



## คู่มือระบบการลงทะเบียน (ผู้ค้ากับภาครัฐ)

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



## สารบัญ

หน้าที่

1. บทนำ .....	1
2. วัตถุประสงค์ .....	1
3. เป้าหมาย .....	1
4. ประโยชน์ .....	1
5. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ .....	2
5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบฯ การลงทะเบียน .....	4
5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน .....	5
5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล .....	11
5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ .....	17
5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ .....	23
5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์ .....	28
5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง .....	31
5.8 ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ .....	31
5.9 ขั้นตอนที่ 9 กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน .....	33
5.10 ขั้นตอนที่ 10 การเข้าใช้งานในระบบฯ ของผู้ค้ากับภาครัฐ (First Time Login) .....	34
6. ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	38
7. การใช้งานหลังจากลงทะเบียน .....	41
7.1 ปรับปรุงข้อมูลเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว .....	41
7.2 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน .....	56
7.3 เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน .....	60
7.4 เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ) .....	64
7.5 การดูรายงานการติดตามสถานะของสัญญาของผู้ค้ากับภาครัฐ .....	73
8. กรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนก่อนวันที่ 1/11/2557 ต้องปรับปรุงข้อมูลเพื่อจะทำธุรกรรมด้วยวิธี e- market และ e- bidding .....	76
9. การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน .....	84
10. การติดต่อสอบถาม .....	89

## 1. บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีมาตรฐานสากล

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ด้วยความชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง รวมทั้งสามารถติดตามและตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

## 3. เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคายุติธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน สำหรับประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

## 4. ประโยชน์

### ผู้ค้า

- สนับสนุนให้ผู้ค้าภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกและเท่าเทียมกัน อีกทั้งช่วยพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความเป็นมาตรฐานสำหรับจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐมากยิ่งขึ้นด้วย
- สร้างความเป็นสากลให้กับผู้ประกอบการของไทย ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ภาคธุรกิจของประเทศไทยต่อไป
- ผู้ค้าที่ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ สามารถติดตามสถานะโครงการของตนเองได้ตลอดเวลาและยังทราบข้อมูลข่าวสารโครงการอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจหรืออยู่ในธุรกิจที่ผู้ค้านั้นๆ ดำเนินกิจการอยู่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา



## 5. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบฯ การลงทะเบียน

ผู้ค้ากับภาครัฐเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ลงทะเบียน”

### ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียน

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน

#### ส่วนที่ 1 ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

กรณีที่ นิติบุคคล/บุคคล/ห้างร้าน ที่มีความประสงค์ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนในหัวข้อ “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” และเมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ค้ากับภาครัฐจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบฯ

#### ส่วนที่ 2 ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา

กรณีที่สำนักงานใหญ่มีความประสงค์จะ เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานใหญ่ต้องเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา” เพื่อบันทึกข้อมูลสาขา แต่ทั้งนี้สำนักงานใหญ่ต้องผ่านการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน ตามที่ระบุในส่วนที่ “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

### ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูล

ผู้ค้ากับภาครัฐต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งานเพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ ประเภทของการประกอบกิจการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ

### ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว แต่พบว่ามีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบฯ จะให้ทำการแก้ไข โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

เมื่อตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องทุกรายการแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

### ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์

เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งไปยังกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

### ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง

นำส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุท้ายแบบฯ ภายใน 15 วัน

### **ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียน**

กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ

### **ขั้นตอนที่ 9 กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน**

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง “e-mail” ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

### **ขั้นตอนที่ 10 การเข้าใช้งานในระบบฯ ของผู้ค้ากับภาครัฐ (First Time Login)**

เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ผู้ลงทะเบียนกรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตาม e-mail ที่ได้รับ ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติการลงทะเบียน หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ระบบฯ จะลบข้อมูลการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ลงทะเบียนจะต้องลงทะเบียน และส่งเอกสารการลงทะเบียนใหม่

การทำงานโดยละเอียดในแต่ละขั้น ดังอธิบายข้างล่างนี้

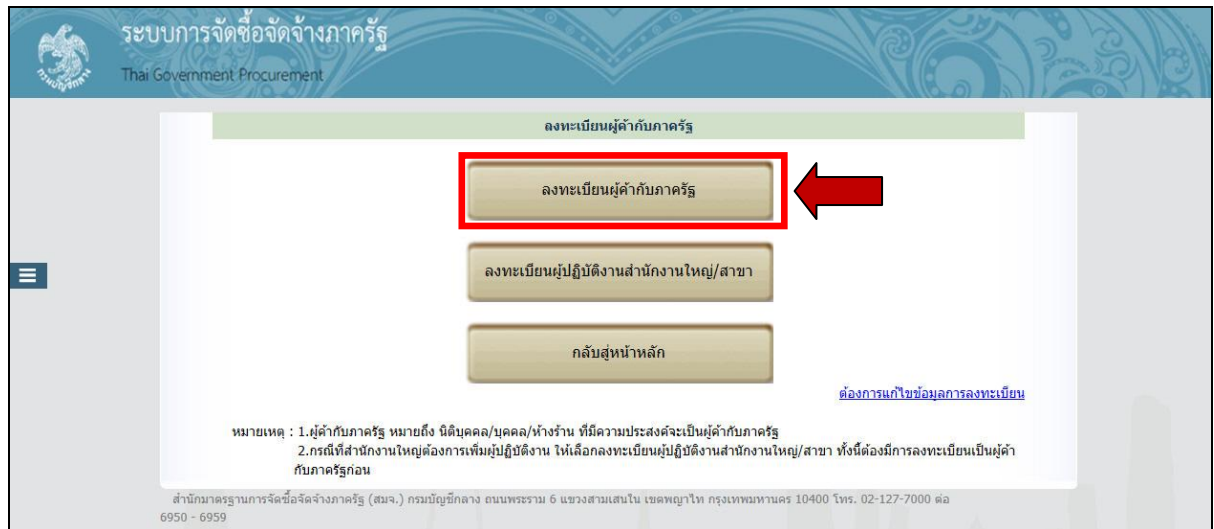
## 5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบฯ การลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้ผู้ลงทะเบียนคลิกที่ “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานที่นี้” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือก ประเภทของการลงทะเบียน แสดงดังรูปที่ 2 ให้เลือก “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

รูปที่ 1 หน้าจอแสดง “ระบบฯ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

รูปที่ 2 หน้าจอแสดง “ระบบฯ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ-ลงทะเบียน”

## 5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน



รูปที่ 3 หน้าจอแสดง “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

จากรูปที่ 3 หน้าจอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เป็นการลงทะเบียนโดย นิติบุคคล/บุคคล/ห้างร้านที่มีความประสงค์จะเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เลือก “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์ใบแนบแจ้งการลงทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4  
จัดการลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร   
กดเว้นระยะ เพื่อตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า <เลือกประเภทผู้ค้า>

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การจ้างงาน**

สิทธิ์ในการจ้างงาน  ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  
 ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  
 ผู้เช่าอาคารหรือมีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งพัสดุเข้าโรงงาน เพื่อทำการรวมกับภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ

e-mail

**กรณีนิติบุคคล/ส่วนเหตนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

\* วันเดือนปีเกิดจดทะเบียน  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

จดทะเบียนที่  บาท

\* เงินจดทะเบียน  บาท

\* จำนวนหุ้น  หุ้น

มูลค่าหุ้นละ  บาท

\* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  บาท

**กรณีบุคคลธรรมดา**

วันเดือนปีเกิด  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS**

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

พ้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

\* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

\* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

\* ประเภทกิจการ  ผลิต  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ให้บริการ

\* ประเภทสินค้าและบริการ  วัสดุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างที่ยืมเช่า  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* สาขาหน้า <ตัวเลือกสาขาหน้า>

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

\* นามสกุล

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด  ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

\* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

\* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ทั่วประเทศ  เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท

**แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**

\* โสภสิทธิ์เห็น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 4 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล”

## คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ “ผู้ค้ากับภาครัฐ” ตามรูปที่ 4

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
<b>ข้อมูลผู้ประกอบการ</b>	
1. สัญชาติของผู้ค้า	ระบบฯ แสดงค่าเป็นสัญชาติ “ไทย”
2. สัญชาติ	ระบบฯ แสดงค่าเป็นสัญชาติ “ไทย”
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเป็นนิติบุคคล บันทึกเลขประจำตัวเสียภาษีอากรของผู้ลงทะเบียน จำนวน 13 หลัก</li> <li>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน จำนวน 13 หลัก</li> </ul>
4. ประเภทผู้ประกอบการ	เลือก <input type="radio"/> นิติบุคคล หรือ <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา
5. ประเภทผู้ค้า	<p>กรณีเลือก <input type="radio"/> นิติบุคคล</p> <p>ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ, กิจการร่วม, หน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS)</p> <p>กรณีเลือก <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา</p> <p>ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า (คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ)</p>
6. เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบบฯ จะนำเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุในข้อ 3 มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
7. ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า	บันทึกชื่อผู้ประกอบการของผู้ลงทะเบียน
8. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	บันทึกชื่อผู้ประกอบการเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
9. เว็บไซต์ผู้ประกอบการ	บันทึกเว็บไซต์ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)
10. เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
<b>สิทธิ์การทำงาน</b>	
11. สิทธิ์ในการทำงาน	<p>ระบบฯ จะทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าสิทธิ์การทำงานให้อัตโนมัติ แบ่งออกเป็น 3 สิทธิ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสำนักงานใหญ่/สาขา</li> <li>- สามารถอนุมัติสินค้า ที่มีคำร้องขอเพิ่มสินค้าเข้ามา</li> </ul> </li> <li>ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสาขา แต่ต้องส่งคำร้องขอไปให้สำนักงานใหญ่อนุมัติ</li> </ul> </li> <li>ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตัวแทนของบริษัท/ร้านค้า ทำหน้าที่เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ</li> </ul> </li> </ol>
<b>ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน</b>	
12. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยบันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
13. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียนที่จะใช้ในการรับแจ้งผลการอนุมัติการลงทะเบียน
<p><b>กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล</b></p> <p>14. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก “ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่”</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการค้าร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่” ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน</li> </ul>
15. วันเดือนปีที่จดทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก “วันเดือนปีที่จดทะเบียน”</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการค้าร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “วันเดือนปีที่จดทะเบียน” ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน</li> </ul>
16. จดทะเบียนที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “จดทะเบียนที่” ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “จดทะเบียนที่” ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ไม่เปิดให้ใช้งาน</li> </ul>
17. เงินทุนจดทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก “เงินทุนจดทะเบียน”</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการค้าร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่</li> </ul>

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	<p>บันทึก "เงินทุนจดทะเบียน" ก็ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "เงินทุนจดทะเบียน" ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ไม่เปิดให้ใช้งาน</li> </ul>
18. จำนวนหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ระบุขย จะไม่เปิดให้ใช้งาน</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบขย GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก "จำนวนหุ้น"</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็นกิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "จำนวนหุ้น" ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน</li> </ul>
19. มูลค่าหุ้นละ	<p>การบันทึกมูลค่าหุ้น ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก จำนวนหุ้นและเงินทุนจดทะเบียน ระบบขย จึงจะทำการคำนวณ มูลค่าหุ้น ให้อัตโนมัติถ้าบันทึกอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่มีการคำนวณให้และถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ กิจการร้านค้า เจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน</p>
20. ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบขย GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก "ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว"</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็นกิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว" ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว" ก็ได้</li> <li>- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ไม่เปิดให้ใช้งาน</li> </ul>




รายการข้อมูล	คำอธิบาย
<b>กรณีบุคคลธรรมดา</b>	
21. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิดของผู้ลงทะเบียน โดยระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
<b>กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่</b>	
<b>เบิกจ่ายผ่าน GFMS</b>	
22. รหัสหน่วยเบิกจ่าย	บันทึกรหัสหน่วยเบิกจ่าย
23. ที่ตั้งสำนักงาน	เลือก <input type="radio"/> ประเทศไทย หรือ <input type="radio"/> ต่างประเทศ
24. ชื่ออาคาร	บันทึกชื่ออาคารของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
25. ห้องเลขที่	บันทึกห้องเลขที่ของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
26. ชั้นที่	บันทึกชั้นที่ของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
27. ชื่อหมู่บ้าน	บันทึกชื่อหมู่บ้านของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
28. เลขที่	บันทึกเลขที่ของผู้ลงทะเบียน
29. หมู่ที่	บันทึกหมู่ที่ของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
30. ตรอก/ซอย	บันทึกตรอก/ซอยของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
31. ถนน	บันทึกถนนของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
32. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้
33. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับจังหวัด
34. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับอำเภอ และจังหวัด
35. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้สอดคล้องกับจังหวัด, อำเภอ/เขต และตำบล/แขวง ในข้อ 32 - 34
36. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น 0-2123-456 ต่อ 1234 เป็นต้น
37. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสารของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้
<b>ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ</b>	
38. ละติจูด	ระบบฯ แสดงละติจูดให้โดยอัตโนมัติ
39. ลองจิจูด	ระบบฯ แสดงลองจิจูดให้โดยอัตโนมัติ
<b>ประเภทของการประกอบกิจการ</b>	
40. ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการโดยให้เลือกที่ช่อง <input type="checkbox"/> ต้องบันทึกอย่างน้อย 1 รายการ
41. ประเภทสินค้าและหรือบริการ	เลือกประเภทสินค้าและหรือบริการโดยให้เลือกที่ช่อง <input type="checkbox"/> ต้องบันทึกอย่างน้อย 1 รายการ
<b>ข้อมูลการติดต่อ</b>	
42. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลักของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
43. คำนำหน้า	เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
44. ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	บันทึกชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
45. นามสกุล	บันทึกนามสกุลผู้บริหารสูงสุดขององค์กร




รายการข้อมูล	คำอธิบาย
46. เพศ	เลือกเพศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร จากที่ระบบฯ กำหนดให้ <input type="radio"/> ชาย หรือ <input type="radio"/> หญิง
47. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรโดยระบุปีเกิด เป็น พุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)
48. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	บันทึกบ้านเลขที่, ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน, หมู่ที่, ตรอก/ซอยหรือ ถนน ขององค์กร ที่สามารถติดต่อได้โดยไม่รวมตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต และจังหวัด
49. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ขององค์กรอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้
50. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่องค์กรอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับ จังหวัด
51. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่องค์กรอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้อง กับอำเภอ และจังหวัด
52. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ของผู้ลงทะเบียนบันทึกข้างต้น
53. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ขององค์กรที่สามารถ ติดต่อได้ ตามรูปแบบที่ กำหนด เช่น 0-2123-4567 ต่อ 1234 เป็นต้น
54. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสารขององค์กรที่สามารถติดต่อได้
<b>ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้ง ให้ทราบทาง e-mail)</b>	ประเภทการรับ e-mail เลือกได้ดังนี้ <input type="radio"/> ทั่วประเทศ หรือ <input type="radio"/> เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก <input type="text"/> <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">ค้นหาพื้นที่</span>
55. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท	ระบบฯ จะนำข้อมูลที่เลือกในส่วนของ “ประเภทของการประกอบกิจการ” ให้ โดยอัตโนมัติ
56. แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ	คลิกปุ่ม “Brower” เพื่อแนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสาร นามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
57. ใส่รหัสที่เห็น	บันทึก “ใส่รหัสที่เห็น” ให้ตรงกับที่ระบบฯ กำหนด เพื่อเป็นการยืนยัน การลงทะเบียน


### 5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล



#### (1) ข้อมูลผู้ประกอบการ

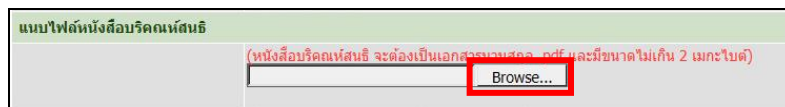
- สัญชาติของผู้ค้า ระบบฯ แสดงสัญชาติไทยให้โดยอัตโนมัติ
- สัญชาติ ระบบฯ แสดงสัญชาติไทยให้โดยอัตโนมัติ
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำผู้เสียภาษีอากร บันทึกเลขประจำตัว ประชาชน/เลขประจำผู้เสียภาษีอากร เมื่อทำการบันทึกครบ 13 หลักของผู้

ลงทะเบียนแล้วให้คลิกที่เครื่องหมายแว่นขยาย  เพื่อตรวจสอบว่า ในฐานข้อมูลมี เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวเคยลงทะเบียนแล้ว หรือไม่

- ประเภทผู้ประกอบการ เลือกประเภทผู้ประกอบการเป็น  “นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา”
  - ประเภทผู้ค้า แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการ 2 ประเภท
    1. กรณีเลือก ผู้ประกอบการเป็น  **นิติบุคคล**  
ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ, กิจการร่วม, หน่วยงานภาครัฐ)
    2. กรณีเลือก ผู้ประกอบการเป็น  **บุคคลธรรมดา**  
ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า (คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ)
  - เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) บันทึกเลขประจำตัวประชาชน13หลัก ต้องเลือกประเภทผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาเท่านั้นถ้าเป็น
  - ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า บันทึกชื่อผู้ประกอบการร้านค้าของผู้ลงทะเบียน
  - ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) บันทึกชื่อภาษาอังกฤษ จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้
  - ชื่อเว็บไซต์ผู้ประกอบการ และ เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) บันทึกเว็บไซต์และเลขทะเบียนพาณิชย์ จะไม่บันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้
- (2) สิทธิการทำงาน
- ระบบฯ จะแสดงเครื่องหมาย  ให้โดยอัตโนมัติ หน้าสิทธิการทำงาน 3 สิทธิ ดังนี้
1. ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
    - สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสำนักงานใหญ่/สาขา
    - สามารถอนุมัติสินค้า ที่มีคำร้องขอเพิ่มสินค้าเข้ามา
  2. ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
    - สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสาขา แต่ต้องส่งคำร้องขอไปให้สำนักงานใหญ่อนุมัติ
  3. ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
    - เป็นตัวแทนของบริษัท/ร้านค้า ทำหน้าที่เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ
- (3) ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยบันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
  - บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียน
- (4) กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล
- การบันทึกข้อมูลกรณีนิติบุคคลต้องเลือกประเภทผู้ประกอบการเป็น “นิติบุคคล” เท่านั้น
- (5) กรณีบุคคลธรรมดา
- การบันทึกข้อมูลกรณีบุคคลธรรมดาต้องเลือกประเภทผู้ประกอบการเป็น “บุคคลธรรมดา” เท่านั้น

