



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวรจนา จิระเดชประไพ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

นางสาวรจนา จิระเดชประไพ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงาน
กิจการพิเศษ และหัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่กำกับและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ประสานการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาสารเสพติด และส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข งานส่งเสริมกิจกรรมพิเศษและโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ งานคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย
และวินัยนักเรียน งานสถานนักเรียน สำรวจและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา
ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา ปรับปรุงงาน ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ
ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

1. ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- งานการจัดการศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ
ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

2. งานความมั่นคงแห่งชาติ

- งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.)
- งานส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ชายแดน

3. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

- จัดให้มีการยกย่องและให้รางวัลสำหรับสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและจัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง
สำหรับสถานศึกษา

- เสริมสร้างพัฒนาความเข้มแข็งนักเรียนแกนนำ เช่น การจัดศูนย์ประสานงาน ศูนย์การเรียนรู้
ชมรม TO BE NUMBER ONE ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (Friend Corner)

- รายงานข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาให้กับกระทรวงศึกษาธิการ
สพฐ. ศอ.ปส.จ.สท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โครงการห้องเรียนสีขาวและสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- การเก็บข้อมูล จำแนกสถานภาพที่เกี่ยวกับการใช้สารเสพติดเป็นรายสถานศึกษา
- การรายงานข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาโปรแกรม NISPS
- การรายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

4. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

5. การป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษา และการตั้งครุภรณ์ก่อนวัยอันควร

6. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

7. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน
8. งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานักเรียน เด็กและเยาวชน

ในสถานศึกษา

9. ปฏิบัติงานในหน้าที่แทน นางเพ็ญศรี เชื้อนพันธ์ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

ขอบข่ายของงาน

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
2. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม
3. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
4. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน

1.1 ศึกษาตัวชี้วัดในกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 กำหนดตัวชี้วัดในกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนของนักเรียนตามนโยบายของ

กระทรวงศึกษาธิการ

1.2 แจ้งโรงเรียนจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ พร้อมทั้งรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ทราบ

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียนที่ดำเนินการกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

1.4 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกวดกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้โรงเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมการประกวดกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

1.5 แจ้งผลการประกวดกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศผลให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

1.6 สํารวจข้อมูลและรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ว่ามีโรงเรียนใดเป็นต้นแบบโรงเรียนประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

2. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม

2.1 ศึกษาคู่มือ แนวปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

2.2 จัดทำคู่มือระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของโรงเรียน แจกให้โรงเรียนเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

2.3 แจ้งโรงเรียนในสังกัดจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย ของนักเรียนในโรงเรียน

2.4 แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน

2.5 กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ความประพฤตินักเรียน นักศึกษาของโรงเรียน

2.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ทราบ

3. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

3.1 แจ้งโรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในโรงเรียน

3.2 ให้โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ในการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ติดตามประเมินผล การจัดการของโรงเรียนแต่ละกิจกรรม

