

## วิธีการบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพิ่มเติม

(กรณีของดตอกเสาเข็ม)

จัดทำบันทึกของดตอกเสาเข็ม , บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง (ไม่มีในระบบ e-GP)  
คู่ตัวอย่างตามแบบ ดังนี้

1. กรณีงดตอกเสาเข็มและขยายฐานราก ตามแบบ (A1/1 – A1/3)
2. กรณีงดตอกเสาเข็มใช้ฐานแผ่นเดิม ตามแบบ (B1/1 – B1/4)
3. กรณีเปลี่ยนแปลงความยาวเสาเข็ม ตามแบบ (C1/1 – C1/4)
4. เมื่อดำเนินการตามแบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะต้องเข้าไปดำเนินการ  
แก้ไขงวดงาน งวดเงิน ในระบบ e-GP ตามแบบ (e-GP)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
 ที่ ..... วันที่.....  
 เรื่อง การก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียน..... จ้าง (บริษัท/หจก.ทสม./นาย/นาง/.....  
 .....ให้ทำการก่อสร้าง.....  
 ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่..... นั้น

### ข้อเท็จจริง

1. ผู้รับจ้างได้นำวิศวกรเข้ามาทำการตรวจสอบสภาพดินสถานที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้วปรากฏว่า ดินสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า.....ตัน/ตารางเมตร ตามผลการทดสอบที่แนบ
2. ผู้รับจ้างของดตอกเสาเข็ม และขอทำการก่อสร้างโดยใช้ฐานรากชนิดแผ่น ตามแบบรูปรายการกำหนด
3. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการเปรียบเทียบราคาฐานรากชนิดแผ่นกับฐานรากชนิดดตอกเสาเข็ม เพื่อประกอบการคืบค่าเสาเข็ม ดังนี้
  - 3.1 ราคาฐานรากชนิดดตอกเสาเข็ม.....บาท
  - 3.2 ราคาฐานรากชนิดแผ่น.....บาท
  - 3.3 ผู้รับจ้างต้องคืนเงินส่วนต่างการเปลี่ยนแปลงฐานรากเป็นเงิน จำนวน.....บาท

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. โปรดพิจารณาอนุมัติให้งดตอกเสาเข็ม ต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
 ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียน..... จ้าง (บริษัท/หจก.ทสม./นาย/นาง/).....

.....ให้ทำการก่อสร้าง.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่..... นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจการจ้างตามคำสั่ง ที่...../..... สั่ง ณ วันที่ .....

แจ้งว่า ผู้รับจ้างได้นำวิศวกรเข้ามาทำการตรวจสอบสภาพดินสถานที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าดินสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า.....ตัน/ตารางเมตร ผู้รับจ้างของตอกเสาเข็ม และขอทำการก่อสร้าง โดยใช้ฐานรากชนิดแผ่ตามแบบรูปารายการกำหนด คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการเปรียบเทียบราคาฐานรากชนิดแผ่กับฐานรากชนิดตอกเสาเข็มแล้ว ผู้รับจ้างต้องคืนเงินส่วนต่างการเปลี่ยนแปลงฐานรากเป็นเงิน จำนวน..... บาท รายละเอียดตามบันทึกของคณะกรรมการตรวจการจ้างที่แนบ

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. โปรดพิจารณาอนุมัติให้ตอกเสาเข็ม ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอ
3. หากพิจารณาอนุมัติให้ตอกเสาเข็ม โปรดลงนามในบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพื่อแก้ไขจำนวนเงินค่าจ้าง
4. อนุมัติให้แก้ไขจำนวนเงินค่าจ้างในระบบ e-GP

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
 ( ..... )  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 ( ..... )  
 - ทราบ , อนุมัติ , ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....  
 ( ..... )  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่...../.....