- (6) กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่าย GFMS
- บันทึกกรห้สหหน่วยเบิกจ่าย
- (7) ที่ตั้งสำนักงาน
- การบันทึกที่ตั้งสำนักงานกรณีที่เป็นประเภทผู้ประกอบการเป็น “นิติบุคคล” ถ้ามีข้อมูลจาก web service กรมสรรพากร ระบบฯ จะนำข้อมูลมาแสดงอัตโนมัติและ กรณีที่เป็นผู้ประกอบการเป็น “บุคคลธรรมดา” ระบบฯ จะเปิดให้ผู้ลงทะเบียนทำการบันทึกข้อมูล
  - ชื่ออาคาร
  - ห้องเลขที่
  - ชั้นที่
  - ชื่อหมู่บ้าน
  - เลขที่
  - หมู่ที่
  - ตรอก/ซอย
  - ถนน
  - จังหวัด
  - อำเภอ/เขต
  - ตำบล/แขวง
  - รหัสไปรษณีย์
  - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
  - หมายเลขโทรสาร
- (8) ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ
- ระบบฯ จะแสดง ละติจูดและ ลองจิจูดให้โดยอัตโนมัติ
- (9) ประเภทของการประกอบกิจการ
- การเลือกประเภทกิจการและประเภทสินค้าหรือบริการ ต้องเลือกรายการอย่างน้อย 1 รายการ และสามารถเลือกได้หลายรายการในแต่ละประเภท
- (10) ข้อมูลการติดต่อ
- บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลักของข้อมูลที่ติดต่อ จากนั้น คลิกที่รูป  แวนขยาย เพื่อตรวจสอบว่า ในฐานข้อมูลมีเลขบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว เคยลงทะเบียนแล้วหรือไม่ กรณีไม่พบข้อมูลให้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
  - คำนำหน้า
  - ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
  - นามสกุล
  - เพศ
  - วันเดือนปีเกิด
  - สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน)

- จังหวัด
  - อำเภอ/เขต
  - ตำบล/แขวง
  - รหัสไปรษณีย์
  - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
  - หมายเลขโทรสาร
  - การล้างข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้คลิกที่รูป  กากบาทสีแดง ระบบฯ จะล้างข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (11) ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)
- เลือกประเภทการรับ e-mail ดังนี้
    - ทั่วประเทศ หรือ
    - เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก 
  - ประเภทจัดซื้อจัดจ้างประเภท ระบบฯ จะนำข้อมูล que เลือกในส่วนของ “ประเภทของการประกอบกิจการ” ให้โดยอัตโนมัติ
- (12) แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ
- คลิกปุ่ม “Brower” เพื่อแนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอแสดง “แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ”

- การบันทึกใส่รหัสที่เห็น ต้องบันทึกให้ตรงกับตัวอักษรในรูปภาพที่แสดง (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ สามารถใช้ได้ทั้งตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่) และทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ตัวอักษรในช่อง “ใส่รหัสที่เห็น” จะเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลอบลงทะเบียนแบบอัตโนมัติจากผู้อื่น
- กรณีกดปุ่ม “ลงทะเบียน” แล้วปรากฏว่า ผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ดอกจันสีแดงไม่ครบ ระบบฯ จะแสดงข้อความปฏิเสธการลงทะเบียนดังกล่าว
- เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถามอีกครั้งว่า “ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวประชาชน e-mail ใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 6 เมื่อกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ 7 แล้วดำเนินการในขั้นที่ 4ต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 จบบางลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้นำ:  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ: ไทย

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0105539004352    กดเว้นขยาย เพื่อตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน

\* ประเภทผู้ประกอบการ:  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า: บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา):

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า: เพาเวอร์บาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี):

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ:

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี):

**สิทธิการฟางาน**

สิทธิในการทำงาน:  ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  
 ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  
 ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อผูกนามกับภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ): 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์เครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail: prapatsung@gmail.com

**กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 9876543210

\* วันเดือนปีเกิดทะเบียน: 19/12/2557 ระบบปีพุทธศักราชไทยแบบ (วลดปปปป)

จดทะเบียนที่:

\* เงินทุนจดทะเบียน: 200,000.00 บาท

\* จำนวนหุ้น: 10 หุ้น

**Message from webpage**

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 8765432100192  
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

\* ประเภทกิจการ:  หัก  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ให้บริการ

\* ประเภทสินค้าและบริการ:  วัสดุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเช่า  เมา  จ้างที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน: 3100503105086

\* ตำแหน่ง: นาย

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร: ชัยณรงค์

\* นามสกุล: ภิรมย์

\* เพศ:  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด: 01/01/2533 ระบบปีพุทธศักราชไทยแบบ (วลดปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): 313

\* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

\* สาขา/เขต: บางรัก

\* ตำบล/แขวง: สีลม

\* รหัสไปรษณีย์: 10500

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 081-809-6085 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

**ข้อมูลข่าวสารที่เอ็กกร (ระบบฯ จะส่งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท:  วัสดุภัณฑ์  วัสดุภัณฑ์  จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือเวียนหนังสือ (หนังสือเวียนหนังสือแจ้งต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

\*


หนังสือเวียนหนังสือ: VuW6 Xq

\* โทรศัพท์มือถือ: VuW6Xq

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกส้มสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 6 หน้าจอแสดง “ข้อความคำถามให้ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล”




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์ใบแบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4  
จบการลงทะเบียนออนไลน์



**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การทำงาน**

สิทธิ์ในการทำงาน  ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  
 ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  
 ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามทุกขั้น

**ข้อมูลการรับส่งหนังสือเข้าใช้งาน เพื่อแจ้งธุรกรรมกับภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมาย 04 ฯลฯ

\* e-mail

**กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

\* วันเดือนปีที่จดทะเบียน  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววลดปปปป)

จดทะเบียนที่

\* เงินทุนจดทะเบียน  บาท

\* จำนวนหุ้น  หุ้น

มูลค่าหุ้นและ  บาท

\* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  บาท

**กรณีบุคคลธรรมดา**

วันเดือนปีเกิด  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววลดปปปป)

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS**

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

\* ประเภทกิจการ  ผลิต  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ให้บริการ

\* ประเภทสินค้าและบริการ  วัสดุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ตำแหน่ง

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

\* นามสกุล

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด  ระบบปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววลดปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  ทั่วประเทศ  เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก

วัสดุภัณฑ์  จ้างก่อสร้าง

**แนบไฟล์หนังสือบริดณ์แนบ (หนังสือบริดณ์แนบนี้ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และเป็นขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**

\* หนังสือบริดณ์แนบนี้.pdf

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกสีเหลือง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 7 “ขั้นตอนที่ 2” หน้าจอแสดงตรวจสอบข้อมูล

#### 5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

- (1) กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากรูปที่ 7 แล้วยังมีข้อมูลที่ได้นั้นที่ผิดพลาดหากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ผู้ลงทะเบียนได้นั้นที่กรอกข้อมูลไว้ แล้วดำเนินการแก้ไข หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับขั้นที่ 3 ต่อไป ดังรูปที่ 8



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 จดการลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การทำงาน**

สิทธิ์ในการทำงาน  ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งหนังสือราชการ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail

**กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

\* วันเดือนปีที่จดทะเบียน  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตลงปีป)

จดทะเบียนที่

\* เงินทุนจดทะเบียน  บาท

\* จำนวนหุ้น  หุ้น

มูลค่าหุ้นและ  บาท

\* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  บาท

**กรณีบุคคลธรรมดา**

วันเดือนปีเกิด  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตลงปีป)

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS**

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

**ประเภทของกิจการประกอบกิจการ**

ผลิต  ผลิตหรือจำหน่าย  ที่ตั้งและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ส่งออก  ขายปลีก  ให้บริการ

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ตำแหน่ง

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

\* นามสกุล

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด  ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตลงปีป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  วัสดุอุปกรณ์  ที่ตั้งและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง

**แนบไฟล์หนังสือบริดณ์สนธิ (หนังสือบริดณ์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**

\*  Browse...

\* โสรหัสที่เห็น  Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงตัวอย่างการแก้ไข “

- (2) เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ใส่รหัสที่เห็น และกดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม “ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ e-mail ใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 9 เมื่อกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ” ดังรูปที่ 10 เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” เพื่อให้พิมพ์ “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 11

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล | ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน | ขั้นตอนที่ 4 จบบทลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้นำ  ไทย  ต่างชาติ  
สัญชาติ ไทย

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้นำ บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาะอริษยา จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การทำงาน**

สิทธิ์ในการทำงาน  ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของวิสาหกิจ  
 ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  
 ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งหนังสือราชการ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 วันที่เกิดเลขหมายนี้ ในช่องนี้คือเลขหมายใด ๆ

\* e-mail prapatsung@gmail.com

**การนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210

\* วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววอปปปป)

**Message from webpage**

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105539004352  
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

OK Cancel

**ข้อมูลเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ** 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)  
หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด 13.72394495229

\* ลองจิจูด 100.529052767294

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

\* ประเภทกิจการ  หจก.  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ให้บริการ

\* ประเภทสินค้าและบริการ  วัสดุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน 3100503105086

\* ตำแหน่ง นาย

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ชัยณรงค์

\* นามสกุล รักษาเกียรติ

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด 01/01/2533 ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววอปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน) 313/2

\* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\* อำเภอ/เขต บางรัก

\* ตำบล/แขวง สีลม

\* รหัสไปรษณีย์ 10500

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 วันที่กหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)  
หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  วัสดุภัณฑ์  จ้างก่อสร้าง

**แนบไฟล์หนังสือบริดณ์สนธิ (หนังสือบริดณ์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**

\* หนังสือบริดณ์สนธิ.pdf Browse...

\* โสรไฟล์เห็น F3Y6Le Refresh

หมายเลข : รายการที่มี **ตกลง** **คืน** หมายเลขที่ต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนเพชรฯ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 9 หน้าจอแสดง “ข้อความคำถามให้ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล    **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล**    ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบแนบแจ้งการลงทะเบียน    ขั้นตอนที่ 4 จบบทลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ  
 สัญชาติ ไทย

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การทำงาน**

สิทธิ์ในการทำงาน  ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งไฟล์เข้าใช้งาน เพื่อนำธุรกรรมไปภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องนำเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail

**กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

\* วันเดือนปีที่จดทะเบียน  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดอปปปป)

จดทะเบียนที่

\* เงินทุนจดทะเบียน  บาท

\* จำนวนหุ้น  หุ้น

มูลค่าหุ้นละ  บาท

\* ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว  บาท

**กรณีบุคคลธรรมดา**

วันเดือนเกิด  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดอปปปป)

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS**

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\* อำเภอ/เขต บางรัก

\* ตำบล/แขวง สี่ลม

\* รหัสไปรษณีย์ 10500

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

\* ประเภทกิจการ  ผลิต  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ให้บริการ

\* ประเภทสินค้าและบริการ  วัสดุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ตำแหน่ง นาย

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ชัยณรงค์

\* นามสกุล ฤกษ์เกียรติ

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนเกิด  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดอปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\* อำเภอ/เขต บางรัก

\* ตำบล/แขวง สี่ลม

\* รหัสไปรษณีย์ 10500

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เอือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  ทั่วประเทศ  เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก

วัสดุภัณฑ์  จ้างก่อสร้าง

**แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**


\* หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 10 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” หลังการแก้ไข




**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4  
จบการลงทะเบียนออนไลน์



**แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 03-0101		เลขที่รับ .....
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354	<b>แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>	วันที่ .....
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่ .....


**สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ**

ที่ .....	1. ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด	ห้องเลขที่ .....	จังหวัด .....
วันที่ .....	2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่บ้าน .....	เลขที่ 0919/555	หมู่ที่ .....
	ครอบครัว .....	ถนน สีลม	
	ตำบลแขวง สยาม	อำเภอเขต บางรัก	
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10500	

ชื่อของลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ  
เขียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ <http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWebJsp> แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
 ขอแสดงความนับถือ  
 ลงชื่อ ( )  
 ตำแหน่ง ( )

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085	ตำแหน่ง
อีเมล prapatsung@gmail.com	(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)

3. กรณีบุคคลธรรมดา (ระบุประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (ระบุประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ไทย 4. กรณีนิติบุคคล (ระบุบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0106539004352) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876543210 วันเดือนปีที่จะทะเบียน 19/12/2557 จดทะเบียนที่ ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี (1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)	5. ประเภทของการประกอบกิจการ <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ประเภทสินค้าและบริการ</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก</td> <td><input type="checkbox"/> วิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง</td> <td><input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขายปลีก</td> <td><input type="checkbox"/> ซ่างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/> ซ่างเหมือง</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ซ่างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ซ่างออกแบบและควบคุมงาน</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทสินค้าและบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> วิจัยและพัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> ซ่างก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ซ่างเหมือง		<input type="checkbox"/> เช่า		<input type="checkbox"/> ซ่างที่ปรึกษา		<input type="checkbox"/> ซ่างออกแบบและควบคุมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทสินค้าและบริการ																
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> วิจัยและพัฒนา																
<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> ซ่างก่อสร้าง																
<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ซ่างเหมือง																
	<input type="checkbox"/> เช่า																
	<input type="checkbox"/> ซ่างที่ปรึกษา																
	<input type="checkbox"/> ซ่างออกแบบและควบคุมงาน																

กรณีผู้ลงทะเบียนหรือผู้ถือหุ้น/ภรรยาที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผูู้้งาน  
 กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือความน่าเชื่อถือของผู้ลงทะเบียน

**สิทธิการทำงาน**

 ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  ผู้เสนอราคาหรือผู้จำหน่ายงานผูกพัน

**เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

1. กรณีนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

(กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ใช่ผู้ถือหุ้น/ประธานบริษัท/กรรมการ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน  สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคลธรรมดาที่มีกิจการลงทะเบียนสินค้า)

(เอกสารแนบคำชี้แจงประจำตัวประชาชน, ขึ้นอยู่กับกิจการ ไม่จำเป็นต้องสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

ให้ใส่  ใช่  ไม่ใช่ได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

สิ้นสุดการดำเนินการ


สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สง.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระพรหม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 11 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

### 5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

- (1) จากรูปที่ 11 กรณีที่พบว่ายังคงมีข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนผิดพลาดอีกใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใน “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง ดังรูปที่ 12 แล้วดำเนินแก้ไข หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับ ขั้นที่ 3 ต่อไป





**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4  
จบการลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคล)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การทำงาน**

สิทธิ์ในการทำงาน  ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า  
 ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  
 ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อฝากธุรกรรมกับภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ใส่เครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail

**กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

\* วันเดือนปีเกิดทะเบียน  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

จดทะเบียนที่

\* เงินทุนจดทะเบียน  บาท

\* จำนวนหุ้น  หุ้น

มูลค่าหุ้นและ  บาท

\* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  บาท

**กรณีบุคคลธรรมดา**

วันเดือนปีเกิด  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS**

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

พ้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

ผลิต  ผลิตสุรกีฮาย  ผลิตและสิ่งก่อสร้าง

ส่งออก  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขายส่ง  จ้างก่อสร้าง

ขายปลีก  จ้างเหมา

ให้บริการ  เช่า

จ้างที่ปรึกษา

จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ตำแหน่ง

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

\* นามสกุล

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด  ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  ผลิตสุรกีฮาย  ผลิตและสิ่งก่อสร้าง

**แนบไฟล์หนังสือบริดณห์สนธิ (หนังสือบริดณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**


\* หนังสือบริดณห์สนธิ.pdf

\* ใส่รหัสยืนยัน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 12 หน้าจอแสดง “ตัวอย่างการแก้ไข”




**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4  
จบการลงทะเบียนออนไลน์



**แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 03-0101		เลขที่รับ .....
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354	<b>แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>	วันที่ .....
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่ .....


**สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ**

ที่ .....	1. ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด	ห้องเลขที่ .....	จังหวัด .....
วันที่ .....	2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่บ้าน .....	เลขที่ 0919/555 .....	หมู่ที่ .....
	ครอบครัว .....	ถนน สีลม .....	
	ตำบลแขวง สีลม .....	อำเภอเขต บางรัก .....	
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร .....	รหัสไปรษณีย์ 10500 .....	

ชื่อของลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ  
เขียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ <http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWebJsp> แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
 ขอนแสดงความนับถือ  
  
 ลงชื่อ  
( ..... )  
 ตำแหน่ง  
( ..... )

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085	ตำแหน่ง
อีเมล prapatsung@gmail.com	(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)

3. กรณีบุคคลธรรมดา (ระบุประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - ) (ระบุประจำตัวประชาชน - ) วันเดือนปีเกิด ..... สัญชาติ ไทย 4. กรณีนิติบุคคล (ระบุบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0106539004352 ) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876543210 วันเดือนปีที่จะทะเบียน 19/12/2557 จดทะเบียนที่ .....	5. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ      ประเภทสินค้าและหรือบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ผลิต <input checked="" type="checkbox"/> วิจัยและพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง <input checked="" type="checkbox"/> ช่างก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ขายปลีก <input type="checkbox"/> ช่างเหมา <input type="checkbox"/> ให้บริการ <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> ข้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ข้างออกแบบและควบคุมงาน
--	---

กรณีผู้ลงทะเบียนหรือผู้ถือหุ้น/ภรรยาที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผูู้้งาน

กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการส่งผลกระทบต่อสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทะเบียนและผู้ซื้อ

**สิทธิการทำงาน**

ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัทเข้าค่า     ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา     ผู้เสนอราคาหรือผู้ยื่นอำนาจลงนามผูกพัน

**เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

1. กรณีนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

(กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่เป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือมีอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)


2. กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน     สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีกิจการลงทะเบียนเข้าค่า)

(บุคคลธรรมดาที่มีบัตรประจำตัวประชาชน, ขึ้นเสียภาษีอากร ไม่จำเป็นต้องสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

ให้ใส่  ใน  เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว



พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ย้อนกลับ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สง.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959


รูปที่ 13 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”



(2) จากรูปที่ 13 กรณีที่ข้อมูลปรากฏในหน้าจอแสดงผล “แบบแจ้งการลงทะเบียน” ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มฯ “แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 14 สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนโดยกดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน”

e-GP 03-0101		วันที่รับ																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่																	
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่																	
<b>แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>																			
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>																			
ที่...../..... วันที่.....	1.ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด 2.ที่ตั้งสำนักงาน หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง สิม จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ห้องเลขที่ เลขที่ 919/555 ถนน สิม อำเภอ/เขต บางรัก รหัสไปรษณีย์ 10500	ชั้นที่ หมู่ที่																
<p>เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</p> <p>ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในเว็บบไซต์ <a href="http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp">http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp</a> แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐจึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่า ข้อมูลต่างๆถูกต้อง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</p>																			
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085	*ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราประทับของบริษัท)																		
อีเมล prapatsung@gmail.com																			
<p>3.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เลขประจำตัวประชาชน -)</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด สุธงชาติ ไทย</p> <p>4.กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105539004352)</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)</p> <p>ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210</p> <p>วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557</p> <p>จดทะเบียนที่</p> <p>ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี</p> <p>(1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท)</p> <p>(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)</p>		<p>5.ประเภทของการประกอบกิจการ</p> <table border="0"> <tr> <td>ประเภทกิจการ</td> <td>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>โลจิสติกส์</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>ส่งออก</td> <td><input type="checkbox"/>ที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>ขายส่ง</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>ขายปลีก</td> <td><input type="checkbox"/>จ้างขนาน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/>เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>จ้างออกแบบและควบคุมงาน</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> โลจิสติกส์	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> จ้างขนาน	<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า		<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา		<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุมงาน
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																		
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> โลจิสติกส์																		
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง																		
<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง																		
<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> จ้างขนาน																		
<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า																		
	<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา																		
	<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุมงาน																		
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนเลขข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ตั้งงาน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
<b>สิทธิ์การทำงาน</b>																			
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า <input checked="" type="checkbox"/> ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน																			
<b>เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>																			
<p>1. กรณีนิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือวิเทศพาณิชย์ (กรณีผู้ลงทะเบียนแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล ให้แนบหนังสือขอรับ)</p> <p>2. กรณีบุคคลธรรมดา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน    <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคลธรรมดาที่มีกิจการจดทะเบียนร้านค้า)</p> <p>(บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน เป็นใบเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)</p> <p>(ให้ได้ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว)</p>																			

รูปที่ 14 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล

**ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน**

ขั้นตอนที่ 4  
จบการลงทะเบียนออนไลน์

**แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

**e - GP 03-0101** เลขที่รับ .....

สำนักการลงทะเบียน M-2557-000354 **แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ** วันที่ .....

วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557 เจ้าหน้าที่ .....

**สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ**

ที่ ..... / .....

วันที่ .....

1. ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด

2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่บ้าน ..... ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ .....

ครอบครัว ..... เลขที่ 919/555 หมู่ที่ .....

ตำบลเขวง สีส้ม ถนน สีลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอเขต บางรัก

รหัสไปรษณีย์ 10500

ชื่อของลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เขียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ <http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWebJsp> แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง ( )

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085

อีเมล prapatsung@gmail.com

(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)

3. กรณีบุคคลธรรมดา (ระบุประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - )

(ระบุประจำตัวประชาชน - )

วันเดือนปีเกิด ..... สัญชาติ ไทย

4. กรณีนิติบุคคล (ระบุบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0106539004352 )

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876543210

วันเดือนปีที่จะทะเบียน 19/12/2557

จดทะเบียนที่ .....

ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี

(1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)

5. ประเภทของการประกอบกิจการ

<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทสินค้าและบริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> วิศกรรมภัณฑ์
<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> ซ่างก่อสร้าง
<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ซ่างเหมือง
	<input type="checkbox"/> เช่า
	<input type="checkbox"/> ซ่างที่ปรึกษา
	<input type="checkbox"/> ซ่างออกแบบและควบคุมงาน

กรณีผู้ลงทะเบียนหรือผู้แทนที่ไปแทนจะสมัครในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ทำงาน

กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการส่งผลกระทบต่อสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทะเบียนและผู้ซื้อ

**สิทธิการทำงาน**

ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัทเข้าค่า  ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

1. กรณีนิติบุคคล

สถานาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

สถานาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

สถานาหนังสือรับรองหนังสือ

(กรณีผู้ลงทะเบียนในแบบแจ้งฯ ไม่ได้ยื่นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือแนบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

สถานาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน  สถานาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สถานาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีกิจการลงทะเบียนเข้าค่า)

(บุคคลธรรมดาที่มีบัตรประจำตัวประชาชน ยื่นเสียภาษีอากร ไม่จำเป็นต้องสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

ให้ใส่  ใน  เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

**ยื่นก่อนปิดไป**

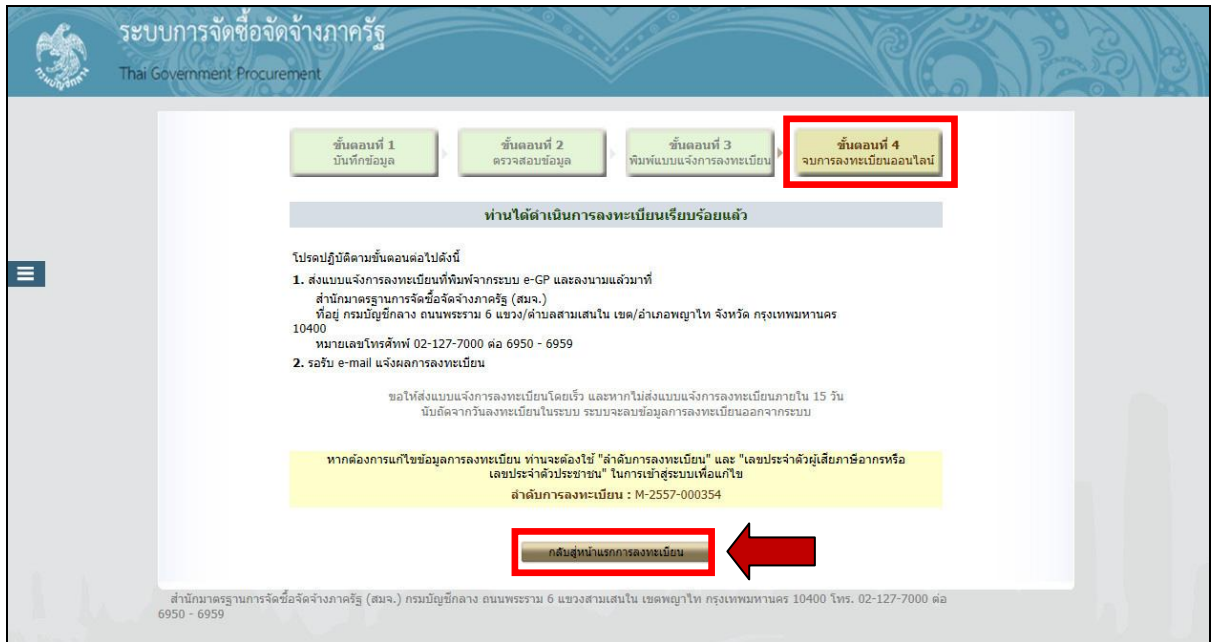
←

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สง.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 15 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

### 5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์

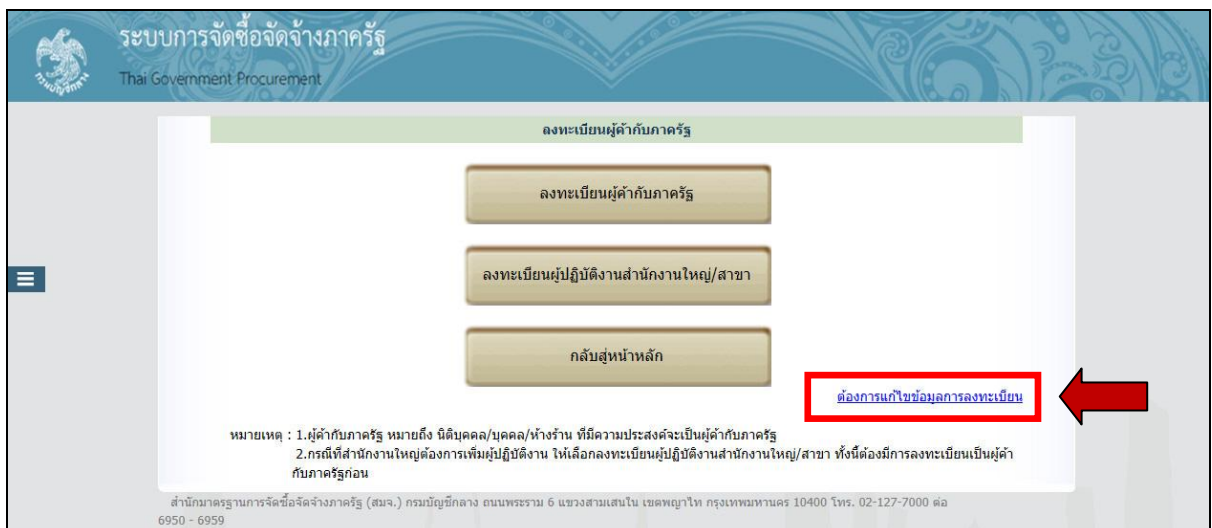
- (1) จากรูปที่ 15 เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ผู้ลงทะเบียนสามารถสั่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้ไม่จำกัดจำนวนในการพิมพ์ และเมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” ระบบฯ จะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์” ดังรูปที่ 16 ให้กดปุ่มกลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน



รูปที่ 16 หน้าจอแสดง “จบการลงทะเบียนออนไลน์”

- (2) กรณีที่พิมพ์ “แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” เพื่อเข้าใช้งาน ในระบบฯ e-GP แต่ยังไม่พบข้อผิดพลาดจากการลงทะเบียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(2.1) กรณีที่ยังไม่ออกจากหน้าจอ จากรูปที่ 16 ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 หน้าจอหลักแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

จากนั้นคลิกปุ่ม “ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ให้บันทึกลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประชาชนประชาชน ดังรูปที่ 18

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน	<input type="text"/>	(ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมาย(-))
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	

ค้นหา    ล้างตัวเลือก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959


รูปที่ 18 หน้าจอแสดง “แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน”

ให้บันทึกลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชนหากบันทึกข้อมูลเพียงอย่างเดียวหนึ่ง ระบบฯ จะไม่ยอมรับต้องทำการบันทึกให้ครบและเมื่อบันทึกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ ตามรูปที่ 19 เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับขั้นที่ 4 ต่อไป

#### หมายเหตุ

1. หากผู้ลงทะเบียนลำดับการลงทะเบียนไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ขั้นที่ 1 หรือติดต่อสอบถามตามลำดับการลงทะเบียนได้ที่ กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-6959, 4647, 6704, 6777 หรือ 02-273-9673
2. หากผู้ลงทะเบียนไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ภายใน 15 วัน ระบบฯ จะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบฯ





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4  
รับการลงทะเบียนออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

\* สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคล)

\* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**สิทธิ์การทำงาน**

สิทธิ์ในการทำงาน  ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของรัฐ/ร้านค้า  
 ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของสาขา  
 ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

**ข้อมูลการรับส่งหนังสือราชการ**

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  วันเกิดและเท่านั้น ไม่ต้องแจ้งหมายเลขใด ๆ

e-mail

**กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล**

\* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

\* วันเดือนปีเกิดทะเบียน  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมลงปบป)

จดทะเบียนที่

\* เงินทุนจดทะเบียน  บาท

\* จำนวนหุ้น  หุ้น

มูลค่าหุ้นและ  บาท

\* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  บาท

**กรณีบุคคลธรรมดา**

วันเดือนปีเกิด  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมลงปบป)

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS**

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

\* ประเภทกิจการ  ผลิต  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ไม่บริการ

\* ประเภทสินค้าและบริการ  วัสดุอุปกรณ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

**ข้อมูลการติดต่อ**

\* เลขประจำตัวประชาชน

\* ตำแหน่ง

\* ชื่อผู้บริหารสูงสุดองค์กร

\* นามสกุล

\* เพศ  ชาย  หญิง

\* วันเดือนปีเกิด  ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมลงปบป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ  วันที่ยกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  ทั่วประเทศ  เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก

วัสดุอุปกรณ์  จ้างก่อสร้าง

**แนบไฟล์หนังสือบริดณห์สนธิ (หนังสือบริดณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)**

\*

หนังสือบริดณห์สนธิ.pdf

\* ใส่รหัสให้

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 19 หน้าจอแสดง “แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน”

(2.2) กรณีที่ออกจากระบบฯ ไปแล้ว ให้เข้าที่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้ผู้ลงทะเบียนคลิกที่ “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้” จากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือก ประเภทของการลงทะเบียน แสดงดังรูปที่ 2 ให้เลือก “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ (2.1)

### 5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ดังกล่าว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงทะเบียนในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(1) กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง ส่งไปที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ ซึ่งสำนักงานนั้นตั้งอยู่

### 5.8 ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมกับเอกสารประกอบการลงทะเบียนซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการลงทะเบียน ที่ได้รับตามรายการ ดังนี้

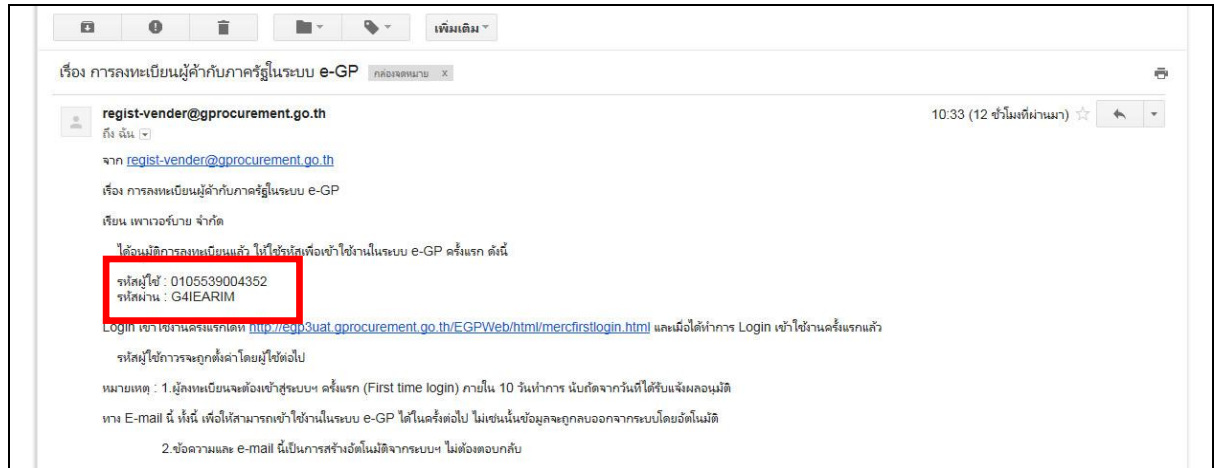
คำอธิบายรายการการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับ แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ  
ตามรูปที่ 14

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
<b>แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>	
1. ลำดับการลงทะเบียน	ลำดับการลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ
2. วันที่ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน ต้องแสดงตรงกับข้อมูลซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ
3. เลขที่รับ	เลขที่รับ เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับเรื่องต้องระบุ
4. วันที่	วันที่ ต้องระบุวันที่ที่ได้รับเรื่องไว้
5. เจ้าหน้าที่	ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>	
6. ที่...../.....วันที่.....	แบบแจ้งการลงทะเบียน ต้องมีเลขที่หนังสือออก และวันเดือนปี ที่ออกหนังสือ
7. ชื่อสถานประกอบการ	แสดงชื่อสถานประกอบการที่ทำธุรกรรมกับภาครัฐ
8. ที่ตั้งสำนักงาน	ที่ตั้งสำนักงานของผู้ลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ (ข้อมูลปรากฏตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
12. ลงชื่อและตำแหน่ง	ลงชื่อและตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจในการลงลายมือชื่อของบริษัท
13. ประทับตรานิติบุคคล	ใช้ประทับตราสำคัญของบริษัท
14. โทรศัพท์และโทรสาร	หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขโทรสารสำหรับติดต่อของผู้ลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ (ข้อมูลปรากฏตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)
15. กรณีบุคคลธรรมดา	จะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิดและสัญชาติ
16. กรณีนิติบุคคล	แสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อภาษาอังกฤษ(ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ และในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เงินทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว)
17. ประเภทของการประกอบกิจการ	แสดงประเภทกิจการและประเภทสินค้าและหรือบริการที่ทำการระบุไว้ในการลงทะเบียน
<b>เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>	
18. กรณีนิติบุคคล	<p>ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ</p>
19. กรณีบุคคล	<p>ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> ได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียภาษีอากร (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)</p>

## 5.9 ขั้นตอนที่ 9 กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติดังรูปที่ 20 ไปยัง “e-mail” ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน



รูปที่ 20 หน้าจอแสดง “แจ้งการอนุมัติการลงทะเบียน”



## 5.10 ขั้นตอนที่ 10 การใช้งานในระบบฯ ของผู้ค้ากับภาครัฐ (First Time Login)

### ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้ระบบฯ

จากรูปที่ 20 เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ทาง e-mail สามารถ login เข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งแรก โดยกด Link เข้าสู่เว็บไซต์

<https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/html/mercfirstlogin.html> จาก e-mail ที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน ระบบฯ จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 21

รูปที่ 21 หน้าจอแสดง “การเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก”

จากรูปที่ 21 เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ผู้ลงทะเบียนบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตาม e-mail ที่ได้รับ และกดปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 22

รูปที่ 22 หน้าจอแสดง “การ Log in เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก”

## คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ตามรูปที่ 22

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก	
1. รหัสผู้ใช้	บันทึกรหัสผู้ใช้ ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail
2. รหัสผ่าน	บันทึกรหัสผ่าน ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail

## ขั้นตอนที่ 2 การแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ 22 เมื่อบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail แล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

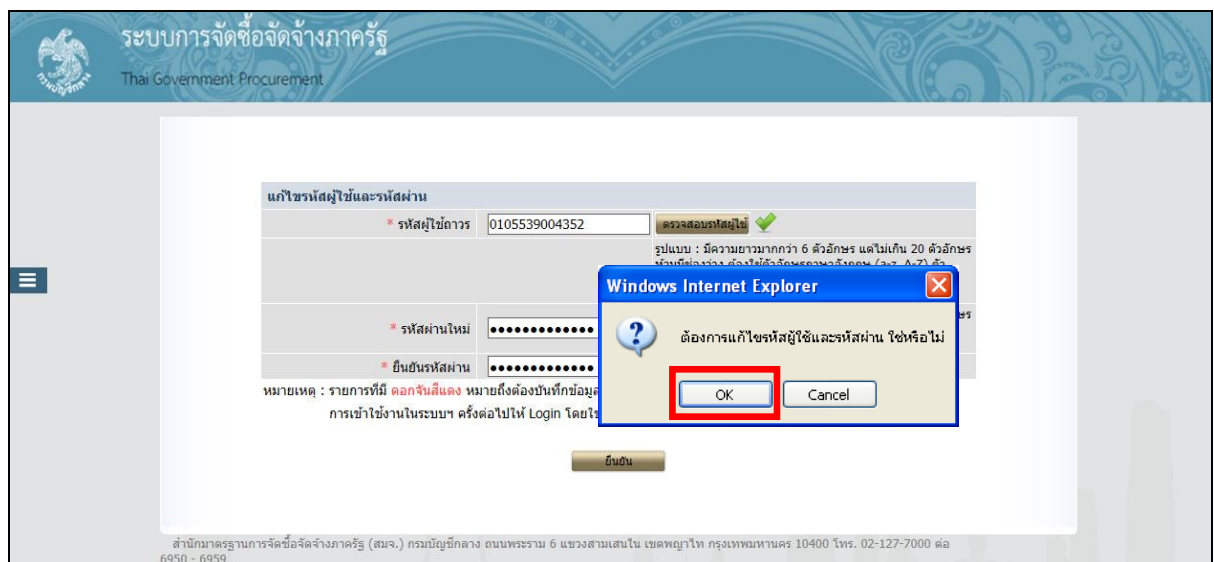
- (1) กรณีที่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ เพื่อให้กำหนดแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยประกอบด้วย “รหัสผู้ใช้ถาวร” “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 23
- (2) กรณีที่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ค้นหารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในฐานข้อมูลไม่พบ” ให้ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้ถูกต้องอีกครั้ง

