ้านขอนแก่น	14 (0)	1.ดนตรีไทย	2.ภาษาอังกฤษ					
7	บ้านคลองแห้ง	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย	3.สังคมศึกษา				
8	วัดปากคลองช้าง	0 (0)	-						
9	บ้านวัดโบสถ์	6 (-3)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.วิทยาศาสตร์	4.สังคมศึกษา	5.คณิตศาสตร์		
10	วัดคลองกระจง	6 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.วิทยาศาสตร์					
11	อนุบาลสวรรคโลก (คุ้มวารีวิทยา)	15 (0)	1.วิทยาศาสตร์	2.ภาษาไทย	3.ดนตรีไทย	4.คหกรรม			
12	วัดไผ่ล้อม	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
13	วัดไทรย้อย เรียนรวม	0 (+1)	1.ประถมศึกษา	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
14	วัดกรงทอง	6 (-3)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.ภาษาไทย	4.วิทยาศาสตร์	5.สังคมศึกษา		
15	วัดหนองไฉ่ (อรรถกิจวิทยาคาร)	6 (-1)	1.ภาษาอังกฤษ	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
16	วัดปากน้ำ	14 (0)	1.ประถมศึกษา	2.เกษตร	3.คอมพิวเตอร์				
17	บ้านไม้งาม	6 (-3)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.วิทยาศาสตร์	4.สังคมศึกษา			

ข้อมูลอัตราค่าลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอสวรรคโลก

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าสมัคร (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
18	บ้านป่าเลา	14 (0)	1.พลศึกษา	2.เกษตร	3.ภาษาอังกฤษ	4.ปฐมวัย	5.ประถมศึกษา		
19	สามัคคีวิทยา	0 (+1)	-						
20	ไทยรัฐวิทยา 30 (ศรีสังวร)	4 (-1)	1.คณิตศาสตร์	2.ปฐมวัย	3.ภาษาอังกฤษ				
21	บ้านป่ากุ่มเกาะ	11 (0)	1.ภาษาไทย	2.วิทยาศาสตร์	3.คอมพิวเตอร์				
22	บ้านใหม่โพธิ์งาม	8 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.สังคมศึกษา	3.ภาษาอังกฤษ				
23	บ้านนาพง	6 (-1)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.วิทยาศาสตร์				
24	วัดคู้ยง	4 (0)	1.ปฐมวัย	2.ภาษาอังกฤษ					
25	มิตรภาพที่ 38 (บ้านหนองเรียง)	6 (+2)	1.ประถมศึกษา	2.ปฐมวัย					
26	บ้านหนองกลับ	10 (+1)	1.คณิตศาสตร์						
27	วัดป่าถ่อน	3 (-1)	1.การประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.คณิตศาสตร์				
28	บ้านท่าทอง (อุดมวิทยาคาร)	0 (+3)	-						
29	บ้านหนองป่าตอ	8 (-2)	1.วิทยาศาสตร์	2.ปฐมวัย	3.คอมพิวเตอร์				

ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียนการศรัทธาตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำโรง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าเล่าเรียน (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
1	อนุบาลศรีสำโรง	38 (+3)	1.วิทยาศาสตร์	2.คณิตศาสตร์					
2	วัดบ้านกรู	6 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.ภาษาไทย				
3	เทวัญอำนวยการวิทย์	11 (+1)	1.สังคมศึกษา	2.เกษตร	3.พลศึกษา				
4	บ้านคลองตาล (กระจ่างจินดา)	18 (+3)	1.ภาษาอังกฤษ	2.สังคมศึกษา	3.ปฐมวัย	4.ประถมศึกษา	5.คณิตศาสตร์		
5	บ้านวังลึก (ยุวนาภูษุทิศ)	11 (+1)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ	3.ภาษาไทย				
6	บ้านหนองยาว	6 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.วิทยาศาสตร์	3.สังคมศึกษา				
7	บ้านเกาะตาเลีย่ง (ทองดีประชานุกูล)	11 (-3)	1.คอมพิวเตอร์	2.ภาษาไทย	3.พลศึกษา	4.ดนตรีสากล			
8	บ้านเดวีดินอก (สร้อยสนประชาสรรค์)	14 (-3)	1.ภาษาอังกฤษ	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาไทย	4.คอมพิวเตอร์			
9	บ้านเดวีดกลาง	6 (-1)	1.ภาษาอังกฤษ	2.วิทยาศาสตร์					
10	วัดศรีสังวร	8 (-2)	1.ภาษาอังกฤษ	2.สังคมศึกษา					
11	บ้านทับผึ้ง	8 (-3)	1.ภาษาอังกฤษ	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
12	มิตรสัมพันธ์ (เพ็ญอนุสรณ์)	10 (0)	1.สังคมศึกษา						
13	วัดวังใหญ่ เรียนรวม	0 (0)	-						
14	บ้านโคกกระทือ	4 (-1)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ					
15	บ้านวังทอง	6 (0)	1.สังคมศึกษา	2.วิทยาศาสตร์					
16	ประชาอุทิศ เรียนรวม	0 (+2)	-						
17	บ้านนา	6 (-1)	1.สังคมศึกษา	2.วิทยาศาสตร์					

ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำโรง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างครู (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
18	บ้านหนองแหน	6 (-3)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา	5.วิทยาศาสตร์		
19	วัดเกาะ	6 (-2)	1.ประถมศึกษา	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
20	บ้านสันติพิทยาคาร	4 (0)	1.ปฐมวัย						
21	บ้านไร่ (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์155)	10 (0)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ					
22	บ้านดอนจันทร์	11 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	ไม่รับประสบการณ์					
23	บ้านปungสัก เรียนรวม	0 (0)	-						
24	บ้านชาน	14 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.พลศึกษา	3.คณิตศาสตร์	4.วิทยาศาสตร์	5.ดนตรีศึกษา		
25	บ้านปากคลองแดน	0 (+2)	-						
26	บ้านราวต้นจันทร์	11 (-1)	1.สังคมศึกษา	2.ปฐมวัย	3.ดนตรีไทย/สากล	4.ภาษาไทย	5.ภาษาอังกฤษ	6.วิทยาศาสตร์	
27	บ้านสันติสุข	8 (+3)	1.ประถมศึกษา	2.ภาษาไทย	3.ภาษาอังกฤษ				
28	บ้านท่ามกกะสัง	14 (0)	1.ภาษาอังกฤษ	2.คณิตศาสตร์	3.ประถมศึกษา	4.วิทยาศาสตร์	5.ปฐมวัย		
29	บ้านวังไฟไหม้	6 (-2)	1.ภาษาอังกฤษ	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
30	บ้านเขาดินไพรวัน	10 (0)	1.ภาษาไทย	2.คณิตศาสตร์	3.คอมพิวเตอร์	4.ปฐมวัย			
31	บ้านโชคเปื่อย	6 (-3)	1.ประถมศึกษา	2.คณิตศาสตร์	3.ภาษาอังกฤษ	4.สังคมศึกษา	5.วิทยาศาสตร์		
32	บ้านวังตามน (น้อยประชาสรรค์)	6 (-2)	1.คณิตศาสตร์	2.ภาษาอังกฤษ	3.วิทยาศาสตร์	4.ประถมศึกษา			
33	บ้านนาขุนไกร	4 (0)	1.ปฐมวัย	2.ประถมศึกษา	3.ภาษาอังกฤษ				
34	บ้านวังพิบูล	14 (0)	1.สังคมศึกษา	2.ภาษาอังกฤษ					

ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมาตรฐานวิชาเอกและความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

อำเภอศรีสำโรง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เกณฑ์อัตราค่าจ้างครู (-ขาด) (+เกิน) (0 พอดี)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	วิชาเอกที่ต้องการ (เรียงตามลำดับ)	หมายเหตุ
35	บ้านวังสมบูรณ์	6	1.ประถมศึกษา	2.สังคมศึกษา	3.วิทยาศาสตร์				
		(-1)							

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา	<input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
อำเภอ จังหวัด	<input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)
สังกัด (สพท./สศศ.)	() สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	() สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์.....	

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ (๒) โรงเรียน..... อำเภอ (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... <input type="radio"/> (๒) ขอร้องรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอร้องรับ หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ, ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ, ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ, ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.