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัดสุโขทัย วันที่.....ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในบันทึก  
 เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน  
 ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....หมู่.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดย.....  
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด  
 .....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงถือว่าบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพิ่มเติมนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ  
 สัญญาจ้าง เลขที่...../..... ลงวันที่..... (สัญญาเดิม)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงงดดอกเส้าเพิ่มการก่อสร้างอาคาร.....  
 ตามสัญญาจ้างดังกล่าว โดยใช้ฐานราคาค่าวัสดุตามแบบรูปรายการ และผู้รับจ้างยินดีคืนเงินส่วนต่างของการ  
 เปลี่ยนแปลงฐานราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
 ตามผลการทดสอบสภาพดินและรายละเอียดการคืนเงินค่าเส้าเพิ่มแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....  
 ลงวันที่..... (สัญญาเดิม) ข้อ 3 รวมทั้งสิ้นจากจำนวนเงิน.....บาท  
 (.....) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
 และเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงิน**ค่าจ้าง งวดที่ 1** จากจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 4. รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....  
 (สัญญาเดิม)

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
 โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่าย  
 ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
ที่ ..... วันที่.....  
เรื่อง การก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### เรื่องเดิม

ตามทีโรงเรียน..... จ้าง (บริษัท/หจก. หสม./นาย/นาง/.....  
..... ให้ทำการก่อสร้าง.....  
ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... นั้น

### ข้อเท็จจริง

1. ผู้รับจ้างได้นำวิศวกรเข้ามาทำการตรวจสอบสภาพดินสถานที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้วปรากฏว่า ดินสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า.....ตัน/ตารางเมตร ตามผลการทดสอบที่แนบ
2. ผู้รับจ้างของดตอกเสาเข็ม และขอทำการก่อสร้างโดยใช้ฐานรากชนิดแม่เดิม ตามแบบรูปรายการกำหนด
3. คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาแล้วเห็นควรดตอกเสาเข็ม โดยผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินค่าเสาเข็ม จำนวน.....บาท

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. โปรดพิจารณาอนุมัติให้ดตอกเสาเข็ม ต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### เรื่องเดิม

ตามทีโรงเรียน..... จ้าง (บริษัท/หจก. หสม./นาย/นาง/.....

..... ให้ทำการก่อสร้าง.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจการจ้างตามคำสั่ง ที่...../..... สั่ง ณ วันที่ .....

แจ้งว่า ผู้รับจ้างได้นำวิศวกรเข้ามาทำการตรวจสอบสภาพดินสถานที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าดินสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า.....ตัน/ตารางเมตร ผู้รับจ้างของดตอกเสาเข็ม และขอทำการก่อสร้าง โดยใช้ฐานรากชนิดแผ่เดิมตามแบบรูปรายการกำหนด คณะกรรมการตรวจการจ้าง เห็นควรอนุมัติให้ดตอกเสาเข็มได้ โดยผู้รับจ้างต้องคืนเงินค่าเสาเข็ม จำนวน ..... บาท รายละเอียดตามบันทึกของคณะกรรมการตรวจการจ้างที่แนบ

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. โปรดพิจารณาอนุมัติให้ดตอกเสาเข็ม ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอ
3. หากพิจารณาอนุมัติให้ดตอกเสาเข็ม โปรดลงนามในบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพื่อแก้ไขจำนวนเงินค่าจ้าง
4. อนุมัติให้แก้ไขจำนวนเงินค่าจ้างในระบบ e-GP

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

( ..... )

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( ..... )

- ทราบ , อนุมัติ , ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)

( ..... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่...../.....

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดสุโขทัย วันที่.....ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในบันทึก  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....หมู่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด  
.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงถือว่าบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพิ่มเติมนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ  
สัญญาจ้าง เลขที่...../..... ลงวันที่..... (สัญญาเดิม)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงดตอกเสาเข็มการก่อสร้างอาคาร.....  
ตามสัญญาจ้างดังกล่าว โดยใช้ฐานรากชนิดแผ่เติมตามแบบรูปรายการ และผู้รับจ้างยินดีคืนเงินค่าเสาเข็ม  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
ตามผลการทดสอบสภาพดินและรายละเอียดการคืนเงินค่าเสาเข็มแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....  
ลงวันที่..... (สัญญาเดิม) ข้อ 3 รวมทั้งสิ้นจากจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
และเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินค่าจ้าง **งวดที่ 1** จากจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 4. รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่.....  
(สัญญาเดิม)

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่าย  
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการคืนเงินค่าเสาเข็มแบบท้ายบันทึก เลขที่...../.....