รูปที่ 23 หน้าจอ “แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน” สำหรับการเข้าใช้งานในครั้งต่อไป

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน  
สำหรับเข้าใช้งานครั้งถัดไป ตามรูปที่ 23

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน 1. รหัสผู้ใช้อาว	บันทึกรหัสผู้ใช้อาว ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนดใหม่ สำหรับการเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึกรหัสผ่านใหม่ ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนด สำหรับการเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกยืนยันรหัสผ่าน ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนด สำหรับการเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป ต้องกำหนดเหมือนกับรหัสผ่านใหม่ ในข้อ 2

- (3) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม “ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 24 เมื่อกดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอ “การเข้าสู่ระบบฯ” ดังรูปที่ 25 ให้ Log in โดยใช้รหัสผู้ใช้อาว และรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 24 หน้าจอแสดงผล “ข้อความแจ้ง ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<<< การปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว263 ลว 24 ก.ย. 2557 จะสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

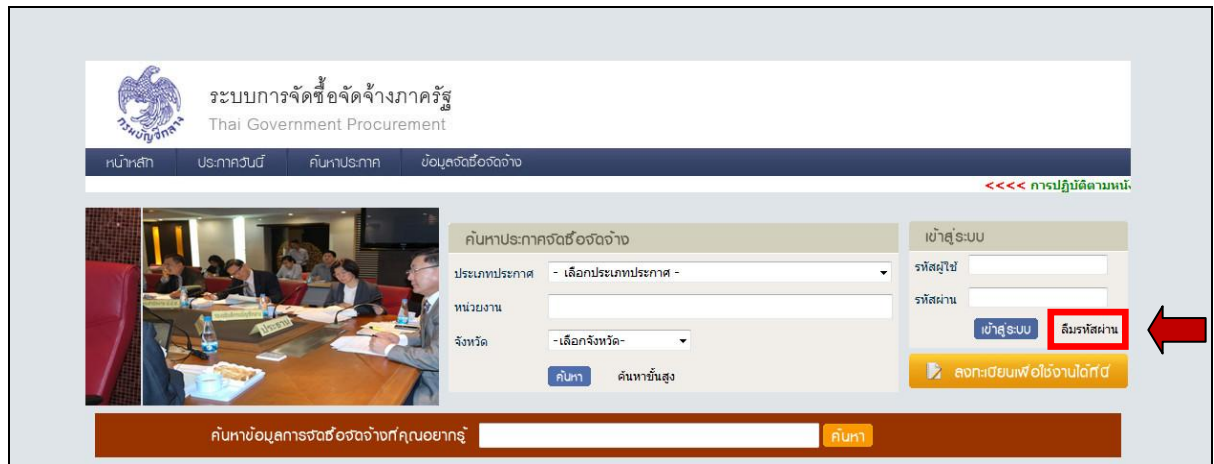
ค้นหา

รูปที่ 25 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

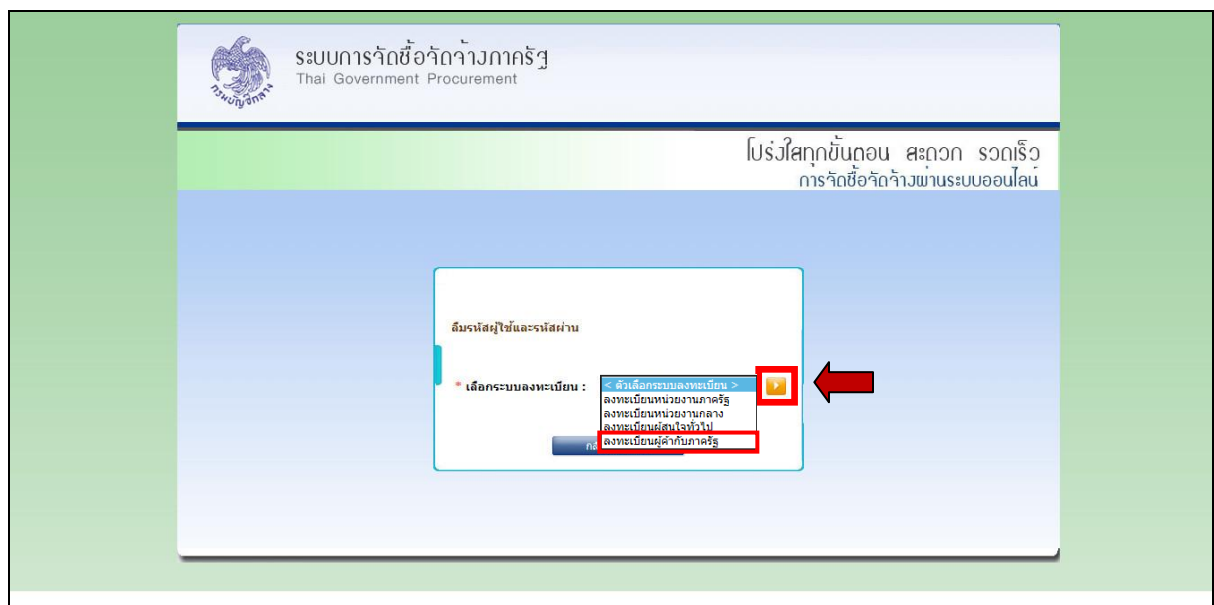
## 6. ลีمرتส์ผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งาน ลีمرتส์ผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้


6.1 ให้เข้าที่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 26 ให้คลิกที่ “ลีمرتส์ผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 27

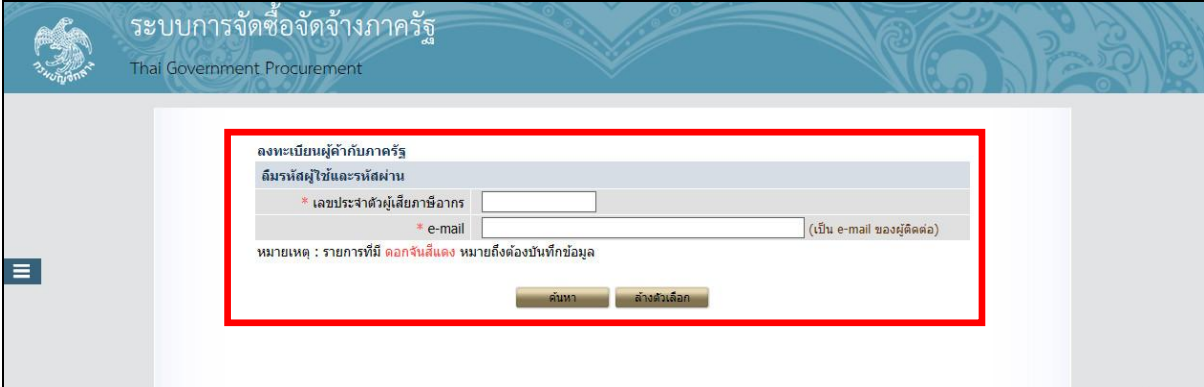


รูปที่ 26 หน้าจอแสดง “เลือกประเภทการลงทะเบียน”



รูปที่ 27 หน้าจอแสดง “ลีمرتส์ผู้ใช้และรหัสผ่าน”

จากรูปที่ 27 ให้เลือก “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 หน้าจอแสดง “สมัครผู้ใช้และรหัสผ่าน”

จากรูปที่ 28 บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ e-mail ที่ได้บันทึกตอนลงทะเบียนไว้ของผู้ลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงดังรูป 29

รูปที่ 29 หน้าจอแสดงข้อมูลการบันทึก “ลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน”

จากรูปที่ 29 ให้บันทึก “รหัสที่เห็น” และกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ต้องการให้แจ้ง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail ใช่หรือไม่” ดังรูป 30 และกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะส่ง e-mail รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้กับผู้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 30 หน้าจอแสดง “ยืนยันการส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน”



## 7. การใช้งานหลังจากลงทะเบียน

### 7.1 ปรับปรุงข้อมูลเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 ดังรูปที่ 31

รูปที่ 31 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

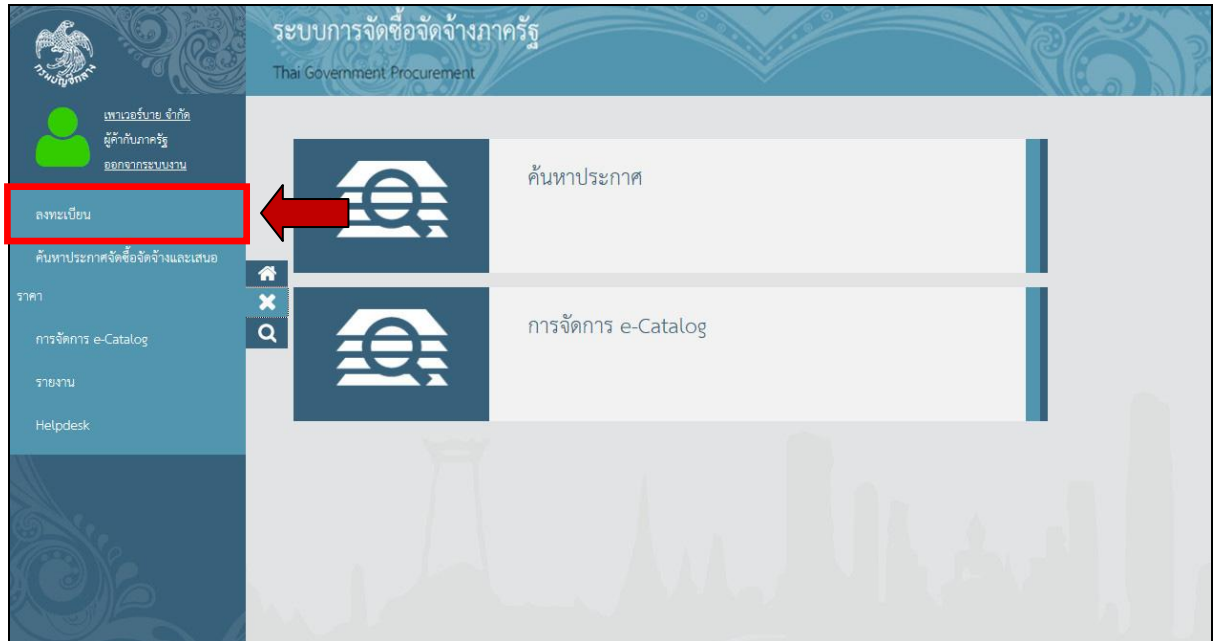
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูป 32

รูปที่ 32 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

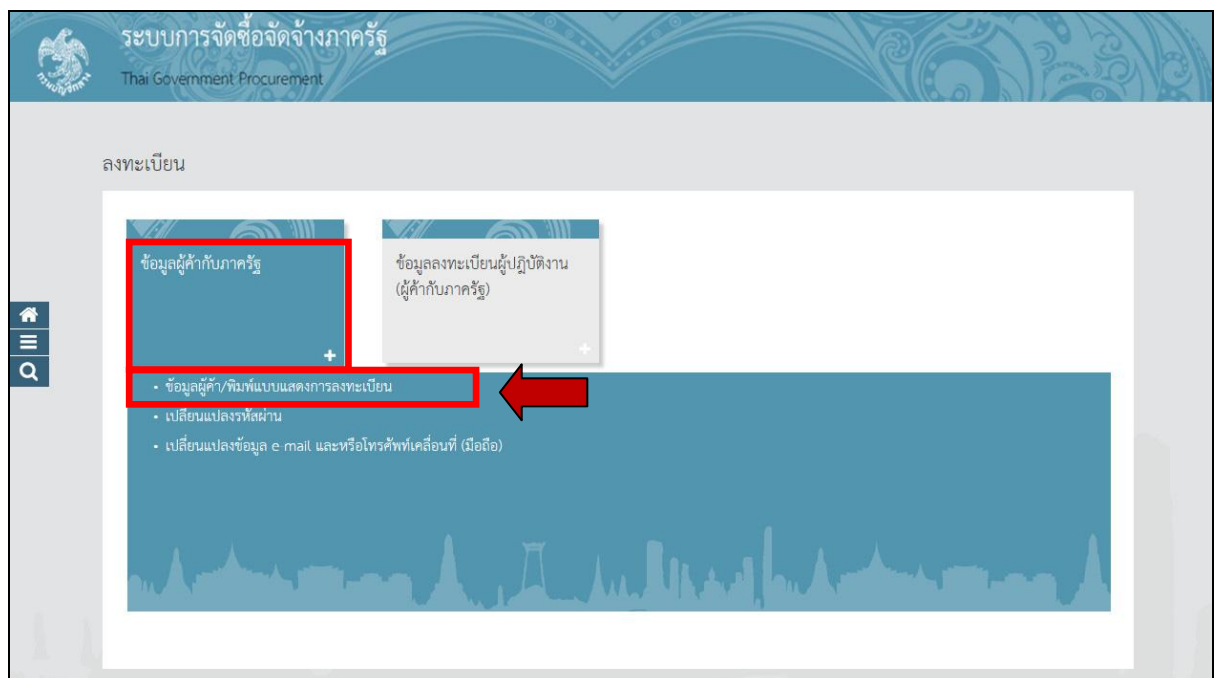


(3) กดปุ่ม 

ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ลงทะเบียนเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 33 – 34



รูปที่ 33 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 34 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

(4) จากรูปที่ 34 คลิกที่เมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ลงทะเบียน เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 35 ซึ่งแบ่งแท็บการทำงานออกเป็น 4 แท็บ คือ

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ
2. ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน
4. ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

7.1.1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบกร

ข้อมูลผู้ยื่นรายใหญ่

ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาะอินทรีย์ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิ์การหางาน

สิทธิ์ในการหางาน  ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการขององค์กร/ร้านค้า  ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา  ผู้เสนอราคาในผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งเอกสารใช้งาน เพื่อหาตรวจกรมบัญชี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ลงมีเลขหมายใด ๆ

e-mail prapatsung@gmail.com

การนิติบุคคล/ส่วนนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมปีไปป์)

จดทะเบียนที่

จำนวนหุ้น 10 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ 200,000.00 บาท

มูลค่าหุ้นและ 20,000.00 บาท

ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 บาท

การนิติบุคคลธรรมดา

วันเดือนเกิด

ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมปีไปป์)

การนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 919/555 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

สี่แยก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต บางรัก

ตำบล/แขวง สีลม

รหัสไปรษณีย์ 10500

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลเลขหมายมือถือผู้ประกอบการ

เลขมือถือ 13.723944995229

เลขมือถือ 100.529052767294

ประเภทของการประกอบการกิจการ

ประเภทกิจการ  ผลิต  ส่งออก  ขายส่ง  ขายปลีก  ให้บริการ

ประเภทสินค้าและบริการ  วัสดุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  จ้างก่อสร้าง  จ้างเหมา  เช่า  จ้างเป็นที่ปรึกษา  จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

เลขประจำตัวประชาชน 3100503105086

ตำแหน่ง นาย

ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร อภิรักษ์เกียรติ

นามสกุล อภิรักษ์เกียรติ

เพศ  ชาย  หญิง

วันเดือนปีเกิด 01/01/2533 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมปีไปป์)

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 313/2

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต บางรัก

ตำบล/แขวง สีลม

รหัสไปรษณีย์ 10500

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ (ระบบฯ จะแจ้งในเว็บรวมทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท  ทั่วประเทศ  เฉพาะพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก

วัสดุภัณฑ์  วัสดุภัณฑ์  จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับกรณี (หนึ่งคือใบกรณีสันติ จะส่งเป็นเอกสารแนบแนบ .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

ไฟล์ชื่อกรณีสันติ.pdf

Refresh

รหัสที่ชำระเงิน mGSY cW

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

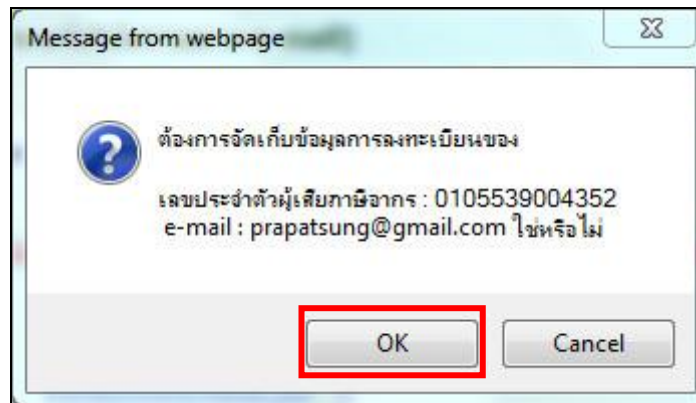
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 35 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ประกอบการ”

จากรูปที่ 35 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ประกอบการ” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ
- (2) บันทึกรหัสที่เห็น
- (3) กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบฯ แสดงข้อความ “ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ e-mail ใช่หรือไม่” “กดปุ่ม OK” ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 หน้าจอแสดง “ข้อความยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูลลงทะเบียน”

## 7.1.2 ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ    **ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่**    ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน  
ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

เงื่อนไขการแสดง    แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน    ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนเงิน	รายละเอียด

**เพิ่ม**    ลบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959

รูปที่ 37 หน้าจอแสดง “ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่”

จากรูปที่ 37 หน้าจอ “ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25% ดังรูปที่ 38

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ    **ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่**    ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน  
เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

ลำดับการบันทึกข้อมูล    1

\*ประเภทผู้ประกอบการ     นิติบุคคล     บุคคลธรรมดา

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร        🔍    ✖

\* เลขประจำตัวประชาชน        🔍    ✖

\* ประเภทผู้ค้า/สาขาหน้า    <ตัวเลือกสาขาหน้า>

\* ชื่อผู้ถือหุ้น   

\* นามสกุล   

\* จำนวนหุ้นที่ถือ        หุ้น

จำนวนเงิน        บาท

สัดส่วน หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น     %

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงิน** แสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**บันทึก**    **ออก**