3.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

4. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น

4.1 ศึกษานโยบาย และแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ

4.2 แจ้งโรงเรียนจัดทำโครงการ กิจกรรมเด็กและเยาวชนดีเด่น

4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก

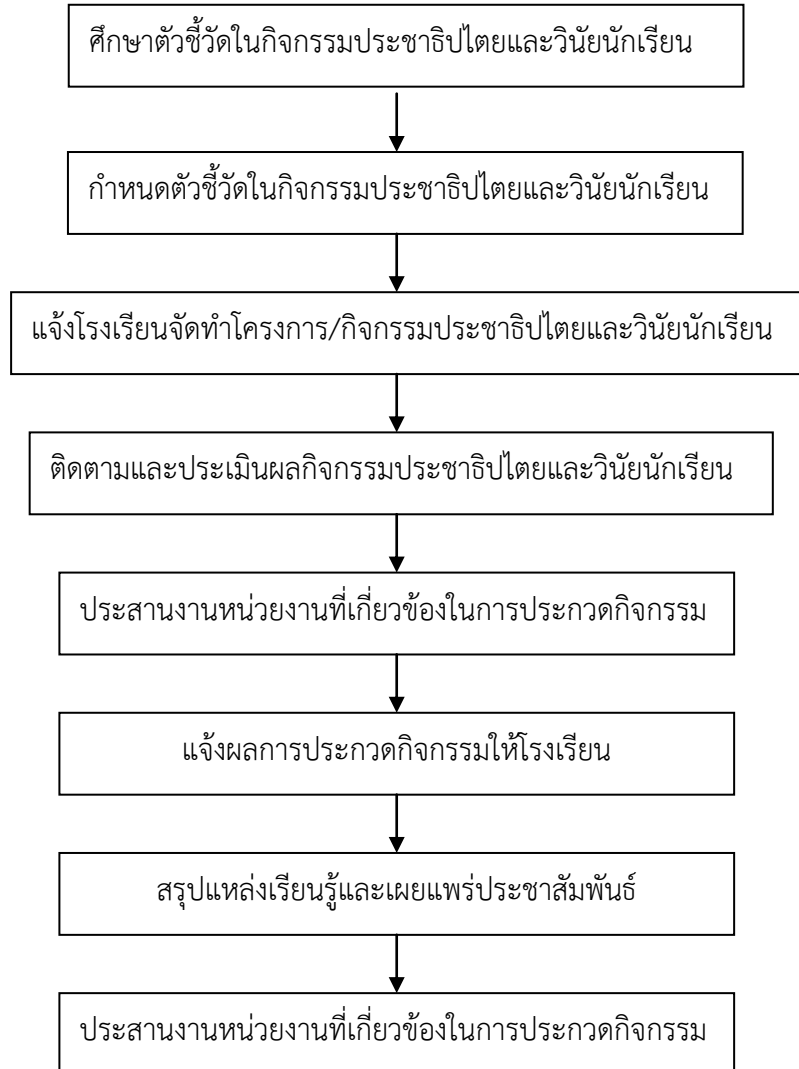
4.4 สรุปผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินและแจ้งโรงเรียนทราบ

4.5 มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน

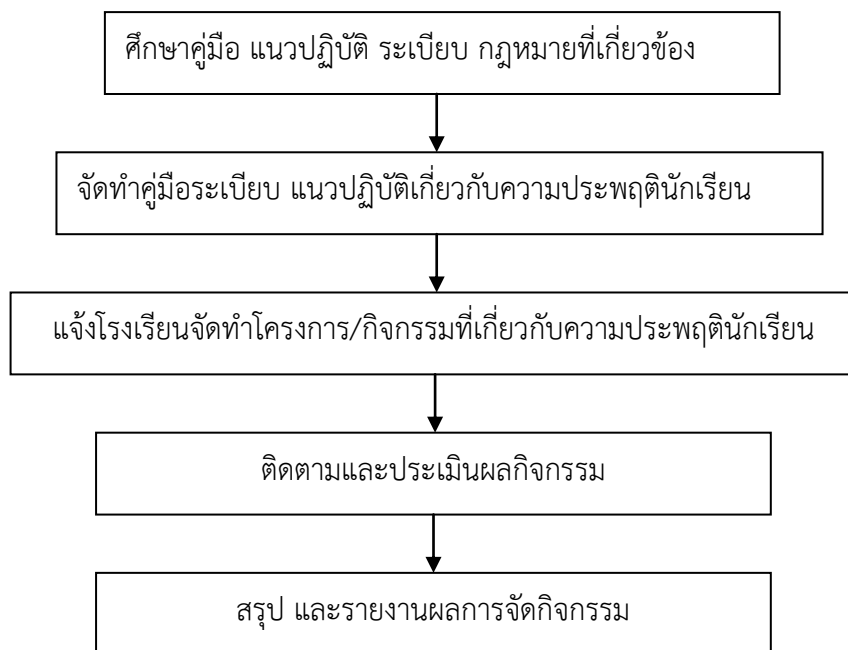
4.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน

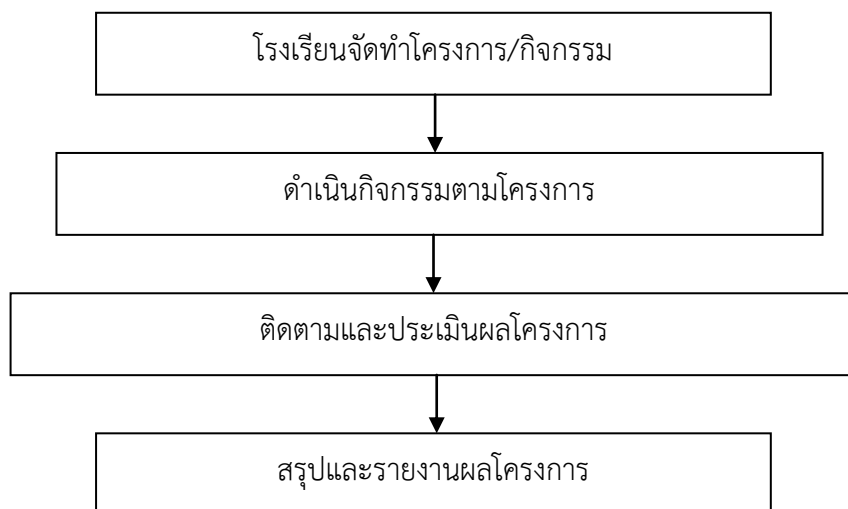
1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน



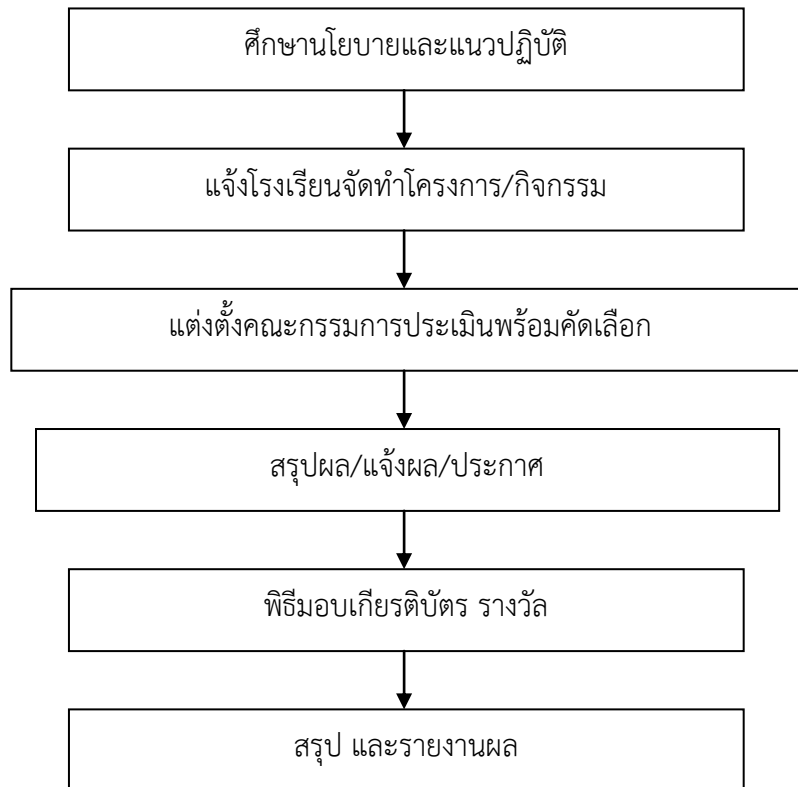
2. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม



3. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน



4. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น



งานส่งเสริม พัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา

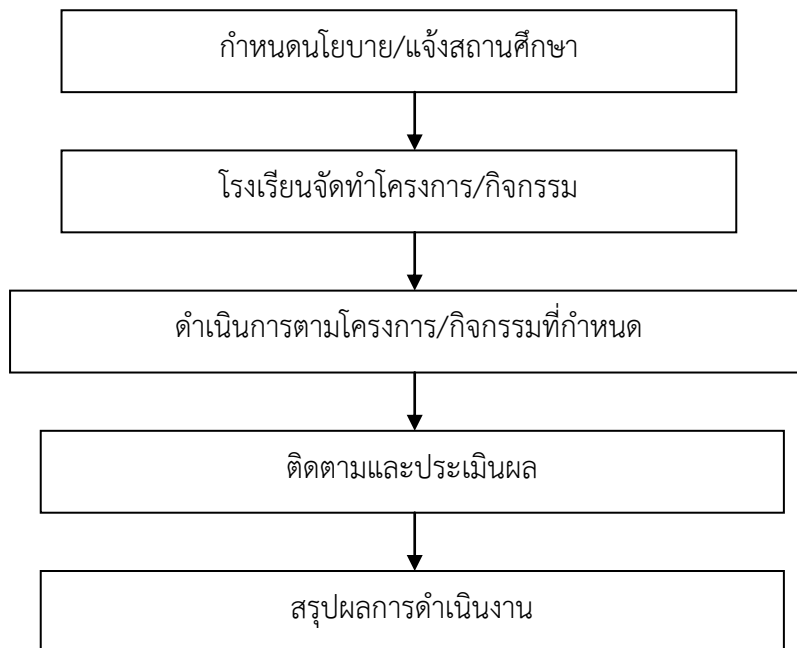
ขอบเขตของงาน

1. ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งในองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา
2. สนับสนุนการจัดตั้งสถานักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด และระดับชาติ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม โครงการและสมัชชานักเรียน ในทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพ
4. การติดตาม กำกับดูแล ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษานโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการดำเนินงานสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา แจกให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน
3. โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรมสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา
4. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา เช่น การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จัดอบรมสถานักเรียน พร้อมทั้งเลือกตั้งสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประชุมสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. สถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานทั้งในและนอกจังหวัด
8. สนับสนุนให้สถานักเรียนเข้าร่วมการประชุมสมัชชาเยาวชนระดับจังหวัด/ระดับชาติ
9. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
10. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

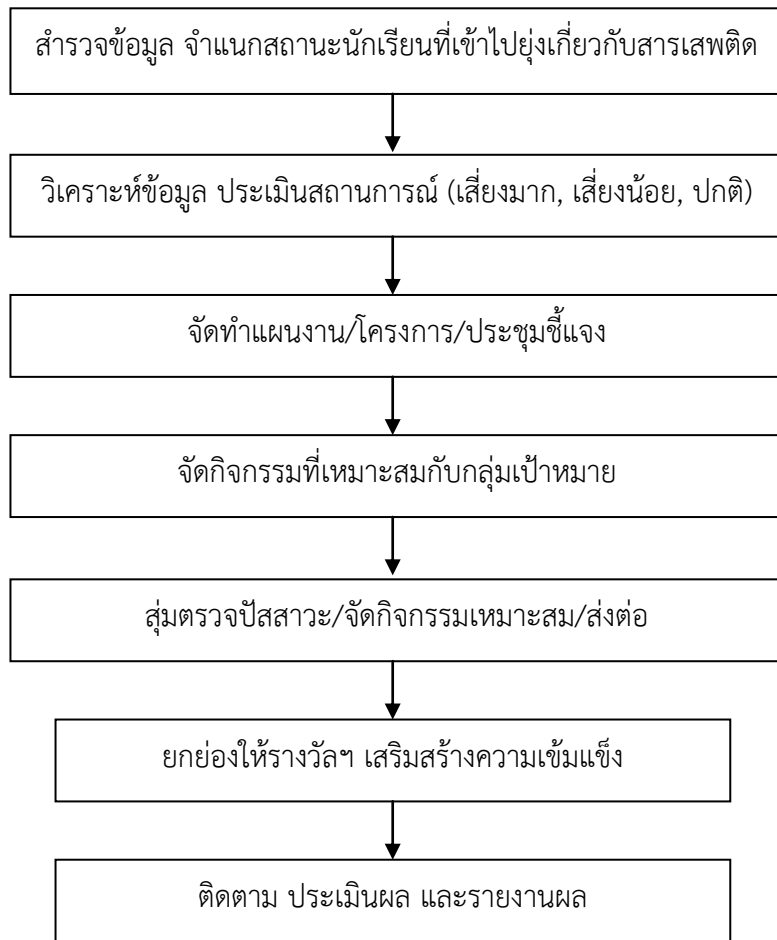
ขอบข่ายของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 สํารวจข้อมูล จำแนกสถานะข้อมูลของ นักเรียนที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ยาเสพติด โดยใช้โปรแกรม CATAS System และโปรแกรม NISPA
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง (เสี่ยงมาก, เสี่ยงน้อย, ปกติ)
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานยาเสพติด ให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดทำแผนงาน/โครงการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
5. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา
6. สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 หากพบนักเรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ก็ดำเนินการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน หรือส่งต่อนักเรียน เข้ารับการบำบัดรักษาในโรงพยาบาล
7. จัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา โดยการจัดประกวด สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และรางวัลเชิดชูเกียรติ MOE AWARDS และให้รางวัลเสริมแรง โดยพิจารณาความดีความชอบผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น
8. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

ขอบข่ายของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามสภาพปัญหาของจังหวัด และเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา เครือข่าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาในโรงเรียน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับอำเภอ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
5. สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
6. จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น
7. ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และ การจัดระเบียบสังคม
8. รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน

Flow Chart การปฏิบัติงาน