.....

1. ค่าเสาเข็ม(คอนกรีตอัดแรง,ไม้).....(ตามแบบแปลน) ขนาดหน้าตัด.....เมตร ยาว.....เมตร ราคาต้นละ.....บาท ค่าแรงตอกต้นละ.....บาท (ตามบัญชีประมาณราคาของผู้รับจ้าง) ค่าเสาเข็มพร้อมค่าแรงตอก จำนวน.....ต้น รวมเป็นเงิน.....บาท  
คูณค่า FACTOR F ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
2. ผู้รับจ้างยินดีคืนค่าเสาเข็มให้กับทางราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียน..... จ้าง (บริษัท/หจก. หสม./นาย/นาง/).....

..... ให้ทำการก่อสร้าง.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... นั้น

### ข้อเท็จจริง

1. ผู้รับจ้างได้ทำการตอกเสาเข็มการก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าตอกเสาเข็มลงได้เพียง.....เมตร เสาเข็มตามแบบรูปรายการกำหนดไว้ยาว.....เมตร เหลือความยาวเสาเข็มที่ตอกไม่ลง.....เมตร รายละเอียดตามความเห็นของวิศวกรผู้ควบคุมการตอกเสาเข็มที่แนบ
2. ราคาเสาเข็มที่ตอกไม่ลงคิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท ตามรายละเอียดแนบท้าย

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เสาเข็มที่มีความยาวตามที่วิศวกรกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องคืนเงินค่าเสาเข็มให้กับทางราชการ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ)

(

ประธานกรรมการ

)

(ลงชื่อ)

(

กรรมการ

)

(ลงชื่อ)

(

กรรมการ

)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การก่อสร้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### เรื่องเดิม

ตามทีโรงเรียน..... จ้าง (บริษัท/หจก. หสม./นาย/นาง/.....

..... ให้ทำการก่อสร้าง.....  
ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจการจ้างตามคำสั่ง ที่...../..... สั่ง ณ วันที่ .....  
แจ้งว่า ผู้รับจ้างได้ทำการตอกเสาเข็มการก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าตอกเสาเข็มลงได้เพียง.....เมตร  
เสาเข็มตามแบบรูปรายการกำหนดไว้ยาว.....เมตร เหลือความยาวเสาเข็มที่ตอกไม่ลง.....เมตร  
รายละเอียดตามความเห็นของวิศวกรผู้ควบคุมการตอกเสาเข็ม และตามบันทึกของคณะกรรมการตรวจการจ้าง  
ที่แนบ

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เสาเข็มที่มีความยาวตามที่วิศวกรกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องคืนเงินค่า  
เสาเข็มให้กับทางราชการ จำนวน.....บาท ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอ
3. โปรดลงนามในบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพื่อแก้ไข จำนวนเงินค่าจ้าง
4. โปรดอนุมัติให้แก้ไขจำนวนเงินค่าจ้างในระบบ e-GP

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(

)

.....

.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(

)

- ทราบ , อนุมัติ , ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)

(

)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่...../.....

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดสุโขทัย วันที่.....ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในบันทึก  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....หมู่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด.....  
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงถือว่าบันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างเพิ่มเติมนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ  
สัญญาจ้าง เลขที่...../..... ลงวันที่..... (สัญญาเดิม)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงเปลี่ยนแปลงความยาวของเสาเข็มการก่อสร้างอาคาร  
.....ตามสัญญาจ้างดังกล่าว โดยใช้เสาเข็มขนาดหน้าตัด.....เมตร ยาว  
.....เมตร และผู้รับจ้างยินดีคืนเงินค่าเสาเข็มส่วนที่ตอกไม่ลง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....)