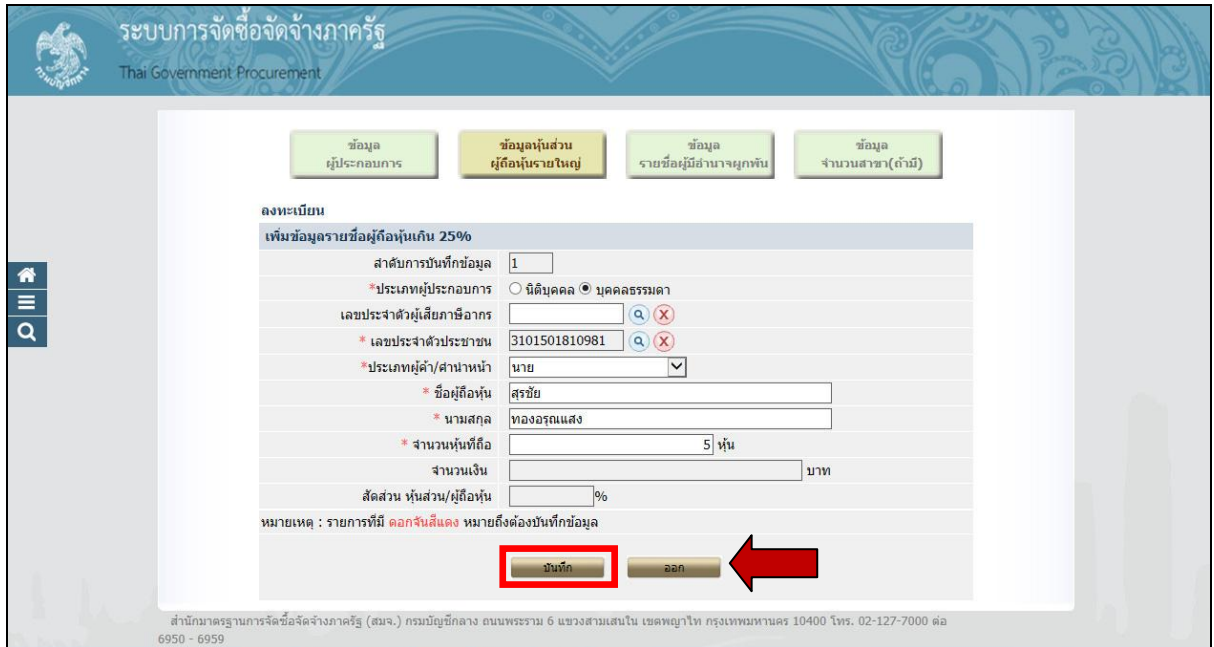
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 38 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%”

(2) จากรูปที่ 38 สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับดังนี้

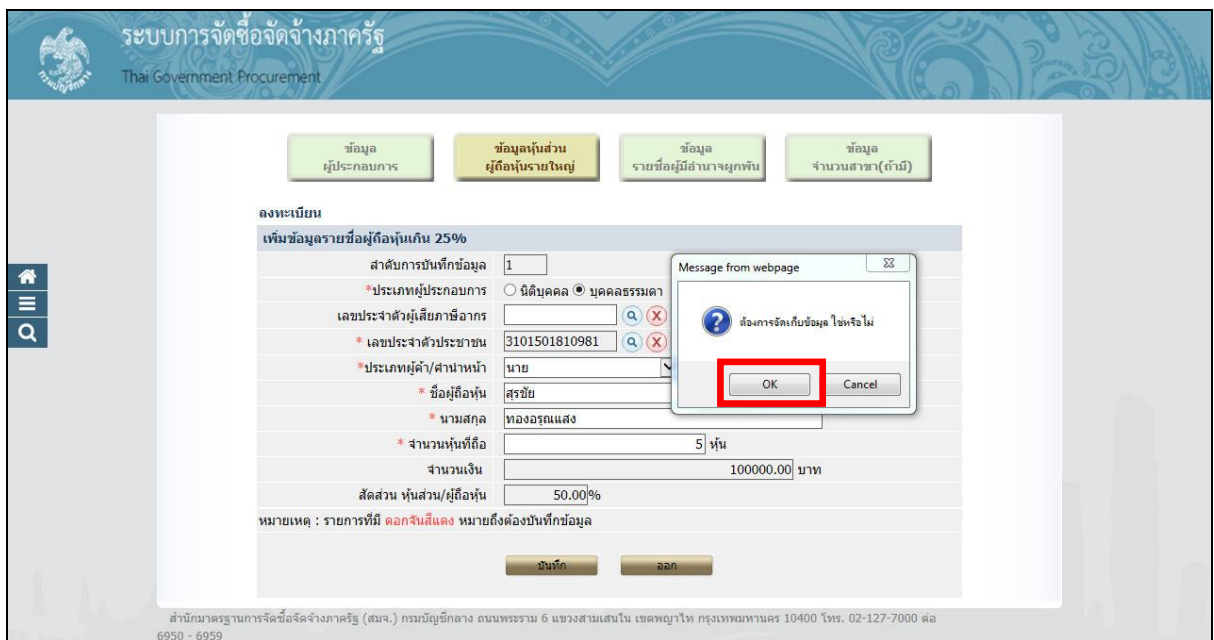
- 2.1 ประเภทผู้ประกอบการ
- 2.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2.3 เลขประจำตัวประชาชน
- 2.4 ประเภทผู้ค้า/สาขาหน้า

- 2.5 ชื่อผู้ถือหุ้น
- 2.6 นามสกุล
- 2.7 จำนวนหุ้นที่ถือ



รูปที่ 39 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%”

- 2.8 จากรูปที่ 39 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ แสดงข้อความ “ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่” “กดปุ่ม OK” ดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 หน้าจอแสดง “ข้อความยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูล”

2.9 จากรูปที่ 40 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 41

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่    ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน  
ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

เงื่อนไขการแสดงผล

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท ผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน หุ้นที่ถือ	สัดส่วน ผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนเงิน	รายละเอียด /แก้ไข
<input type="checkbox"/>	1 3101501810981	บุคคลธรรมดา	นายสรชัย ทองอรกนแสง	5	50.00	100,000.00	
<b>รวม 1</b>				<b>5</b>	<b>50.00</b>	<b>100,000.00</b>	

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 41 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่เรียบร้อยแล้ว”



## 7.1.3 ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่    **รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน**    ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

เงื่อนไขการแสดง: แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน    ค้นหา

\*จำนวนกรรมการตามหนังสือรับรองหรือจำนวนรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน: 1    แก้ไขจำนวนกรรมการ

\*ประเภทของการลงชื่อผูกพัน: ระบุชื่อ

ลำดับการบันทึกข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด

เพิ่ม    ลบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 42 หน้าจอแสดง “ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน”

จากรูปที่ 42 หน้าจอ “ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดปุ่ม “เพิ่ม” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน ดังรูปที่ 43

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่    **รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน**    ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

ลำดับการบันทึกข้อมูล: 1

\*เลขประจำตัวประชาชน    \*คำนำหน้า: <ตัวเลือกคำนำหน้า>

\*ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

\*นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก    ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 43 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

(2) จากรูปที่ 43 สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับดังนี้

2.1 เลขประจำตัวประชาชน

2.2 คำนำหน้า



## 2.3 ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

## 2.4 นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่    ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

ลำดับการบันทึกข้อมูล 1

\*เลขประจำตัวประชาชน 3100100842988

\*สาขาหน้า นาย

\*ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน บุญสม

\*นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน สารากร

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก    ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 44 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

## 2.5 จากรูปที่ 44 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบฯ จะแสดงหน้าจอยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่ “กดปุ่ม OK” ดังรูป 45

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่    ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

ลำดับการบันทึกข้อมูล 1

\*เลขประจำตัวประชาชน 3100100842988

\*สาขาหน้า นาย

\*ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน บุญสม

\*นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน สารากร

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก    ออก

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK    Cancel

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 45 หน้าจอแสดง “ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล”

2.6 จากรูปที่ 45 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ที่มีการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
ดังรูปที่ 46

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. At the top, there are four buttons: 'ข้อมูลผู้ประกอบการ' (Company Information), 'ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่' (Major Shareholder Information), 'ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน' (Authorized Personnel Information), and 'ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)' (Branch Information). Below these is the 'ลงทะเบียนรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน' (Register Authorized Personnel) section. It includes a dropdown for 'เงื่อนไขการแสดงผล' (Display Conditions) set to 'แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน' (Show only current information) and a 'ค้นหา' (Search) button. A search criteria section shows '\*จำนวนกรรมการตามหนังสือรับรองหรือจำนวนรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน' (Number of board members according to certificate of incorporation or number of authorized personnel) set to 1, with a 'แก้ไขจำนวนกรรมการ' (Edit number of board members) button. Below this is a table with columns: 'ลำดับการบันทึกข้อมูล' (Data recording sequence), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), and 'รายละเอียด' (Details). The table contains one entry with ID 1, ID number 3100100842988, name 'นายบุญสม สารากร' (Mr. Boonsum Sarakar), and details 'รายละเอียด/แก้ไข' (Details/Modify). At the bottom, there are controls for 'จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า' (Total 1 record / 1 page), 'เลือกดูหน้าที่ 1' (Select page 1), 'ย้อนกลับ' (Back), and 'ถัดไป' (Next). There are also 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete) buttons.

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 46 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพันเรียบร้อยแล้ว”

## 7.1.4 ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่    ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    **ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)**

ลงทะเบียน  
ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

เงื่อนไขการแสดง    แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน    ค้นหา

จำนวนสาขาทั้งสิ้น :    สาขา

ลำดับที่	สาขาที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ของสาขา	รายละเอียด

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า

**เพิ่ม**    ลบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 47 หน้าจอแสดง “ข้อมูลจำนวนสาขา (ถ้ามี)”

จากรูปที่ 47 หน้าจอ “ข้อมูลจำนวนสาขา (ถ้ามี)” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดปุ่ม “เพิ่ม” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลสาขา ดังรูปที่ 48

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่    ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลสาขา

\*ลำดับที่ 1

\*สาขาที่

\*ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่    ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

\*เลขที่    หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\*จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

\*อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

\*ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

\*รหัสไปรษณีย์

\*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ    บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (02-123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

\* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ    บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail

ข้อมูลแผนที่ของสาขา

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่    ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากรูปภาพ

\* ละติจูด

\* ลองจิจูด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิก    บันทึก    ลอก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 48 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลสาขา”

(2) จากรูปที่ 48 สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับดังนี้

- 2.1 สาขาที่
- 2.2 ชื่อสถานประกอบการ
- 2.3 ชื่ออาคาร
- 2.4 ห้องเลขที่
- 2.5 ชั้นที่
- 2.6 ชื่อหมู่บ้าน
- 2.7 เลขที่
- 2.8 หมู่ที่
- 2.9 ตรอก/ซอย
- 2.10 ถนน
- 2.11 จังหวัด
- 2.12 อำเภอ/เขต
- 2.13 ตำบล/แขวง

- 2.14 รหัสไปรษณีย์
- 2.15 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
- 2.16 หมายเลขโทรสาร
- 2.17 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 2.18 e-mail

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ    ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่    ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน    **ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)**

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลสาขา

\*ลำดับที่ 1

\*สาขาที่ 1

\*ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไพรเม็ส ลีสซิ่ง จำกัด

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

\*เลขที่ 9 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน พระราม 4

\*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\*อำเภอ/เขต คลองเตย

\*ตำบล/แขวง คลองตัน

\*รหัสไปรษณีย์ 10110

\*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 02-123-4567 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (02-123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

\* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ในต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail prapatsung@gmail.com

ข้อมูลแผนที่ของสาขา

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่    ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากรูปภาพ

\* ละติจูด 13.7226954071496

\* ลองจิจูด 100.570658214717

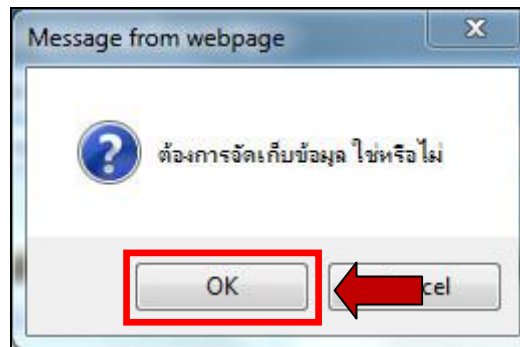
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกบันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 49 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลสาขา”

- 2.19 จากรูปที่ 49 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก”  
“ระบบฯ จะแสดงหน้าจอยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่” “กดปุ่ม OK” ดังรูป 50



รูปที่ 50 หน้าจอแสดง “ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล”

2.20 จากรูปที่ 50 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลจำนวนสาขา (ถ้ามี) ที่มีการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 51

ลำดับที่	สาขาที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ของสาขา	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	บริษัท ไทรมีส ลีสซิ่ง จำกัด	เลขที่ 9 ถนนพระราม 4 ตำบล/แขวงคลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-123-4567	<a href="#">รายละเอียด /แก้ไข</a>

รูปที่ 51 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว”

## 7.2 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 ดังรูปที่ 52

รูปที่ 52 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

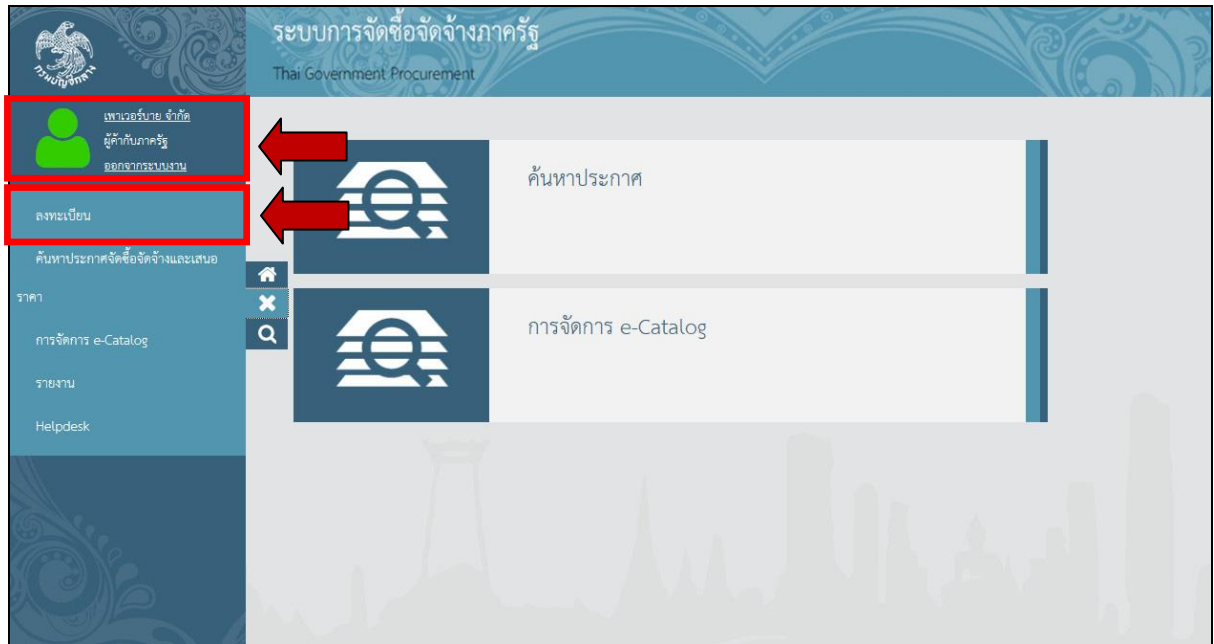
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูป 53

รูปที่ 53 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

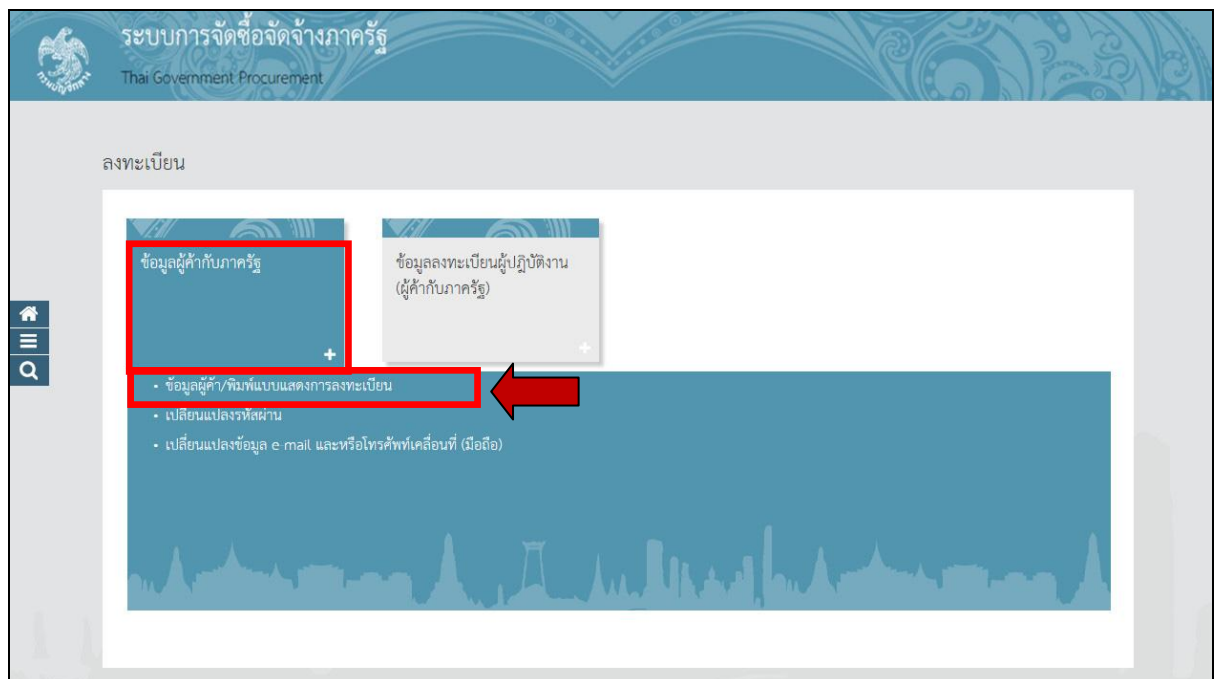


(3) กดปุ่ม 

ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 54 – 55 หรือ อีกวิธีหนึ่งก็คือให้กดที่ “ชื่อสถานประกอบการ” ระบบฯ ก็ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 56 จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 57



รูปที่ 54 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 55 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”



(4) จากรูปที่ 55 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ลงทะเบียน เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 56

The screenshot shows a registration form for a vendor on the Thai Government Procurement system. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลผู้ประกอบการ (Vendor Information):** Includes fields for name, ID, and contact details.
- การดำเนินงาน (Business Information):** Includes fields for business type, size, and financial data.
- ข้อมูลติดต่อ (Contact Information):** Includes phone numbers and email addresses.
- ประเภทของการประกอบกิจการ (Business Type):** A section with checkboxes for different business types.
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** Includes fields for address, phone, and email.
- ข้อมูลข่าวสารในอินเทอร์เน็ต (Internet Information):** Includes fields for website and social media.

At the bottom of the form, there is a red box highlighting the button "พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน" (Print registration form) with a red arrow pointing to it.

