

แบบคำขอรับเงินการให้บริการ

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินค่าให้บริการ

เรียน หัวหน้าหน่วยบริการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือ / บันทึกการให้บริการ จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัวผู้ให้บริการ
.....) ได้ดำเนินการให้บริการแล้วตามเอกสารหลักฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย รวมเป็นจำนวน
เงิน บาท(.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้บริการ