

### ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองเงินเดือน

- 1 ผู้ขอใช้สิทธิยื่นแบบคำร้องขอใบรับรองเงินเดือนกู้สวัสดิการ
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือของผู้ยื่นคำขอ
- 3 จัดพิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือน
- 4 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนาม

Flow Chart การปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนการขอหนังสือ รับรองเงินเดือน

ผู้ขอใช้สิทธิยื่นแบบคำ  
ขอ (5 นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
จัดพิมพ์ (10 นาที)

ผอ.สพป.สท.2  
ลงนาม (5 นาที)



หมายเหตุ 1. ผู้ใช้สิทธิ คือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการบ้านฉาง ลูกจ้างประจำ

2. แบบคำขอ คือแบบคำขอรับรองเงินเดือน

3. ขั้นตอนการยื่นแบบจนถึงเวลาตรวจสอบลงนาม

ใช้เวลา 20 นาที