รูปที่ 56 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

จากรูปที่ 56 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ดังรูปที่ 57

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 19/12/2557	
<b>แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP</b>		← 19/12/2557	
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่เริ่มใช้งาน 19/12/2557	
<b>"สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ"</b>			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105539004352)		ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล	
2.ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด			
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)			
3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร		ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่ 919/555 หมู่ที่	ตรอก/ซอย		ถนน สีลม
ตำบล/แขวง สีลม	อำเภอ/เขต บางรัก		จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500	โทรศัพท์ 0818096085		อีเมล prapatsung@gmail.com
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน - )		6.ประเภทของการประกอบกิจการ	
วัน/เดือน/ปีเกิด	สัญชาติ ไทย	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
		<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์
		<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
		<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง
		<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> จ้างเหมา
		<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า
			<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา
			<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม
5.กรณีนิติบุคคล			
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210			
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557			
จดทะเบียนที่			
ทุน			
(1) เงินทุนจดทะเบียน	200000.00 (บาท)		
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	200000.00 (บาท)		
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ใช้งาน			
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคาให้กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาเป็นมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP.			
พิมพ์เมื่อวันที่ 19/12/2557 เวลา 13:47:49 น. รหัส null			

รูปที่ 57 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

### 7.3 เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 58

รูปที่ 58 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

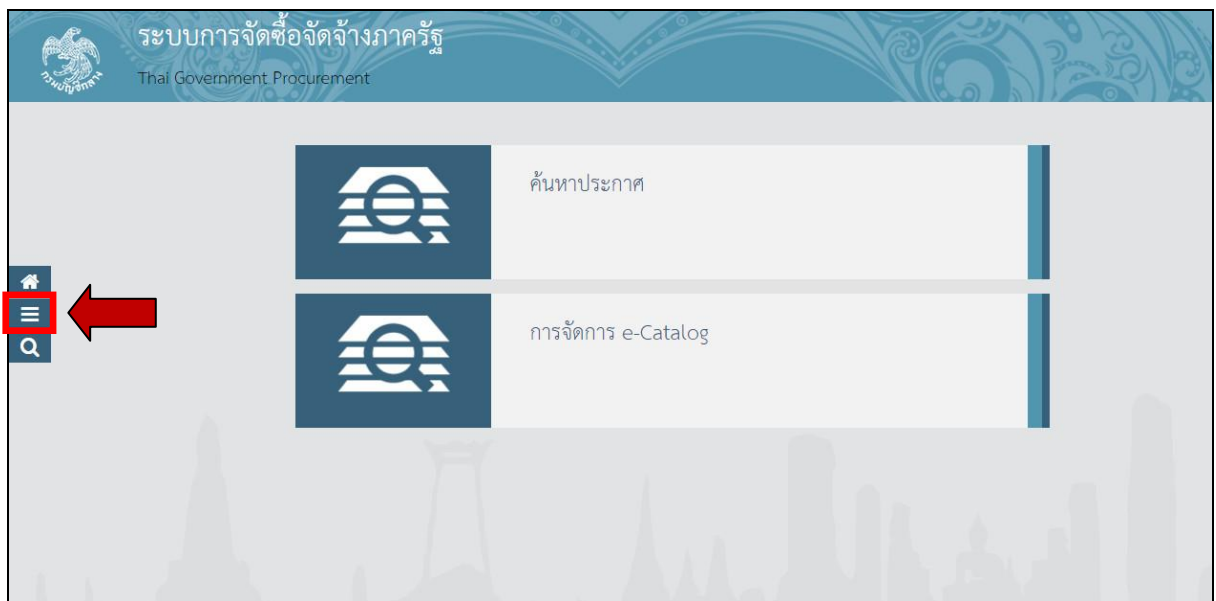
- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”


2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

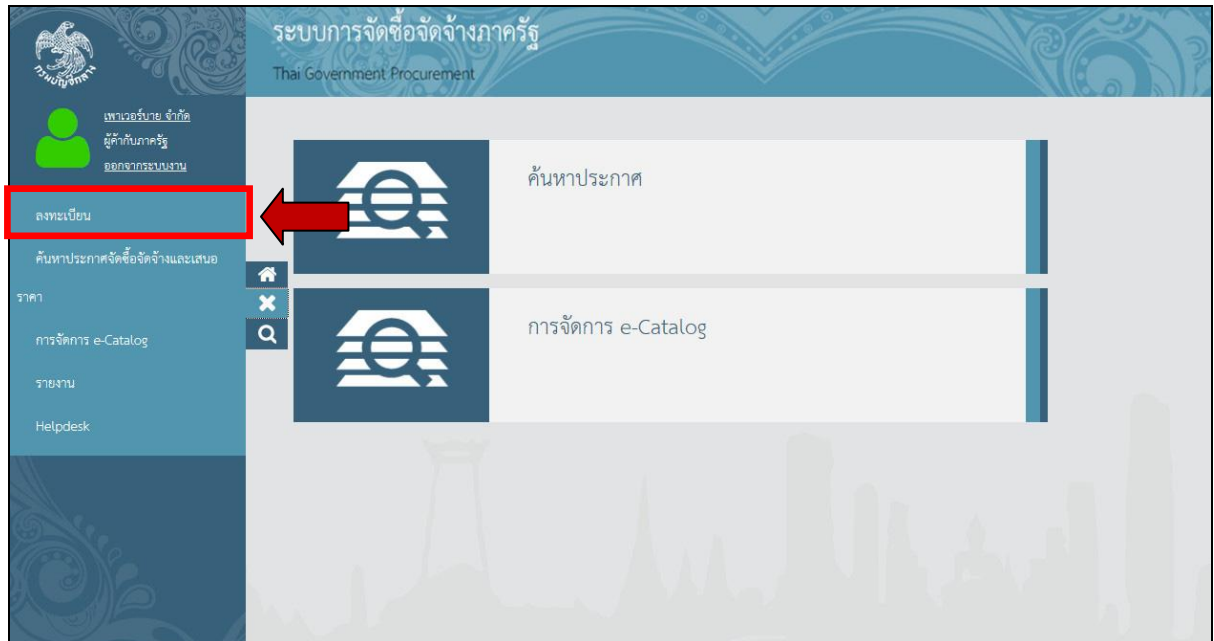
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 59



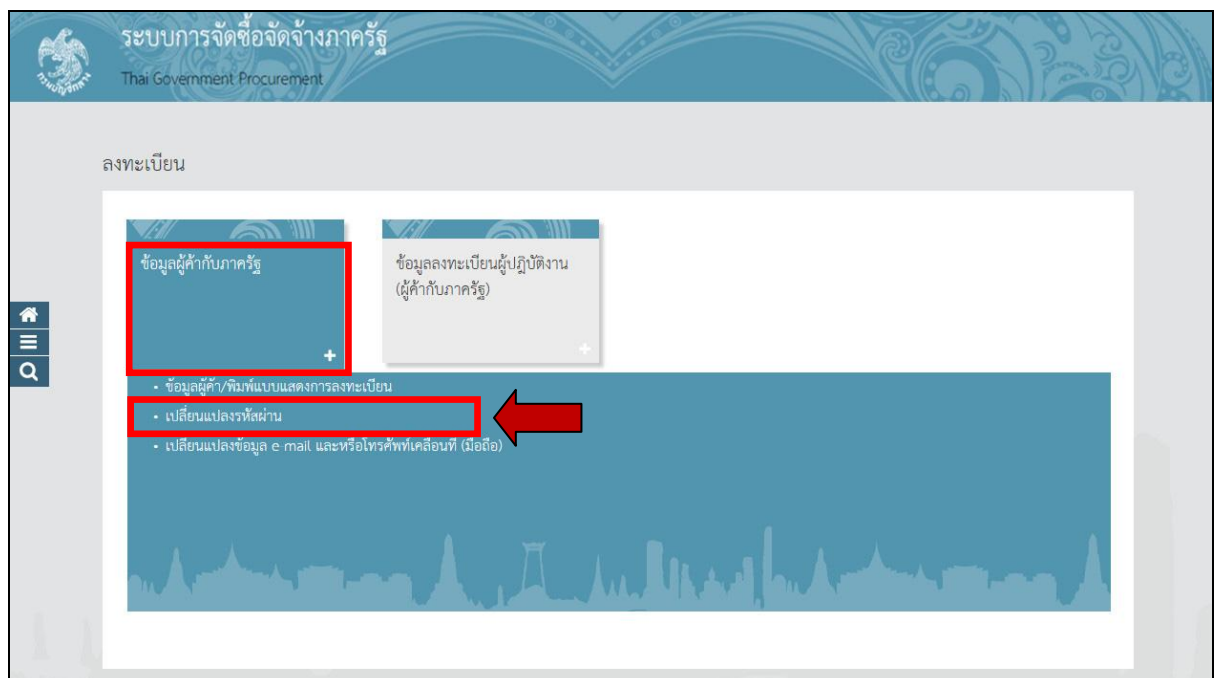
รูปที่ 59 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

(3) จากรูปที่ 59 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม 

ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 60 – 61



รูปที่ 60 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 61 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”

(4) จากรูปที่ 61 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน เพื่อให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ดังรูปที่ 62

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน  
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

* รหัสผ่านเดิม	<input type="text"/>	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="text"/>	บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกรุ่นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สม.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 62 หน้าจอ “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”

## คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ตามรูปที่ 62

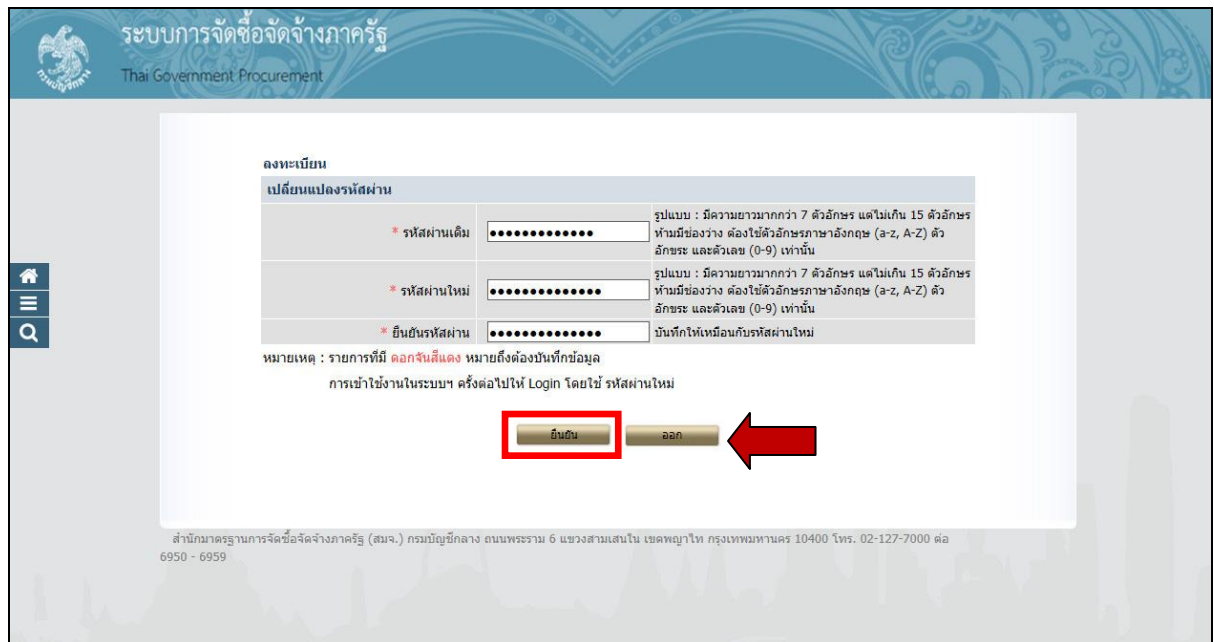
รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. รหัสผ่านเดิม	บันทึกรหัสผ่านเดิม มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึกรหัสผ่านเดิม มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ 62 ให้ผู้ใช้งานบันทึก

- (1) รหัสผ่านเก่า
- (2) รหัสผ่านใหม่
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน

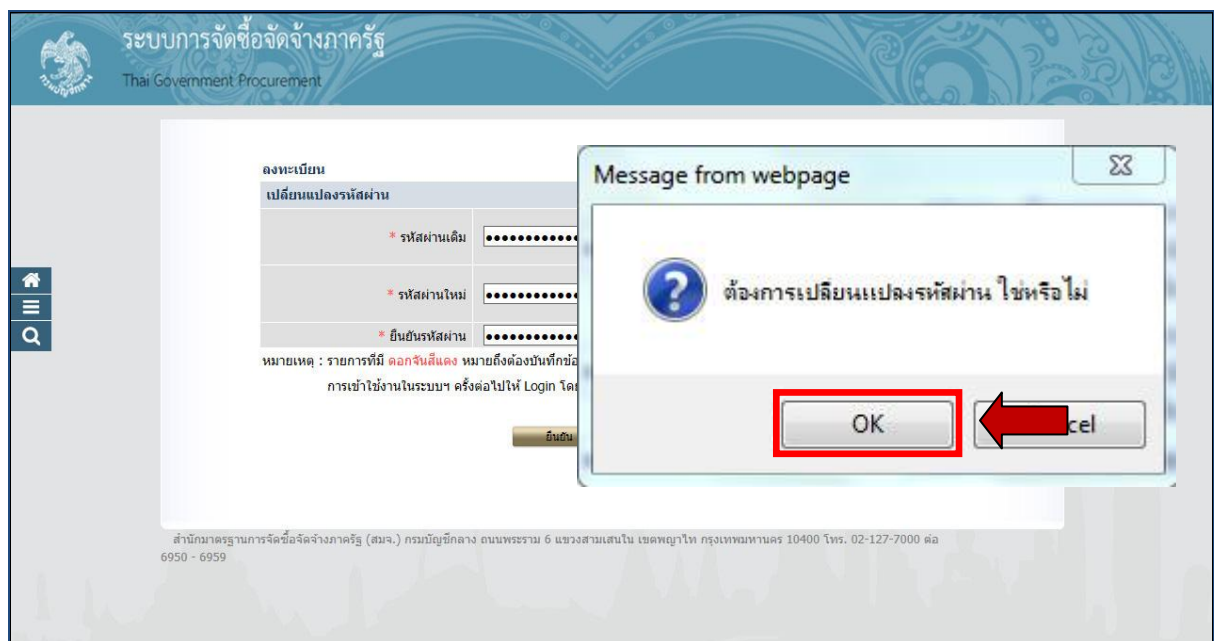
เมื่อบันทึกข้อมูลรายการข้างต้นแล้ว ระบบฯ จะแสดงรูปแบบการบันทึกดังตัวอย่างรูปที่ 63





รูปที่ 63 หน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบการบันทึกข้อมูล

- (4) จากรูปที่ 63 กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ใช่หรือไม่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 64

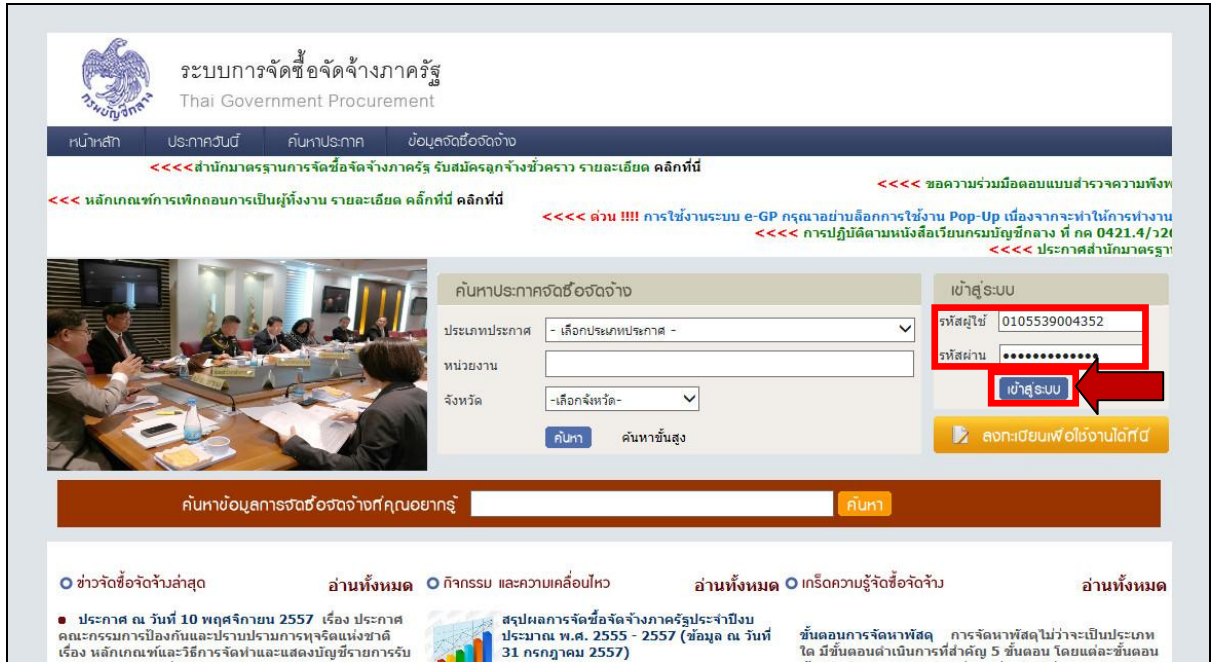


รูปที่ 64 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

- (5) จากรูปที่ 64 กดที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

### 7.4 เปลี่ยนแปลงข้อมูล (e-mail) และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 65



รูปที่ 65 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

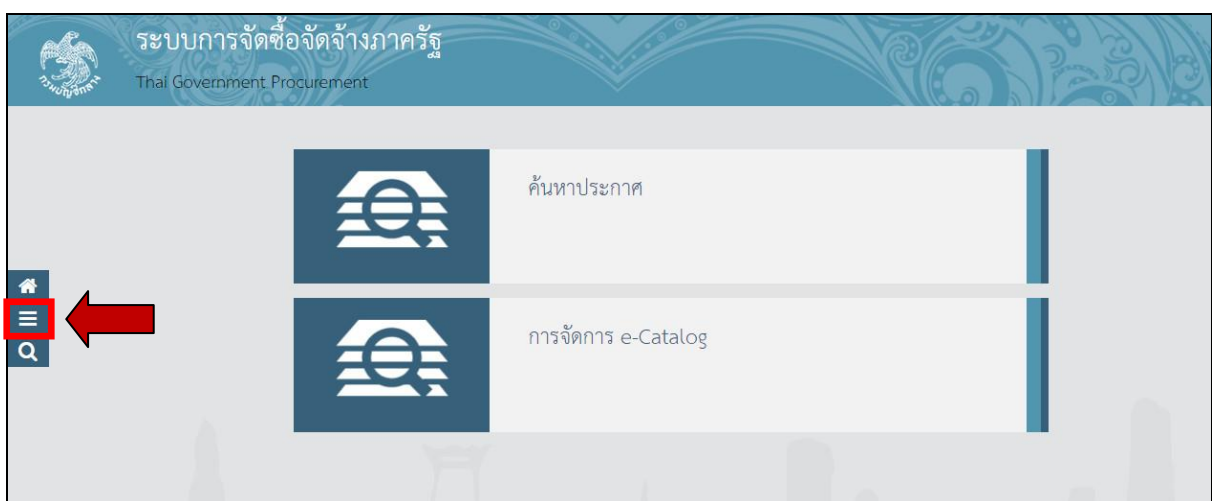
- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูป 66

