



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร ผู้สมัครด้วยตนเองสามารถมารับได้ที่สถานที่รับสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ระดับปริญญาตรี)
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript ระดับปริญญาตรี)
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) แบบรายงานประวัติและผลงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับตามข้อ (๓) (๔) และนำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.sukhothai2.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

๗. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ ประกาศขึ้นบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบ ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.sukhothai2.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชี เมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่ง กลุ่มงาน และ รายละเอียดการจ้างตามประกาศ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจัดจ้าง

๑๐.๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียก้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จะเรียกลำดับถัดไปมาจัดจ้างแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณที ศรีโนนยาง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้และความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. คุณธรรม จริยธรรม
๕. วินัย และการรักษาวินัย

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. หลักการ/แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
๖. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
 - ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๕ คะแนน
 - ๒.๒ บุคลิก ท่วงทีวาจา ๕ คะแนน
 - ๒.๓ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน
 - ๒.๔ เจตคติและอุดมการณ์ ๕ คะแนน
 - ๒.๕ ผลงานที่ภาคภูมิใจ ๕ คะแนน

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๔ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สพป.สุโขทัย เขต ๒ และ เว็บไซต์ www.sukhothai2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สุโขทัย เขต ๒
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สพป.สุโขทัย เขต ๒ และ เว็บไซต์ www.sukhothai2.go.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรอบรู้	วันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	
ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ	วันอาทิตย์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	สพป.สุโขทัย เขต ๒ และ เว็บไซต์ www.sukhothai2.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
(แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ๒๕ คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. รับรองสูงสุดเพียงระดับเดียว
๒	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑. ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๓ ปี ๔. ระยะเวลา ๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือ รับรองการปฏิบัติงาน นับถึงวันสุดท้ายที่ เปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง
๓	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๓. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้ ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึง วันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร
๕	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับ ภาคขึ้นไป ๒. เป็นคณะทำงานหรือคณะทำงานระดับ จังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับ อำเภอหรือสถานศึกษา หรือระดับอื่น ๆ ๔. ไม่เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่า เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยให้ ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

- หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนา
เอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบ
การพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ขอบข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๕ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน
เพื่อใช้ประกอบการประเมินสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

โดย

.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมิน สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
จาก.....
- () ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
จาก.....

พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ระยะเวลาการทำงาน

- () ระยะเวลา ๕ ปีขึ้นไป
- () ระยะเวลา ๔ ปี
- () ระยะเวลา ๓ ปี
- () ระยะเวลา ๒ ปี
- () ระยะเวลา ๑ ปี

พิจารณาจากระยะเวลาการทำงานตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรอง
สำเนาถูกต้อง

๑. สัญญา.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติงาน ณสังกัด.....
๒. สัญญา.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติงาน ณสังกัด.....
๓. สัญญา.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติงาน ณสังกัด.....
(เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น
- () ไม่มีประสบการณ์การทำงาน

พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง
สำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร

- () ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- () ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาคขึ้นไป
- () เป็นคณะทำงานหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอหรือสถานศึกษา หรือระดับอื่น ๆ
- () ไม่เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

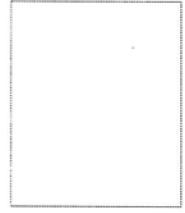
พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูล หรือเอกสารประกอบการพิจารณาที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....
(.....)

--	--	--	--	--	--

**ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒**



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน)บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
เบอร์โทรศัพท์บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อแทนได้.....
มีความสัมพันธ์กับผู้สมัครคือ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....สาขา.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
๔. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อื่น ๆ ระบุ.....
๕. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว โดยยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ () ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ () สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ () สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ () แบบรายงานประวัติและผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๘ () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ..... | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๙ () ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถึงวันสมัคร
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือยื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการสรรหาและเลือกสรรภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า () หลักฐานครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิ () ไม่มีสิทธิ เนื่องจาก..... (.....)พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