ตามรายละเอียดการคืนเงินค่าเสาเข็มแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....  
ลงวันที่..... (สัญญาเดิม) ข้อ 3 รวมทั้งสิ้นจากจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
และเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงิน**ค่าจ้าง งวดที่ 1** จากจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 4. รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่.....  
(สัญญาเดิม)

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่าย  
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

รายละเอียดการคืนเงินค่าเสาเข็มแนบท้ายบันทึก เลขที่...../.....

.....

1. ค่าเสาเข็ม(คอนกรีตอัดแรง,ไม้).....(ตามแบบแปลน) ขนาดหน้าตัด.....เมตร ยาว.....เมตร ราคาต้นละ.....บาท ค่าแรงตอกต้นละ.....บาท (ตามบัญชีประมาณราคาของผู้รับจ้าง) ค่าเสาเข็มพร้อมค่าแรงตอก จำนวน.....ต้น รวมเป็นเงิน.....บาท  
คูณค่า FACTOR F ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
2. ค่าเสาเข็ม(คคอนกรีตอัดแรง,ไม้).....(ที่เปลี่ยนแปลง) ขนาดหน้าตัด.....เมตร ยาว.....เมตร ราคาต้นละ.....บาท ค่าแรงตอกต้นละ.....บาท (ตามบัญชีประมาณราคาของผู้รับจ้าง) ค่าเสาเข็มพร้อมค่าแรงตอก จำนวน.....ต้น รวมเป็นเงิน.....บาท  
คูณค่า FACTOR F ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
3. ผู้รับจ้างยินดีคืนค่าเสาเข็มให้กับทางราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## ขั้นตอนการแก้ไขวงงานงวดเงินในระบบ e-GP

### เลือกเมนูสัญญาและหลักประกัน

- เลือกบริหารสัญญา
- เลือกแก้ไขสัญญา
- เลือกรายละเอียดแก้ไขที่โครงการที่ต้องการแก้ไขวงงานงวดเงิน
- เลือกแก้ไขวงงาน งวดเงิน
- แก้ไขมูลค่าสัญญา
- ใส่จำนวนเงินที่ปรับลดรายการแล้ว ในช่องข้อมูลการดำเนินการสัญญา
- เลือกรายการที่ส่งมอบ
- เลือกแก้ไขจำนวนเงินที่ส่งมอบในช่องแก้ไขใหม่ แล้วบันทึก
- เลือกไปขั้นตอนที่ 2 แล้วบันทึก
- เลือกไปขั้นตอนที่ 3 แล้วบันทึก
- เลือกไปขั้นตอนที่ 4
- เลือกบันทึกเลขที่และวันที่ แล้วบันทึก
- เลือกไปขั้นตอนที่ 2
- เลือกดำเนินการขั้นตอนต่อไป แล้วบันทึก
- พิมพ์สัญญาแนบท้าย

### เลือกเมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- เลือกจัดทำโครงการ
- เลือกรายการโครงการ
- เลือกขั้นตอนการทำงาน
- เลือกบริหารสัญญา
- เลือกรายละเอียดแก้ไข
- เลือกข้อมูลงบประมาณ
- เลือกรายการที่ส่งมอบ
- เลือกที่  ของงวดที่มีการแก้ไขจำนวนเงิน
- เลือกล้างข้อมูลงบประมาณ
- เลือกรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน และใส่จำนวนเงินใหม่ แล้วบันทึก

\*\*\*\*\* หมายเหตุ\*\*\*\*\*

1. หากต้องการแก้ไขวงงาน ต้องไม่มีการส่งมอบงาน งวดงานนั้นในขั้นตอนบริหารสัญญา
2. หากต้องการแก้ไขวงเงิน ต้องไม่มีการตรวจรับงาน งวดงานนั้นในขั้นตอนบริหารสัญญา