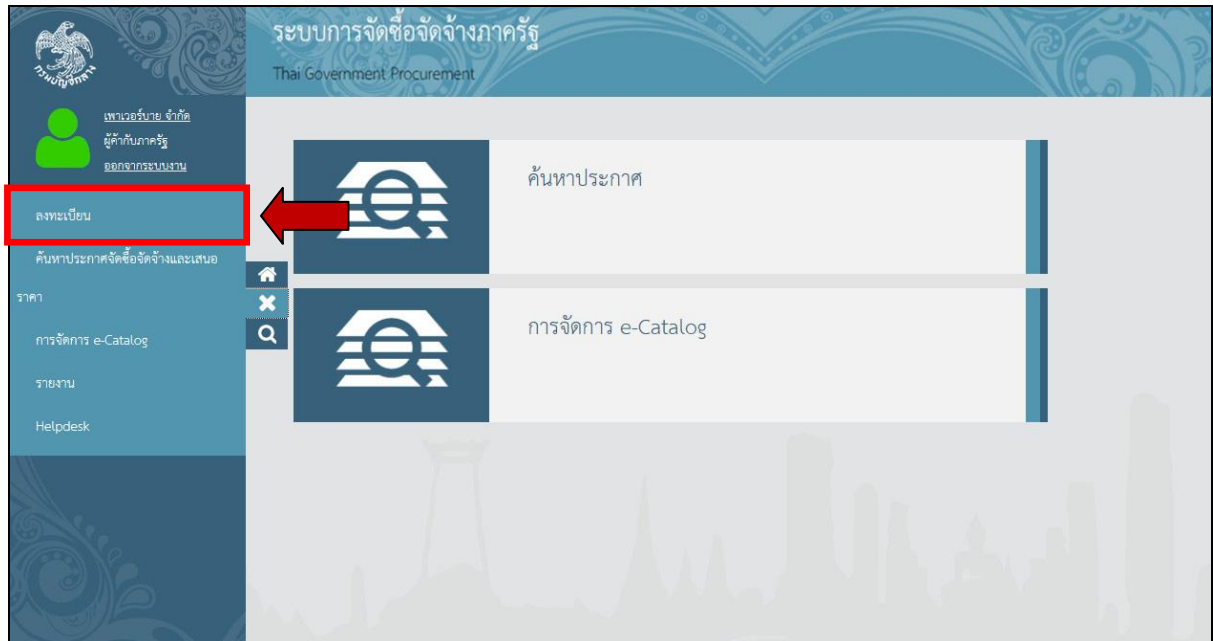


รูปที่ 66 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

(3) จากรูปที่ 66 ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 67 – 68



รูปที่ 67 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 68 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)”

(4) จากรูปที่ 68 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ใช้งาน เลือกเมนู “ เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)” ดังรูปที่ 69



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล    ②    ③    ④

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล    ③    ④

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนที่ 4 จบบันทึกการเปลี่ยนแปลงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 919/555 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน สีลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต บางรัก

ตำบล/แขวง สีลม

รหัสไปรษณีย์ 10500

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  ต้องการแก้ไข e-mail

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เดิม	0818096085	บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ใหม่		บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
e-mail เดิม	prapatsung@gmail.com	
e-mail ใหม่		
* ใส่รหัสที่เห็น	BJM4VR	Refresh

หมายเหตุ - รายการหมด ดอกกรมแสดง หมายเหตุลงบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 69 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)”

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 69 ให้ผู้ใช้นบันทึก

- (1) คลิกที่  ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) กรณีที่ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และบันทึกหมายเลขที่ต้องการแก้ไข หรือ
- (2) คลิกที่  ต้องการแก้ไข e-mail กรณีที่ต้องการแก้ไข e-mail และบันทึก e-mail ที่ต้องการแก้ไข
- (3) บันทึกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ใหม่ หรือ e-mail ใหม่
- (4) ระบุรหัสที่เห็น

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง > ขั้นตอนที่ 4 จบการเปลี่ยนแปลงออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 919/555 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน สีลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต บางรัก

ตำบล/แขวง สีลม

รหัสไปรษณีย์ 10500

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลการรับส่งหนังสือราชการ เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ**

ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)  ต้องการแก้ไข e-mail

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เดิม 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ใหม่ 0863933570 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

e-mail เดิม prapatsung@gmail.com

e-mail ใหม่ kukigolo@hotmail.com

\* ใส่รหัสที่เห็น XLUPnH Refresh

XLUPnH

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**บันทึก**

รูปที่ 70 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)”

- (5) จากรูปที่ 70 เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เรียบร้อยแล้ว ให้ใส่รหัสที่เห็น และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ 71

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล    **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล**    ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง    ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

สัญชาติของมูลค่า  ไทย  ต่างค่า

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3669800161863

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทมูลค่า คณะบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 3669800161863

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 112 หมู่ที่

ตึก/ซอย

ถนน

จังหวัด ชลบุรี

อำเภอ/เขต เกาะสีชัง

ตำบล/แขวง ท่าหลวงงษ์

รหัสไปรษณีย์ 56222

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0541223333 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำการกรอกกับภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail prapatsung@gmail.com

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่    ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากภาพถ่าย

\* ละติจูด 13.1503706764359

\* ลองจิจูด 100.809705509854

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล


**แก้ไขข้อมูล**    ยืนยัน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ส.จ.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 71 หน้าจอแสดง “ตรวจสอบข้อมูล”

- จากรูปที่ 71 กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน แล้วยังมีข้อมูลที่ได้บันทึกผิดพลาดต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้ แล้วดำเนินการแก้ไข
- จากรูปที่ 71 กรณีตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” เพื่อให้พิมพ์ “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ดังรูปที่ 72

### ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3  
พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 4  
จบการปรับปรุงออนไลน์

**แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e-GP 03-0103

สำเนาแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001

วันที่ปรับปรุง 19/12/2557

แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding

ที่ .....	ชื่อ นาย นาเดศวรพงษ์ เมฆอรุณ
วันที่ .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669900161983
	ที่อยู่ 112
	ตำบลแขวง ท่าเสาหวง อำเภอเขต เกษะสิริ จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 66222

เรื่อง ปรับปรุง e-mail และหรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding  
เรียน คลังจังหวัดชลบุรี

ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียน ดังนี้

e-mail : [pragatsung@gmail.com](mailto:pragatsung@gmail.com)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) : 0818096085

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(กรณีเป็นนิติบุคคล คือเป็นผู้อำนวยการสายมือชื่อและตราประทับ)

คำนำหน้า นาย	ชื่อ เกรษฐพงษ์	นามสกุล เมฆอรุณ
เลขประจำตัวประชาชน 3669900161983	วันเดือนปีเกิด 19/06/2499	
ที่อยู่ปัจจุบัน 65	ตำบลแขวง ท่าเสาหวง	อำเภอเขต เกษะสิริ
จังหวัด ชลบุรี		

กรณีผู้ลงทะเบียนข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะถูกลบให้หมดเป็นผู้ใช้งาน

กรณีผู้ลงทะเบียนจะทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

**เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**

1. กรณีนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

(กรณีผู้ลงทะเบียนแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน  สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนเป็นร้านค้า)

(บุคคลธรรมดาซึ่งได้ลงทะเบียนประชาชนอื่นต้องอาศักร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

(ให้ใส่  ใน  เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการปรับปรุงมาด้วยแล้ว)

➔

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

➔

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ

รูปที่ 72 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง”

- (1) กรณีที่พบว่ายังมีข้อมูลผิดพลาดอีกใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ดังรูปที่ 72 ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง
- (2) จากรูปที่ 72 กรณีที่ข้อมูลปรากฏในหน้าจอแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงดังรูปที่ 73

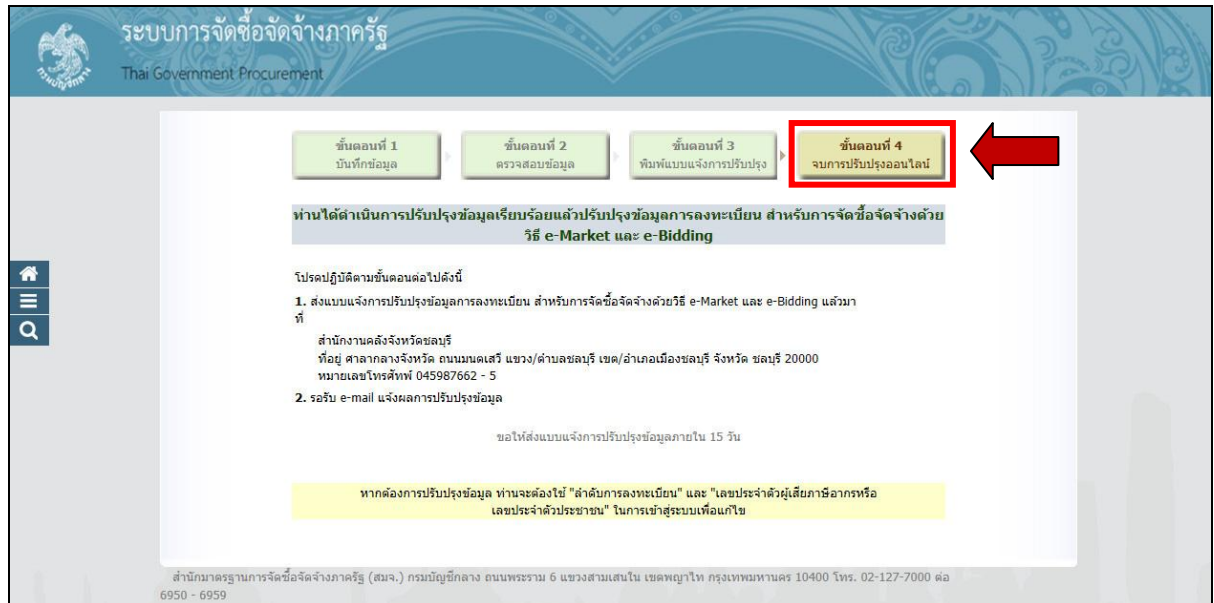


e-GP 03-0103	
ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001	
วันที่ปรับปรุง 19/12/2557	
<b>แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding</b>	
ที่...../..... วันที่.....	ชื่อ นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669800161863 ที่อยู่ 112 ตำบล/แขวง ท่าเทววงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีซิง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 56222
เรื่อง ปรับปรุง e-mail และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding เรียบยง คลังจังหวัดชลบุรี	
ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนดังนี้	
<input checked="" type="checkbox"/> e-mail : prapatsung@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ): 0818096085	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและตราประทับ)	
<b>ข้อมูลผู้ลงทะเบียน</b>	
คำนำหน้า นาย (เลขประจำตัวประชาชน 3669800161863 ) ที่อยู่ปัจจุบัน 65 จังหวัด ชลบุรี	ชื่อ เศรษฐพงษ์ วัน/เดือน/ปีเกิด 19/06/2498 ตำบล/แขวง ท่าเทววงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีซิง
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	
<b>เอกสารประกอบปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>	
1. กรณีนิติบุคคล <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)	
2. กรณีบุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการ บุคคลธรรมดาซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน อันเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) (ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว)	

รูปที่ 73 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง”

## ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

- (1) จากรูปที่ 73 เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ผู้ลงทะเบียนสามารถสั่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้ไม่จำกัดจำนวนในการพิมพ์ และเมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” ระบบฯ จะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์” ดังรูปที่ 74



รูปที่ 74 หน้าจอแสดง “จบการปรับปรุงออนไลน์”

- (2) เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งการปรับปรุง ดังกล่าว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงทะเบียนในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

- (2.1) กรณีผู้ค้ำกับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง ส่งไปที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- (2.2) กรณีผู้ค้ำกับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ซึ่งสำนักงานนั้นตั้งอยู่

- (3) เอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- (3.1) กรณีนิติบุคคล ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- (3.2) กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

## (4) การตรวจสอบแบบแจ้งการปรับปรุง

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบแจ้งการปรับปรุง พร้อมกับเอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ที่ได้รับ

## (5) กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง e-mail ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้



## 7.5 การดูรายงานการติดตามสถานะของสัญญาของผู้ค้ากับภาครัฐ

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 75

รูปที่ 75 หน้าจอ “เข้าสู่ระบบฯ”

- (2) จากรูปที่ 75 หน้าจอ “การเข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้
- 2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”
  - 2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”
  - 2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

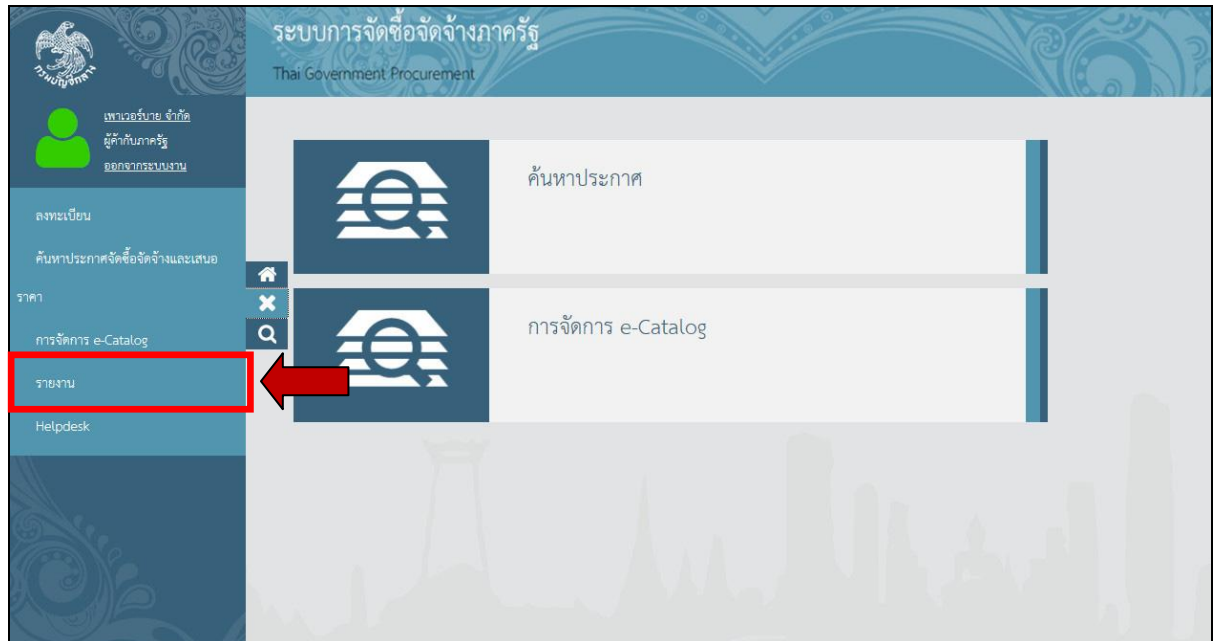
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 76

รูปที่ 76 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

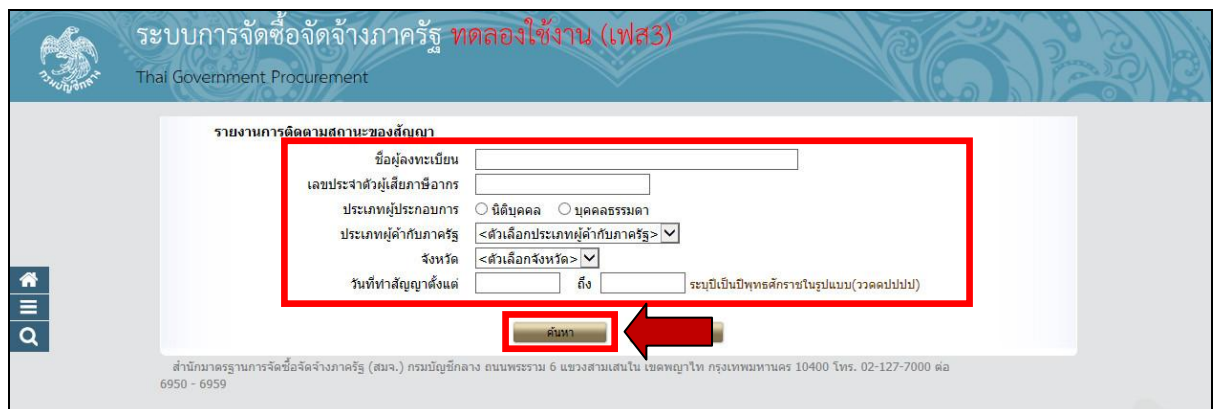
(3) จากรูปที่ 76 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “รายงาน” ระบบฯ แสดงเมนู “รายงานติดตามสถานะของสัญญาผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 77 - 78



รูปที่ 77 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



รูปที่ 78 หน้าจอแสดง “รายงานติดตามสถานะของสัญญาผู้ค้ากับภาครัฐ”

(4) จากรูปที่ 78 หน้าจอ “รายงานการติดตามสถานะของสัญญา” ผู้ใช้สามารถค้นหารายงานการติดตามสถานะสัญญา ดังนี้

- 4.1 ชื่อผู้ลงทะเบียน ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.3 ประเภทผู้ประกอบการ ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.4 ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.5 จังหวัดเลือกจากที่ระบบฯ กำหนดให้

4.6 ระบุวันที่ทำสัญญาตั้งแต่...ถึง...

4.7 เมื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงรายงาน  
ติดตามสถานะของผู้ค้ากับภาครัฐ

## 8. กรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนก่อนวันที่ 1/11/2557 ต้องปรับปรุงข้อมูลเพื่อจะทำธุรกรรมด้วยวิธี e-market และ e-bidding

ผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่าสามารถเพิ่มข้อมูลการรับส่งรหัส One Time Password (OTP) เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 79

รูปที่ 79 หน้าจอ “เข้าสู่ระบบฯ”

- (2) จากรูปที่ 79 หน้าจอ “การเข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้
  - 2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”
  - 2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”
  - 2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 80

รูปที่ 80 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (3) จากรูปที่ 80 คลิกที่เมนู “ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ระบบฯ จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 81

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3669800161863

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า คณะบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 3669800161863

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 112 หมู่ที่

ตลก/ซอย

ถนน

จังหวัด ชลบุรี

อำเภอ/เขต เกาะสีชัง

ตำบล/แขวง ท่าหลวง

รหัสไปรษณีย์ 56222

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0541223333 หมายเลขโทรสาร (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อหาธุรกรรมกับภาครัฐ

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากภาพถ่าย

\* ละติจูด 13.1503706764359

\* ลองจิจูด 100.809705509854

\* ใส่รหัสที่เห็น BJM4VR Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 81 หน้าจอ “บันทึกข้อมูล” สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่า  
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

- (4) จากรูปที่ 81 เป็นการปรับปรุงข้อมูลของผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่าซึ่งมีข้อมูลอยู่แล้ว  
ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

4.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

4.2 e-mail

- (5) คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแสดงข้อความต้องการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลการ  
ลงทะเบียน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ใช่หรือไม่ ดังรูปที่ 82

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 4 จดการปรับปรุงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3669800161863

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า คณะบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 3669800161863

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียน  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ใช่หรือไม่

OK Cancel

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail prapatsung@gmail.com

ข้อมูลแนบมาของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล ลະດຶງ/ລອດຈຶງ ຈາກແຜ່ນີ້

ค้นหาข้อมูล ລະດຶງ/ລອດຈຶງ ຈາກຝາກຟາ

\* ລະດຶງຈຸດ 13.1503706764359

\* ລອດຈຸດຈຸດ 100.809705509854

\* ໂສຣ໌ສ໌ທີ່ເຫັນ wjpu5X Refresh

wjpu5X

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 82 หน้าจอ “ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน” สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่า

- (6) คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ 83



## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล    **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล**    ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง    ขั้นตอนที่ 4 จบบันทึกปรับปรุงออนไลน์

**ข้อมูลผู้ประกอบการ**

สัญชาติของผู้ค้า  ไทย  ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3669800161863

ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า คณะบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 3669800161863

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

**ที่ตั้งสำนักงาน**  ประเทศไทย  ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 112 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด ชลบุรี

อำเภอ/เขต เกาะสีชัง

ตำบล/แขวง ท่าหลวง

รหัสไปรษณีย์ 56222

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0541223333 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

**ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ**

\* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

\* e-mail prapatsung@gmail.com

**ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ**

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่    ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากรูปภาพ

\* ละติจูด 13.1503706764359

\* ลองจิจูด 100.809705509854

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล    **ยืนยัน**

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ส.จ.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 83 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” หลังการแก้ไข

- จากรูปที่ 83 กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน แล้วยังมีข้อมูลที่ได้บันทึกผิดพลาดต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้ แล้วดำเนินการแก้ไข
- จากรูปที่ 83 กรณีตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” เพื่อให้พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง ดังรูปที่ 84



### ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล | **ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง** | ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

**แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**  
 ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e-GP 03-01/03  
 ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001  
 วันที่ปรับปรุง 19/12/2557

แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding

ที่ ...../...../..... ชื่อ นาย เศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ  
 วันที่ ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669800161863  
 ที่อยู่ 112 ตำบลแขวง ท่าเสาหวง อำเภอเขต เกษะสิงห์ จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 66222

เรื่อง ปรับปรุง e-mail และหรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding  
 เป็น คลังจังหวัดชลบุรี

ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในระบบ www.procurement.go.th มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียน ดังนี้  
 e-mail : pragatsung@gmail.com  
 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) : 0818096085

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 ขอแสดงความนับถือ  
 ลงชื่อ .....  
 (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้อำนวยการสายอาชีพและตราประทับ)  
 ตำแหน่ง .....

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน  
 คำนามหน้า นาย ชื่อ เศรษฐพงษ์ นามสกุล เมฆอรุณ  
 เลขประจำตัวประชาชน 3669800161863 วันเดือนปีเกิด 18/06/2498  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 65 ตำบลแขวง ท่าเสาหวง อำเภอเขต เกษะสิงห์ จังหวัด ชลบุรี

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะถูกถอดถอนเป็นผู้ใช้งาน  
 กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการสงวนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว  
 เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล  
 สถานภาพหรือบรรณานุกรมนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)  
 สถานภาพประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้ง  
 สถานภาพหรือวีซ่าของนิติบุคคล  
 (กรณีผู้ลงทะเบียนในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา  
 สถานภาพประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน  สถานภาพประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 สถานภาพทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการลงทะเบียนผ่านตัว)  
 (บุคคลธรรมดาซึ่งได้ลงทะเบียนประจำตัวประชาชน ขึ้นทะเบียนแล้ว มิใช่แบบฉบับประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)  
 (ให้ใส่ ✓ ใน ) เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการปรับปรุงมาด้วยแล้ว

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน | แก้ไขข้อมูล | **ขั้นตอนต่อไป**

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ

รูปที่ 84 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

- (1) กรณีที่พบว่ายังมีข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนผิดพลาดอีกใน “ขั้นตอนที่ พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ดังรูปที่ 84 ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง แล้วดำเนินแก้ไขข้อมูล

- (2) จากรูปที่ 84 กรณีที่ข้อมูลปรากฏในหน้าจอแสดงผล “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ระบบฯ จะแสดงดังรูปที่ 85

e-GP 03-0103	
ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001	
วันที่ปรับปรุง 19/12/2557	
<b>แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding</b>	
ที่.....	ชื่อ นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ
วันที่.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669800161863 ที่อยู่ 112 ตำบล/แขวง ท่าเทววงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีซิง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 56222
เรื่อง ปรับปรุง e-mail และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding เรียน คลังจังหวัดชลบุรี	
ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนดังนี้	
<input checked="" type="checkbox"/> e-mail : prapatsung@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ): 0818096085 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและตราประทับ)	
<b>ข้อมูลผู้ลงทะเบียน</b>	
คำนำหน้า นาย	ชื่อ เศรษฐพงษ์
(เลขประจำตัวประชาชน 3669800161863)	นามสกุล เมฆอรุณ
ที่อยู่ปัจจุบัน 65	วัน/เดือน/ปีเกิด 19/06/2498
จังหวัด ชลบุรี	ตำบล/แขวง ท่าเทววงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีซิง
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	
<b>เอกสารประกอบปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>	
1. กรณีนิติบุคคล	
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ	
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	
<small>(กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)</small>	
2. กรณีบุคคลธรรมดา	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการ	
<small>บุคคลธรรมดาที่มีเลขประจำตัวประชาชน ขึ้นเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)</small>	
(ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว)	

รูปที่ 85 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

## ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

- (1) จากรูปที่ 85 เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ผู้ลงทะเบียนสามารถส่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้ไม่จำกัดจำนวนในการพิมพ์ และเมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” ระบบฯ จะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์” ดังรูปที่ 86



รูปที่ 86 หน้าจอแสดง “จบการปรับปรุงออนไลน์”

- (2) เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งการปรับปรุง ดังกล่าว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงทะเบียนในระบบฯ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

- (2.1) กรณีผู้ค้ำกับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง ส่งไปที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- (2.2) กรณีผู้ค้ำกับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ซึ่งสำนักงานนั้นตั้งอยู่

- (3) เอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- (3.1) กรณีนิติบุคคล ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- (3.2) กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

## (4) การตรวจสอบแบบแจ้งการปรับปรุง

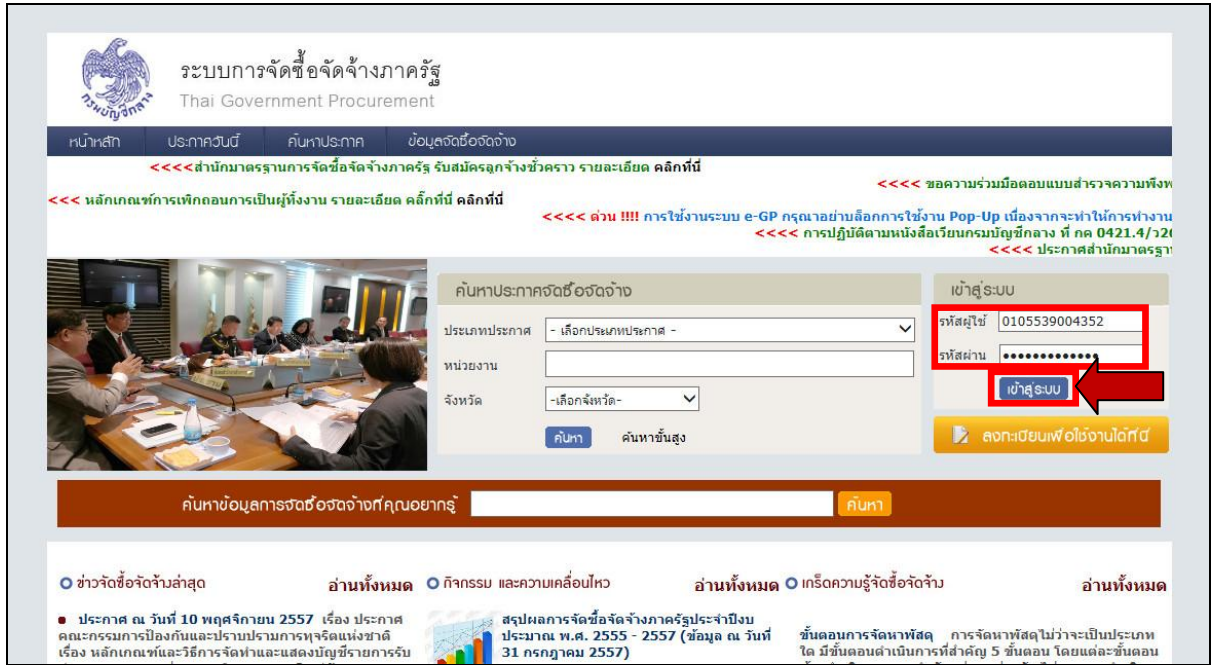
เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบแจ้งการปรับปรุง พร้อมกับเอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ที่ได้รับ

## (5) กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง e-mail ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้

9. การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจดทะเบียนผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ดังรูปที่ 87



รูปที่ 87 หน้าจอแสดง “ระบบการจดทะเบียนผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”

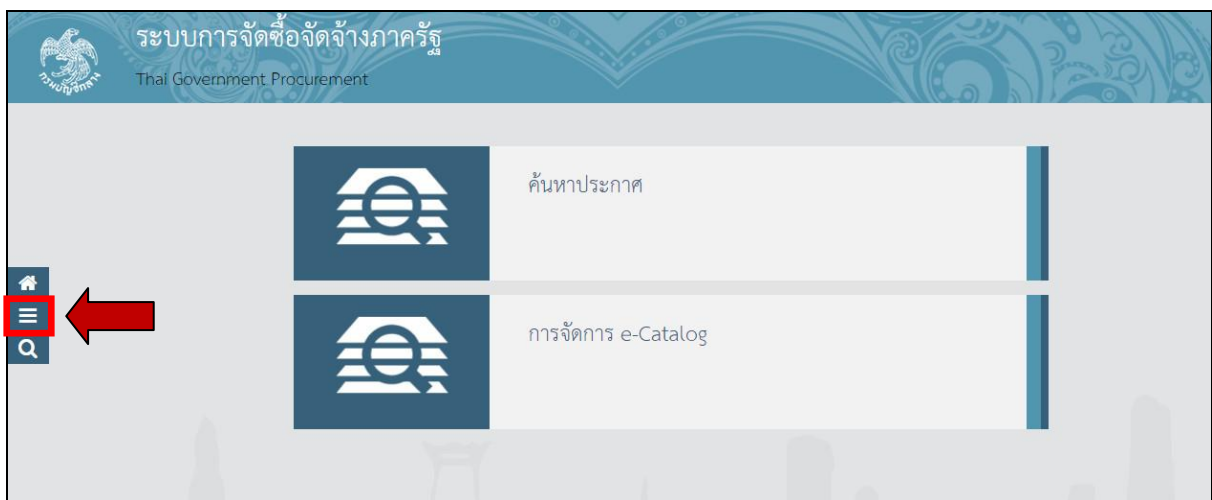
- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจดทะเบียนผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ” ดังรูป 88



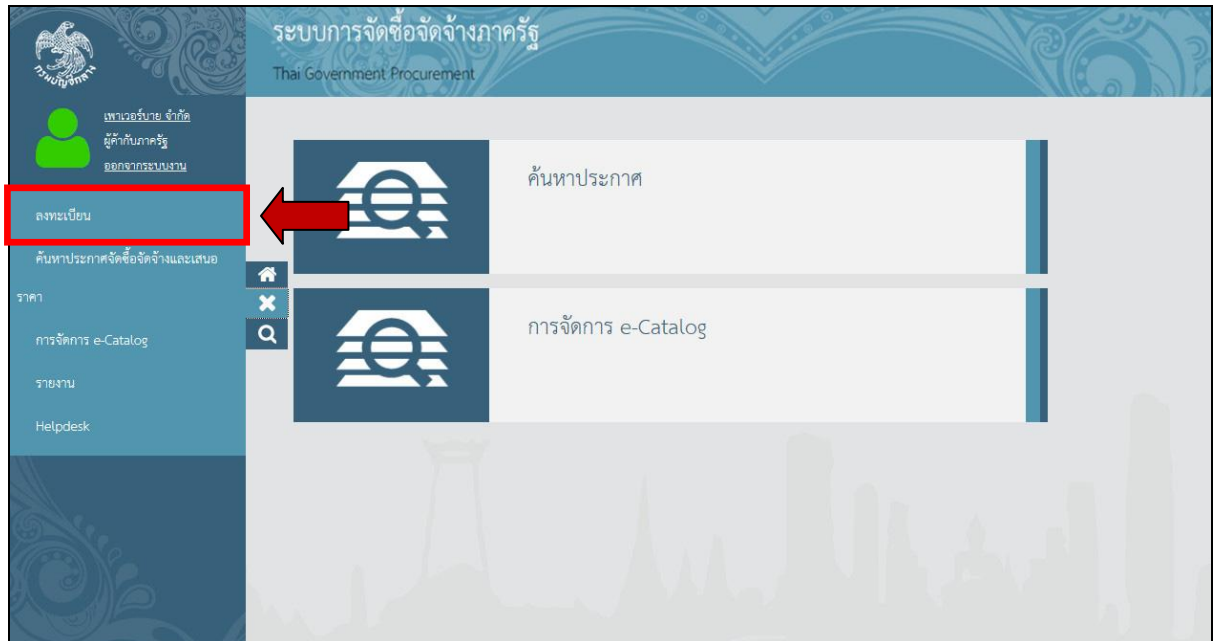
รูปที่ 88 หน้าจอแสดง “ระบบการจดทะเบียนผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”



(3) จากรูปที่ 88 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ค้ำกับภาครัฐ)” ดังรูปที่ 89 – 90



รูปที่ 89 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ำกับภาครัฐ”



รูปที่ 90 หน้าจอแสดง “ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ค้ำกับภาครัฐ)”

(4) จากรูปที่ 90 หน้าจอ “ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ค้ำกับภาครัฐ)” ให้ผู้ใช้งาน เลือกเมนู “รายการขอลงทะเบียน” ดังรูปที่ 91

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ค้ากับภาครัฐ) > รายการขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน(ผู้ปฏิบัติงาน)  
รายการผู้ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับการลงทะเบียน  (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))  
 เลขประจำตัวประชาชน   
 ชื่อผู้ลงทะเบียน   
 นามสกุลผู้ลงทะเบียน   
 วันที่  ถึง  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

ลำดับการลงทะเบียน	สำนักงานใหญ่/สาขา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
E-2558-000002	เทวาเวรณีย์ ซากัด	3-1009-02177-41-2	นาย พรพิชญ พรประภา	ระหว่างพิจารณา
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ				ย้อนกลับ 1 ถัดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 91 หน้าจอแสดง “รายการผู้ลงทะเบียน”

- (5) เมื่อต้องการอนุมัติรายการผู้ลงทะเบียนให้คลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” ที่คอลัมดำเนินการ ระบบฯ จะแสดงจอภาพดังรูปที่ 92



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ค้ากับภาครัฐ) > รายการลงทะเบียน

<b>ข้อมูลผู้ประกอบการ</b>	
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	0105539004352
ประเภทผู้ประกอบการ	นิติบุคคล
ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด
ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า	เพาเวอร์บาย จำกัด
ที่อยู่	919/555 ถนน สีลม ตำบล/แขวงสีลม อำเภอ/เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 081-809-6085 โทรศัพท์มือถือ 0818096085 e-mail
<b>สถานที่ปฏิบัติงาน</b>	
	<input checked="" type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> สาขา
สาขา	
ชื่อสาขา	
ที่อยู่	
<b>บทบาทการปฏิบัติงาน</b>	
บทบาทการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า <input type="checkbox"/> ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา <input type="checkbox"/> ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
<b>ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>	
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
e-mail	prapatsung@gmail.com
<b>ข้อมูลแผนที่ของสถานที่ปฏิบัติงาน</b>	
ละติจูด	13.723944995229
ลองจิจูด	100.52905276729
<b>ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน</b>	
เลขประจำตัวประชาชน	3100902177412
ตำแหน่ง	นาย
ชื่อ	พรทีนิจ
นามสกุล	พรประภา
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
วันเดือนปีเกิด	01/01/2533 ระบบปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน)	622 ถนนสุขุมวิท
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	คลองเตย
ตำบล/แขวง	คลองตัน
รหัสไปรษณีย์	10110
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2123-4567 ต่อ 1234 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
<b>ผลการพิจารณาการลงทะเบียน</b>	
	<input checked="" type="radio"/> การอนุมัติ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
	เหตุผล
	(*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)
หมายเหตุ : รายการที่มี <b>ดอกจันสีแดง</b> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
	<input type="button" value="บันทึก"/>

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 92 หน้าจอแสดง “ผลการพิจารณาการลงทะเบียน”

(6) จากรูปที่ 92 ให้เลือกที่หัวข้อ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”

6.1 กรณีเลือก “อนุมัติ” จะใส่เหตุผลในช่องคำอธิบายหรือไม่ก็ได้

6.2 กรณีเลือก “ไม่อนุมัติ” ต้องใส่เหตุผลของการไม่อนุมัติในช่องอธิบายทุกครั้ง

- (7) เมื่อทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ต้องการปรับสถานะเป็นอนุมัติ ของเลขประจำตัวประชาชนและ e-mail ของผู้ลงทะเบียนนี้หรือไม่” ดังรูป ที่ 93 ถ้าต้องการให้กดที่ปุ่ม OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ค้ากับภาครัฐ) > รายการขอลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ที่อยู่ 919/555 ถนน สีลม ตำบล/แขวงสีลม อำเภอ/เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 081-809-6085 โทรศัพท์มือถือ 0818096085 e-mail

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานใหญ่  
 สาขา

สาขา

ชื่อสาขา

ที่อยู่

บทบาทการปฏิบัติงาน

ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า

Message from webpage

ต้องการปรับสถานะเป็น อนุมัติ ของ  
เลขประจำตัวประชาชน : 3100902177412  
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

OK Cancel

สำนักงานพัฒนาชุมชน  
(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต คลองเตย

ตำบล/แขวง คลองตัน

รหัสไปรษณีย์ 10110

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2123-4567 ต่อ 1234 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล

สำนักงาน (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ(ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

\* การอนุมัติ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

เหตุผล

(\*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 93 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาการลงทะเบียน

**10. การติดต่อสอบถาม**

หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถ.พระราม 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-6959, 4647, 6704, 6777 หรือ 02-273-9673